



SuccessFactors Time Management

08.12.2023 – 11:00

Ablauf Webinar



Unterlagen

Die Webinarunterlagen werden im Anschluss per Mail verschickt



Fragen

Stellen Sie Ihre Fragen bitte per Chatfunktion



Handzeichen

Handzeichen werden während des Webinars nicht registriert



AGENDA

01 Überblick Time Management

02 Time Off

03 Time Tracking

04 Projektporträt

05 Ausblick und Roadmap



01

Überblick Time Management

Überblick Time Management



SAP SuccessFactors Employee Central Time Off

Bieten Sie Mitarbeitern rund um den Globus eine einzige Lösung für [die Erfassung von Fehlzeiten](#) und [die Verwaltung von Abwesenheiten](#), die modern, lokalisiert und in ihr Core HR (Employee Central) eingebettete Funktionen bietet und vollständig in die Gehaltsabrechnung integriert ist.

Die [globale Abwesenheits- und Urlaubsverwaltung](#) innerhalb von Time off in Employee Central [wird weiter ausgebaut](#), um mehr Szenarien, lokale Anforderungen und Komplexitäten abzudecken.

Anmerkung:

Die [Basisfunktionalität des Time Sheets](#) in Employee Central [wird nicht weiterentwickelt](#). Neue Funktionen sind nur mit der Time Tracking Lizenz verfügbar.



SAP SuccessFactors Time Tracking

Bieten Sie Ihren Mitarbeitern eine [leistungsstarke](#) und dennoch [einfach zu bedienende Zeiterfassungslösung](#) an, mit der sie erfassen können, wann sie gearbeitet haben. Für alle Arten von Mitarbeitern, über mehrere Geräte hinweg und vollständig in die Lohnabrechnung integriert.

SAP SuccessFactors [Time Tracking](#) wurde als Erweiterung der grundlegenden Zeiterfassungsfunktionen in Employee Central entwickelt, um [komplexe Zeiterfassungs- und -auswertungsanforderungen](#) zu erfüllen, und steht im Mittelpunkt der laufenden Investitionen.

Anmerkung:

[Voraussetzung](#) ist SAP SuccessFactors [Employee Central](#) mit aktivierter [Time Sheet](#) Funktionalität

Überblick Time Management

 **Predefined**

 Country specific content

 Prefilled Calendar

 Work Schedules

 Time Account Types

 Accrual Rules

 Country Specific Messages

Best rapid.sap.com

 Localization

 Holiday Calendar & Work Schedules

 Absence Management

 Time Accounts

 Buy and Sell Leave

 **Time Off**

 Time Recording

 Overtime Calculations

 Paytype Generation

 Cost Centre Allocation

 Clock in Clock out

 Flextime Accounts

 Input Validations

 **Time Sheet & Time Tracking** 

 **SAP SuccessFactors Platform**

 Analytics & Reporting

 Workflows & Approvals

 Integration scenarios

 Permissions

 Mobile App

 **Partner Solution Extensions and SAP Store**

 Shift Scheduling

 Country specific Illness processes

store.sap.com

Überblick Time Management

Abwesenheitserfassung

- Berechnung und Verwaltung von Kontingenten
- Erfassung von Abwesenheiten z. B. Urlaub, Krankheit etc.

Time Off

Abwesenheits- und Urlaubsverwaltung innerhalb von Time off in Employee Central

Negativzeitwirtschaft

- Abwesenheitserfassung
- Erfassung von abweichender Arbeitszeit zur geplanten Arbeitszeit

Time Sheet

Abbildung von einfachen Zeitbewertungsregeln, z. B. einfaches Gleitzeitkonto, Fehlermeldung bei Überschreitung von täglicher / wöchentlicher Höchstarbeitszeit

Positivzeitwirtschaft

- Abwesenheitserfassung
- Erfassung jeglicher Arbeitszeit

Time Tracking

Abbildung von komplexen Zeitbewertungsregeln, z. B. Einhaltung von Ruhezeiten, Zuschlagsberechnung bei tagübergreifender Arbeit (Beginn „normal“, Ende „Feiertag“)

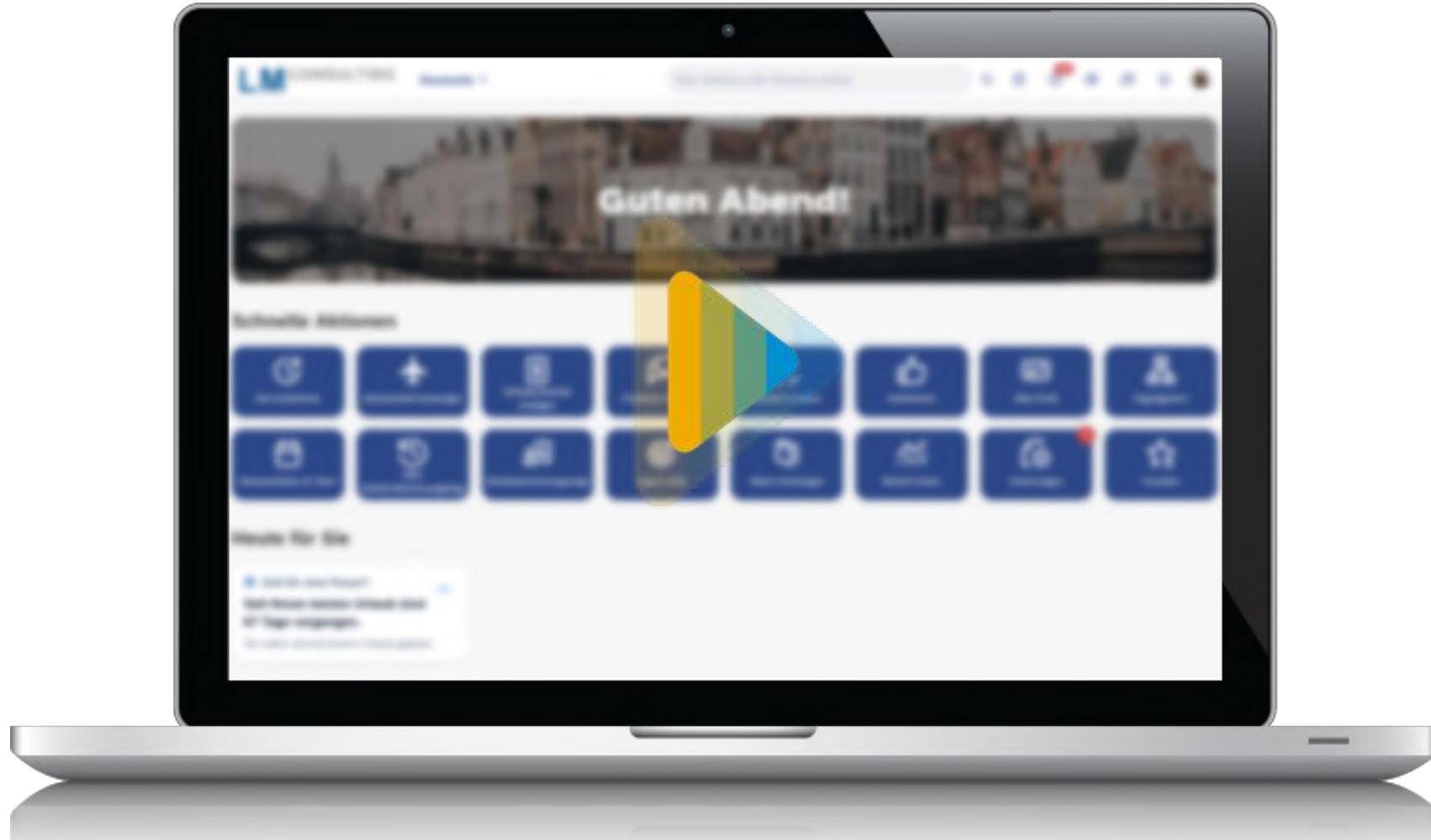


02

Time Off

Time Off

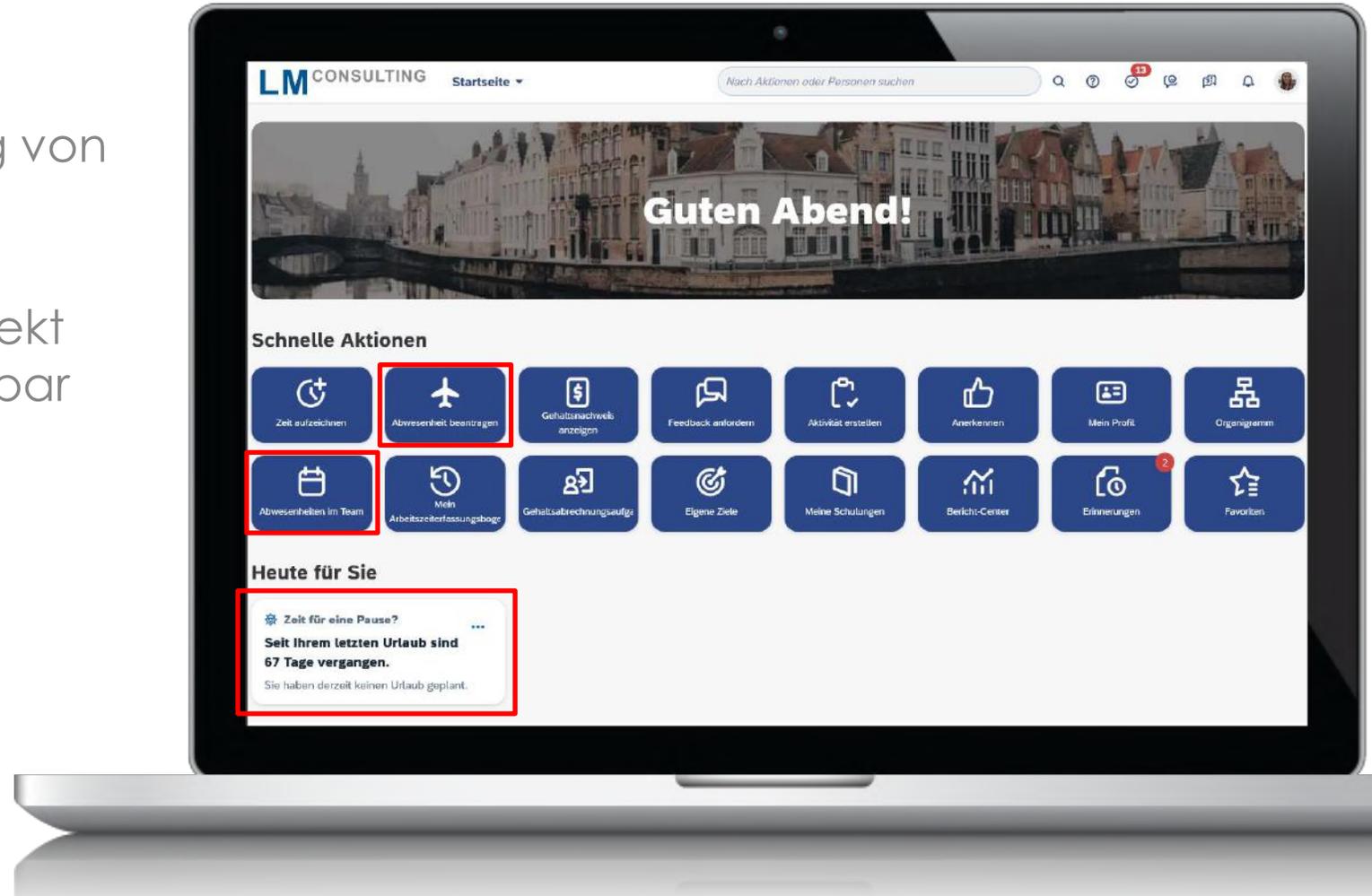
Demo



Time Off

Mitarbeiter Perspektive

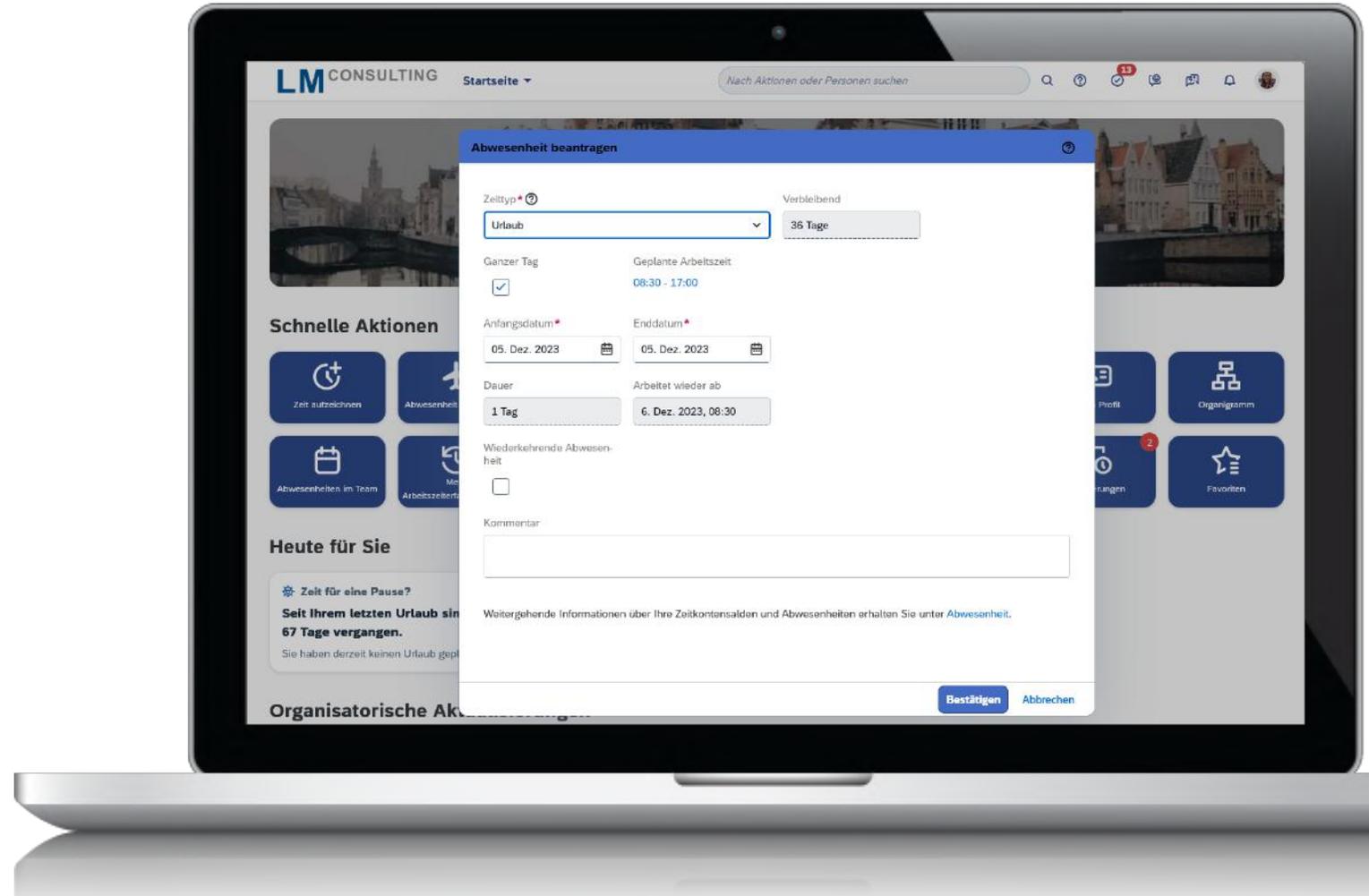
- Proaktive Ansprache des Mitarbeiters zur Beantragung von Urlaub
- Zentrale Aktivitäten wie die Urlaubsbeantragung sind direkt über die Homepage erreichbar



Time Off

Mitarbeiter Perspektive

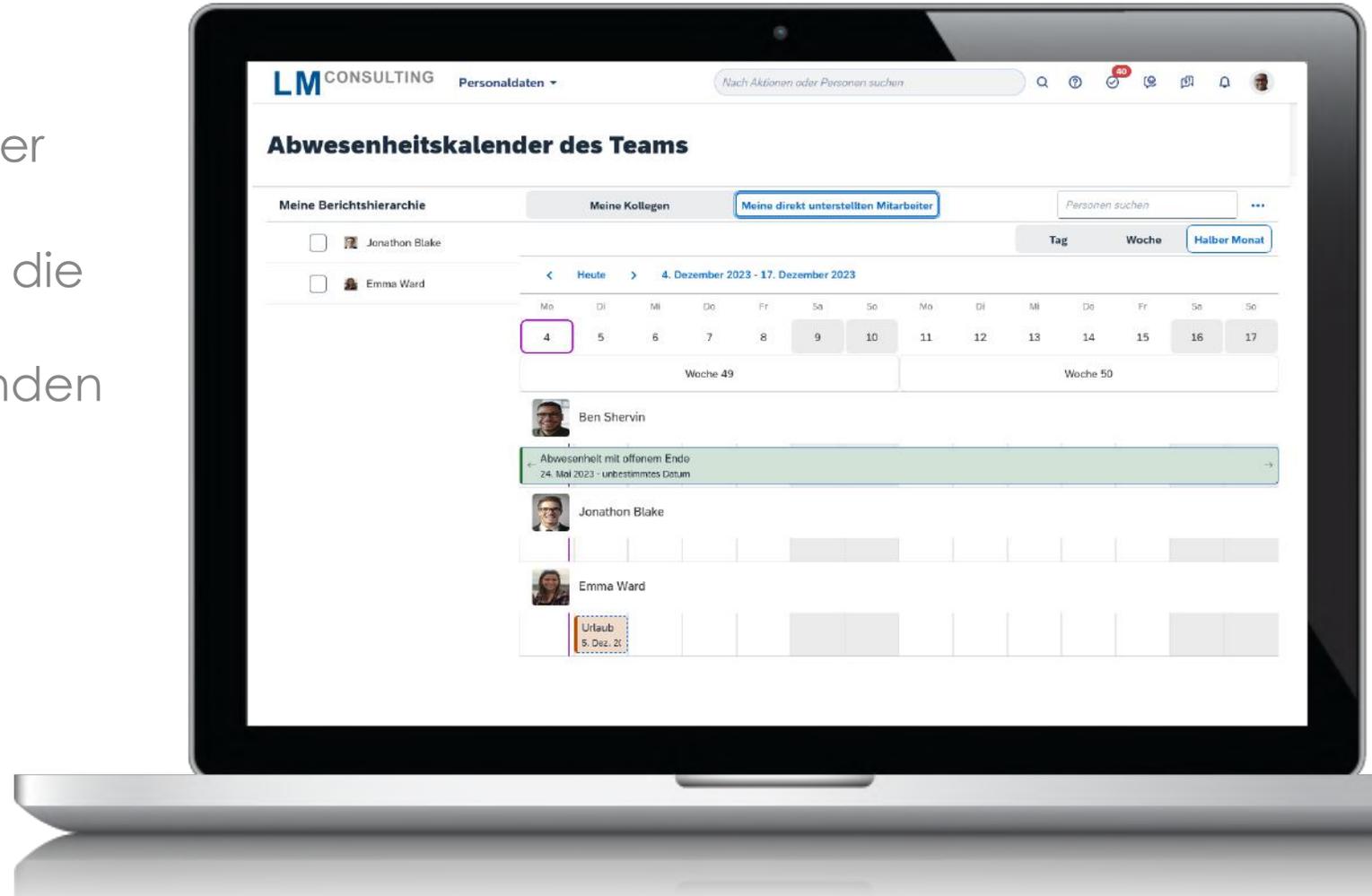
- Intuitive Beantragung von Abwesenheiten
- Echtzeit-Informationen zu aktuellen Kontingenten
- Individuelle Genehmigungsworkflows



Time Off

Manager Perspektive

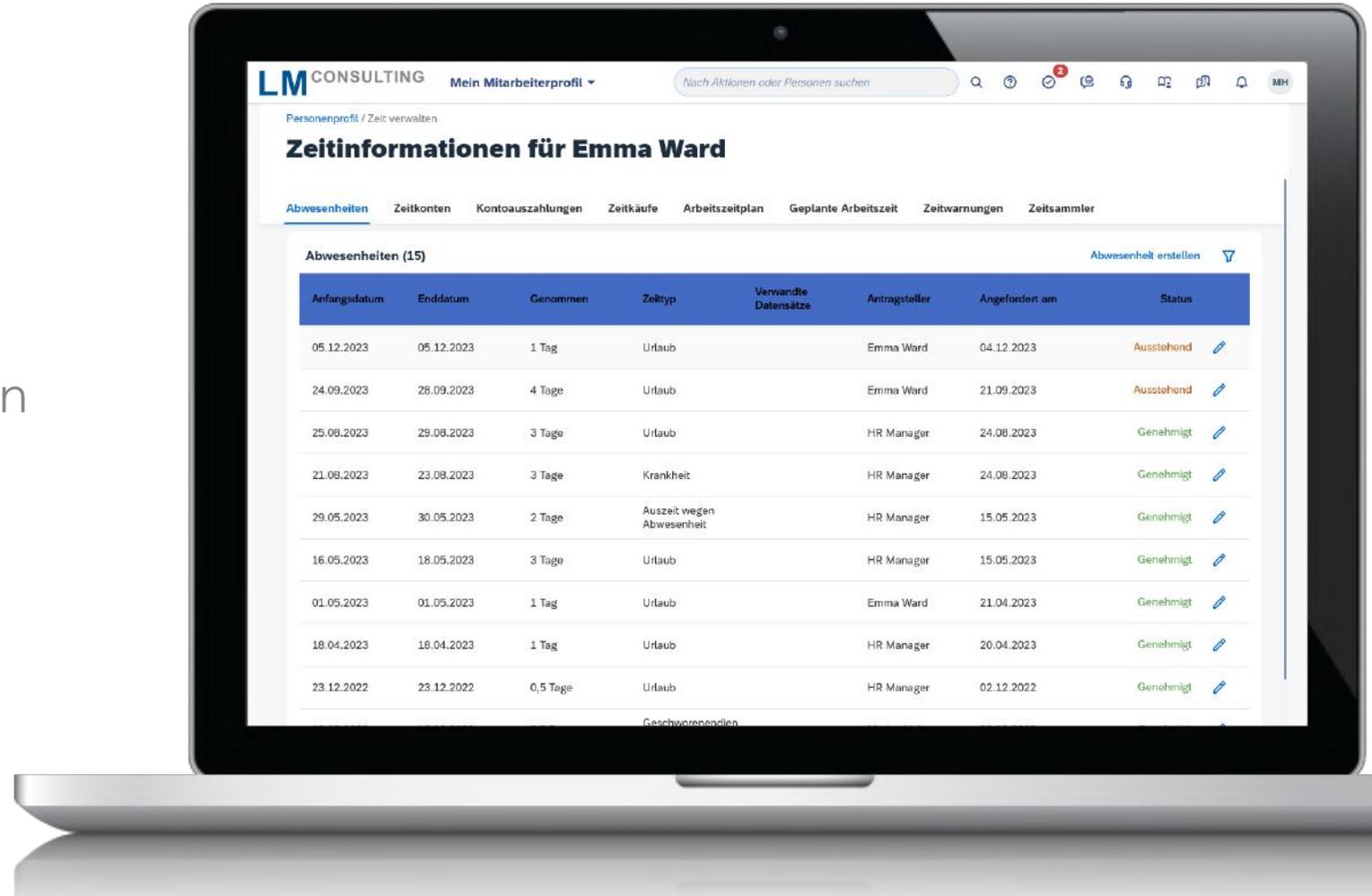
- Übersichtliche Abwesenheitsverwaltung über das gesamte Team hinweg
- Vereinfachte Planung durch die Anzeige von bereits genehmigten und ausstehenden Abwesenheiten sowie Feiertagen



Time Off

HR Perspektive

- Übersicht über alle Abwesenheiten
- Schnelle Beantragung in Vertretung des Mitarbeiters
- Einfache Bearbeitung und Stornierung von bestehenden Abwesenheiten



Time Off

HR Perspektive

- Übersicht über die geplante Arbeitszeit
- Möglichkeit die geplante Arbeitszeit temporär anzupassen

The screenshot displays the 'Geplante Arbeitszeit' (Planned Working Time) interface for Emma Ward. The system shows a calendar view for the period from December 4, 2023, to December 3, 2024. The interface includes a search bar, navigation tabs, and a table of planned working hours.

Datum	Kategorie	Arbeitszeitplentyp	Schichtklassifizierung	Dauer	Anfangszeit	Endzeit	Pausen
Samstag, 9. Dez..	Arbeitsfreier Tag	Regulär					
Sonntag, 10. Dez..	Arbeitsfreier Tag	Regulär					
Kalenderwoche 50							
Montag, 11. Dez..	Tagmodell: Flex 6:00-19:00	Regulär		8 h 30 min	08:30	17:00	
Dienstag, 12. Dez..	Tagmodell: Flex 6:00-19:00	Regulär		8 h 30 min	08:30	17:00	
Mittwoch, 13. Dez..	Tagmodell: Flex 6:00-19:00	Regulär		8 h 30 min	08:30	17:00	
Donnerstag, 14. Dez..	Tagmodell: Flex 6:00-19:00	Regulär		8 h 30 min	08:30	17:00	
Freitag, 15. Dez..	Tagmodell: Flex 09:00 - 15:00 ES	Regulär		6 h 0 min	09:00	15:00	
Samstag, 16. Dez..	Arbeitsfreier Tag	Regulär					
Sonntag, 17. Dez..	Arbeitsfreier Tag	Regulär					
Kalenderwoche 51							
Montag, 18. Dez..	Tagmodell: Flex 6:00-19:00	Regulär		8 h 30 min	08:30	17:00	
Dienstag, 19. Dez..	Tagmodell: Flex 6:00-19:00	Regulär		8 h 30 min	08:30	17:00	

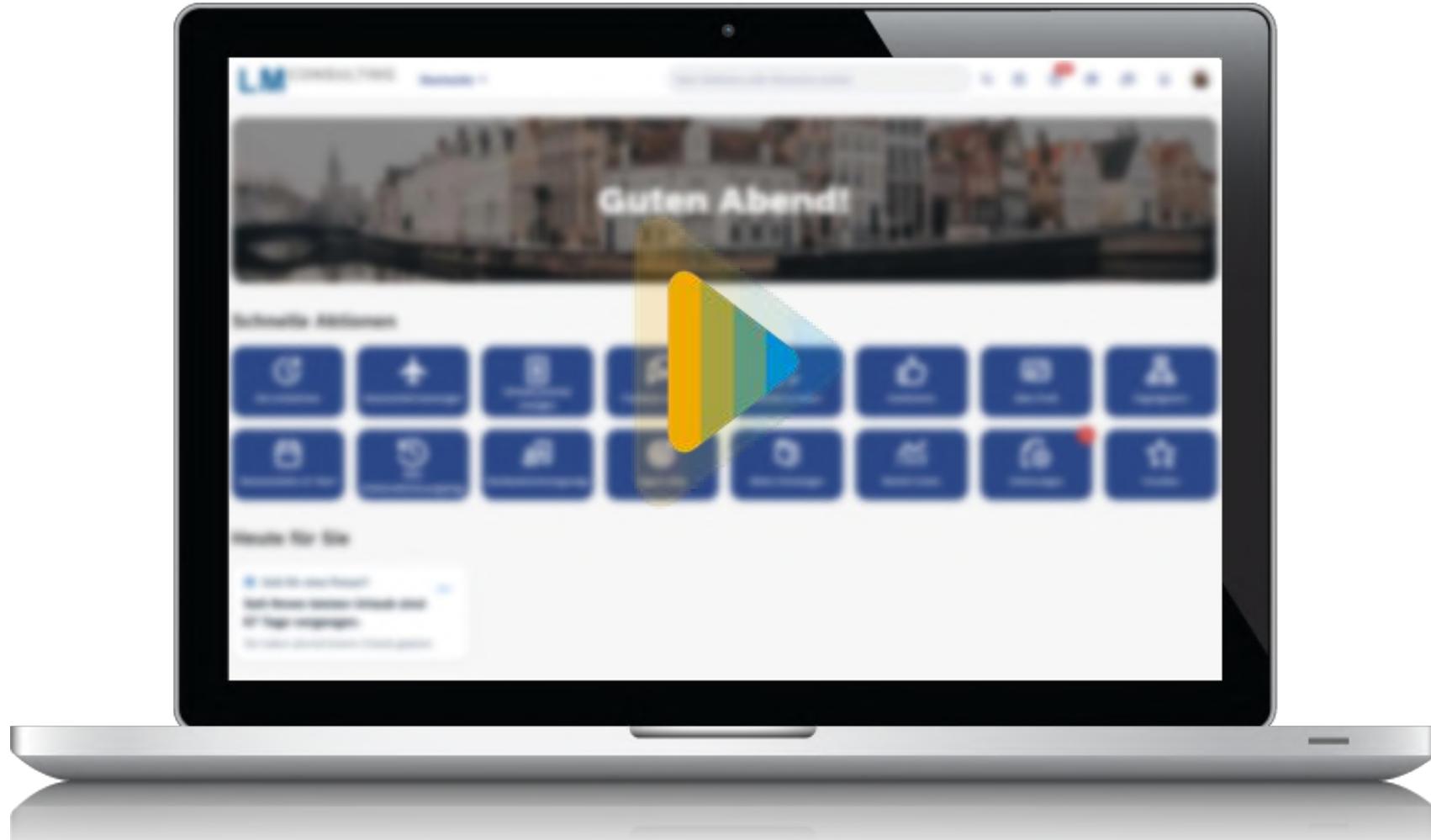


03

Time Tracking

Time Tracking

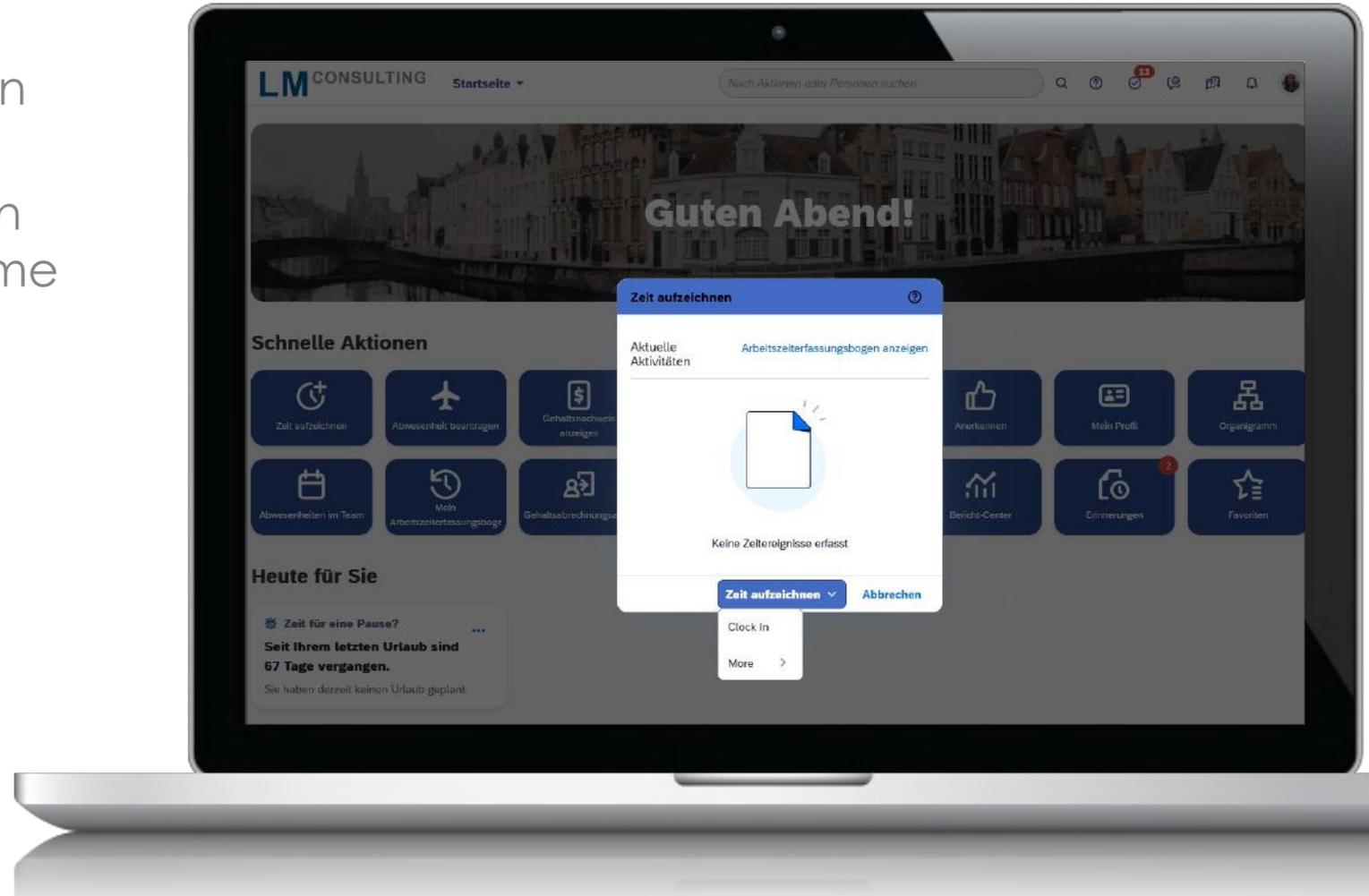
Demo



Time Tracking

Mitarbeiter Perspektive

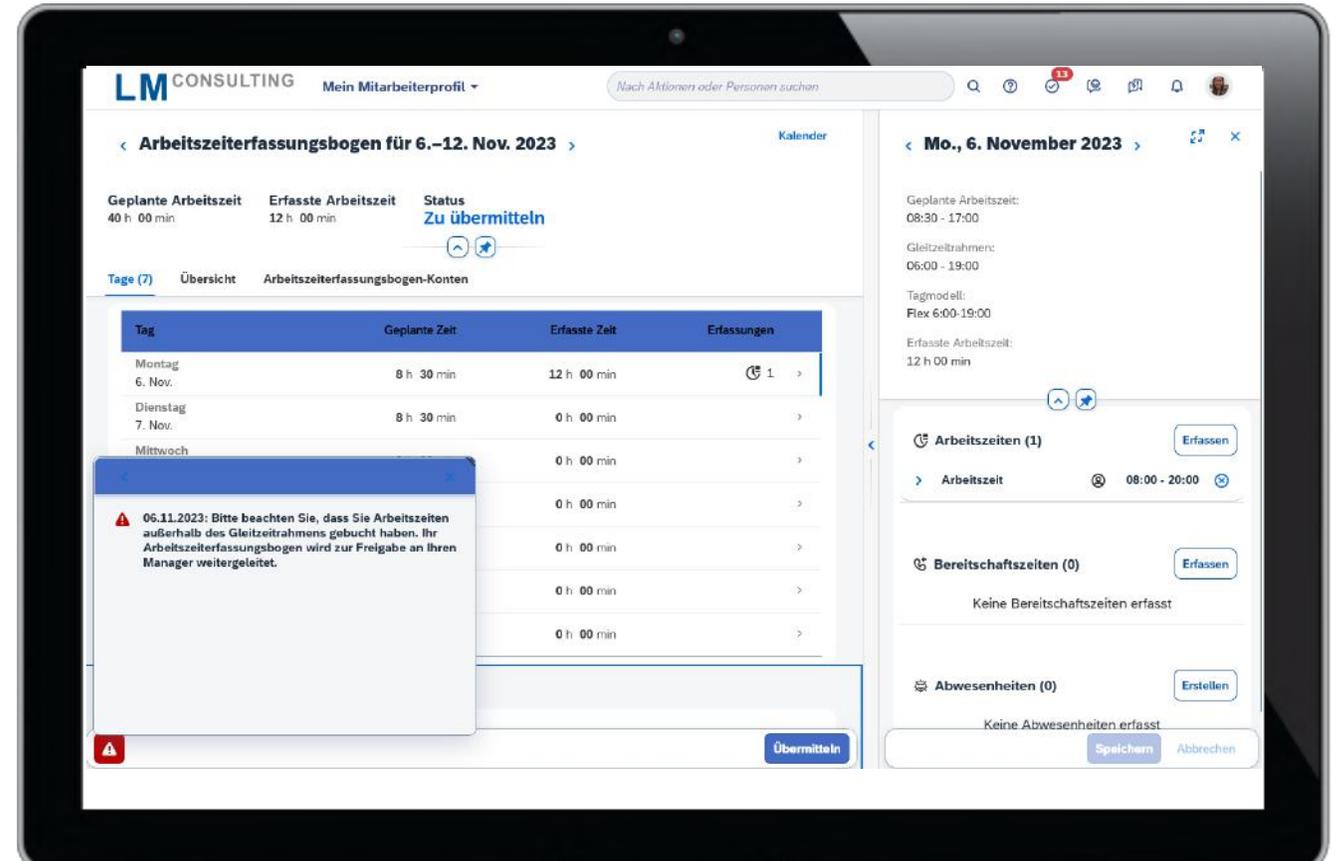
- Online-Terminal zur einfachen Erfassung von Stempelzeiten
- Konfigurierbare Stempelarten wie z. B. Dienstgang und Home Office



Time Tracking

Mitarbeiter Perspektive

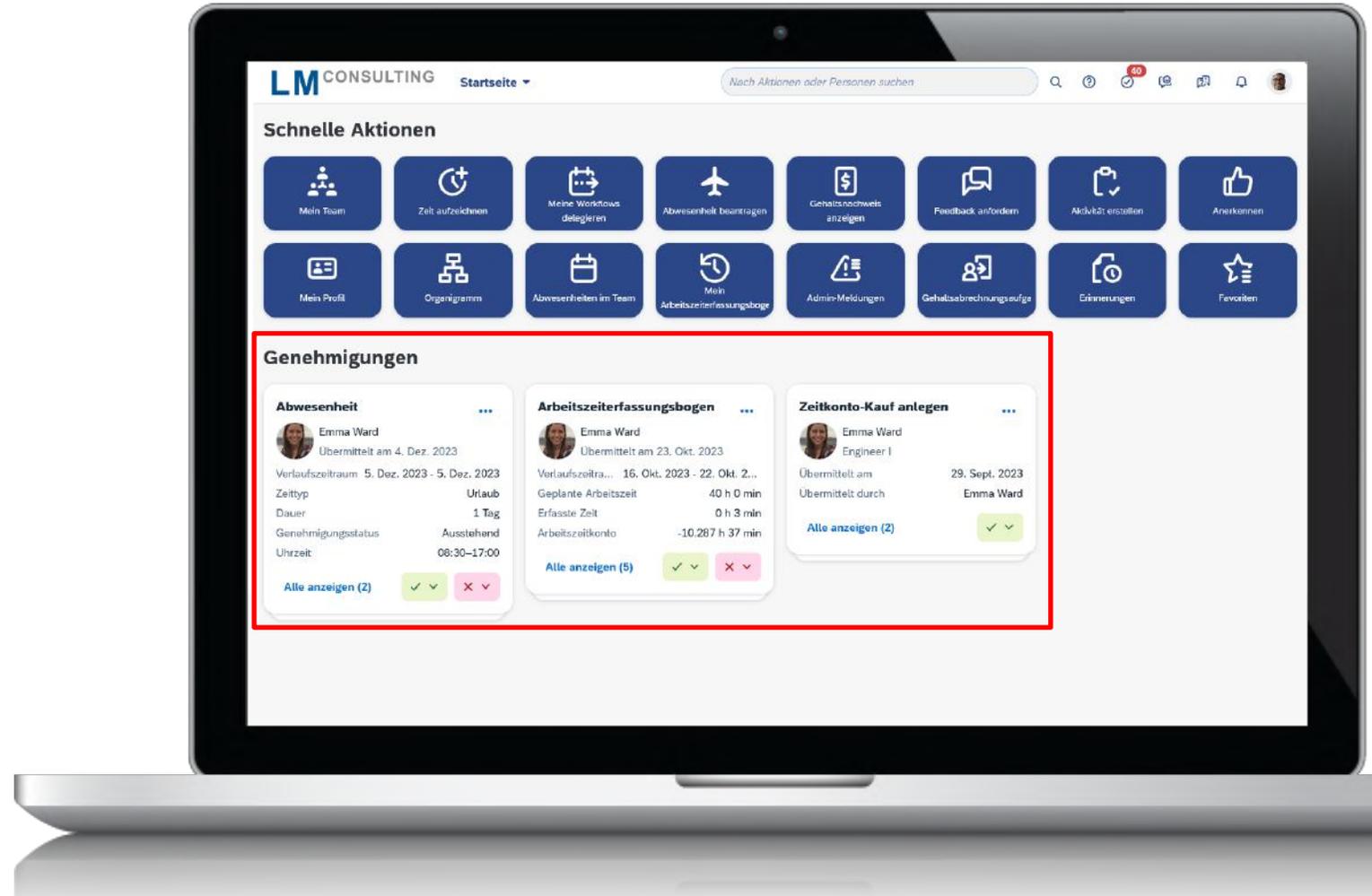
- Ansicht des Arbeitszeiterfassungsbogen
- Übersicht über gearbeitet Zeiten
- Einblick in die Echtzeit-Bewertungsergebnisse wie Nachtzuschläge
- Direktes Feedback zu erfassen Arbeitszeiten
- Übersicht von Zeitkonten z. B. Gleitzeit



Time Tracking

Manager Perspektive

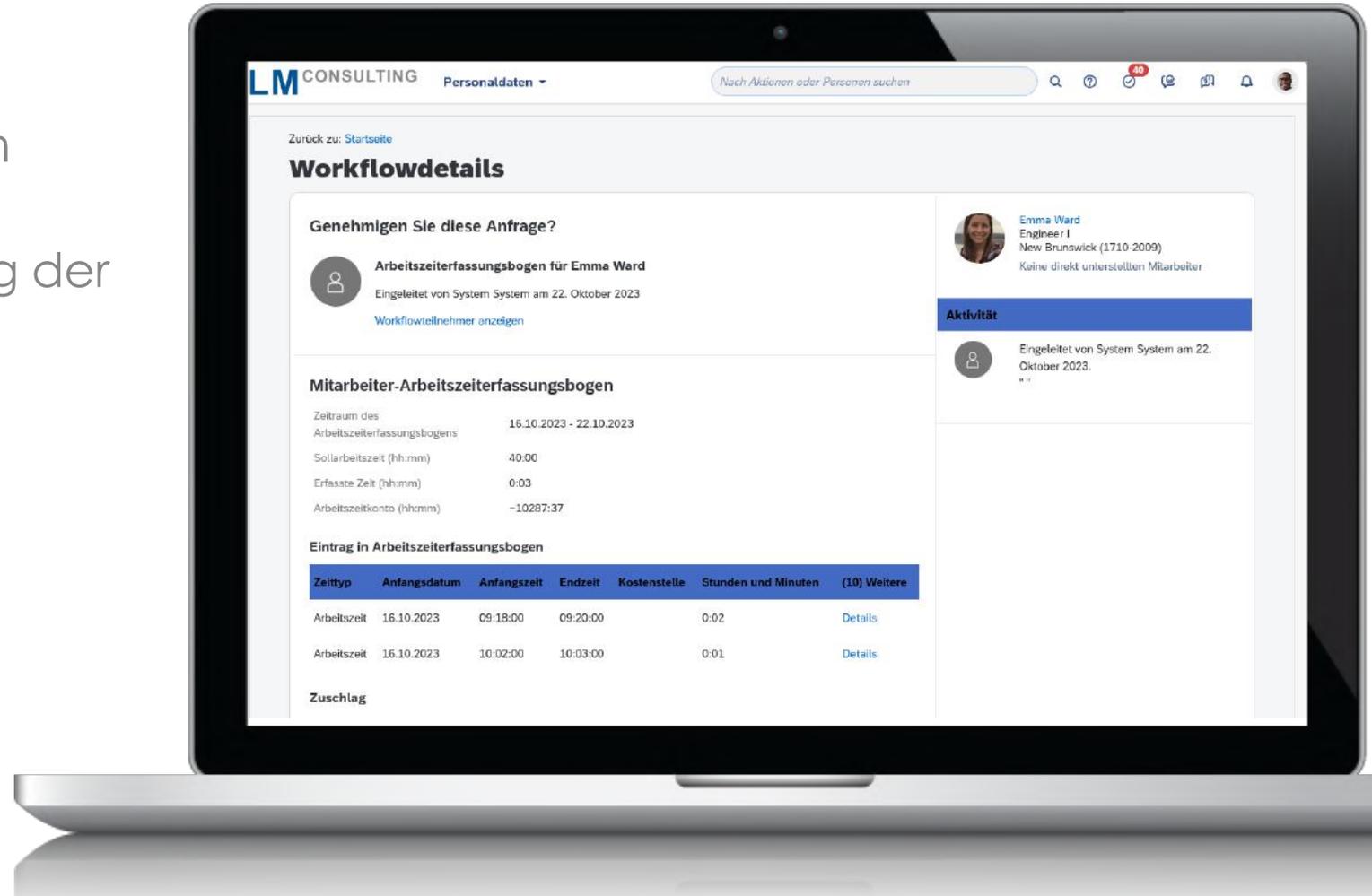
- Integriert in die allgemeine Genehmigungen Sektion
- Übersichtliche und schnelle Verwaltung von Arbeitszeitbögen



Time Tracking

Manager Perspektive

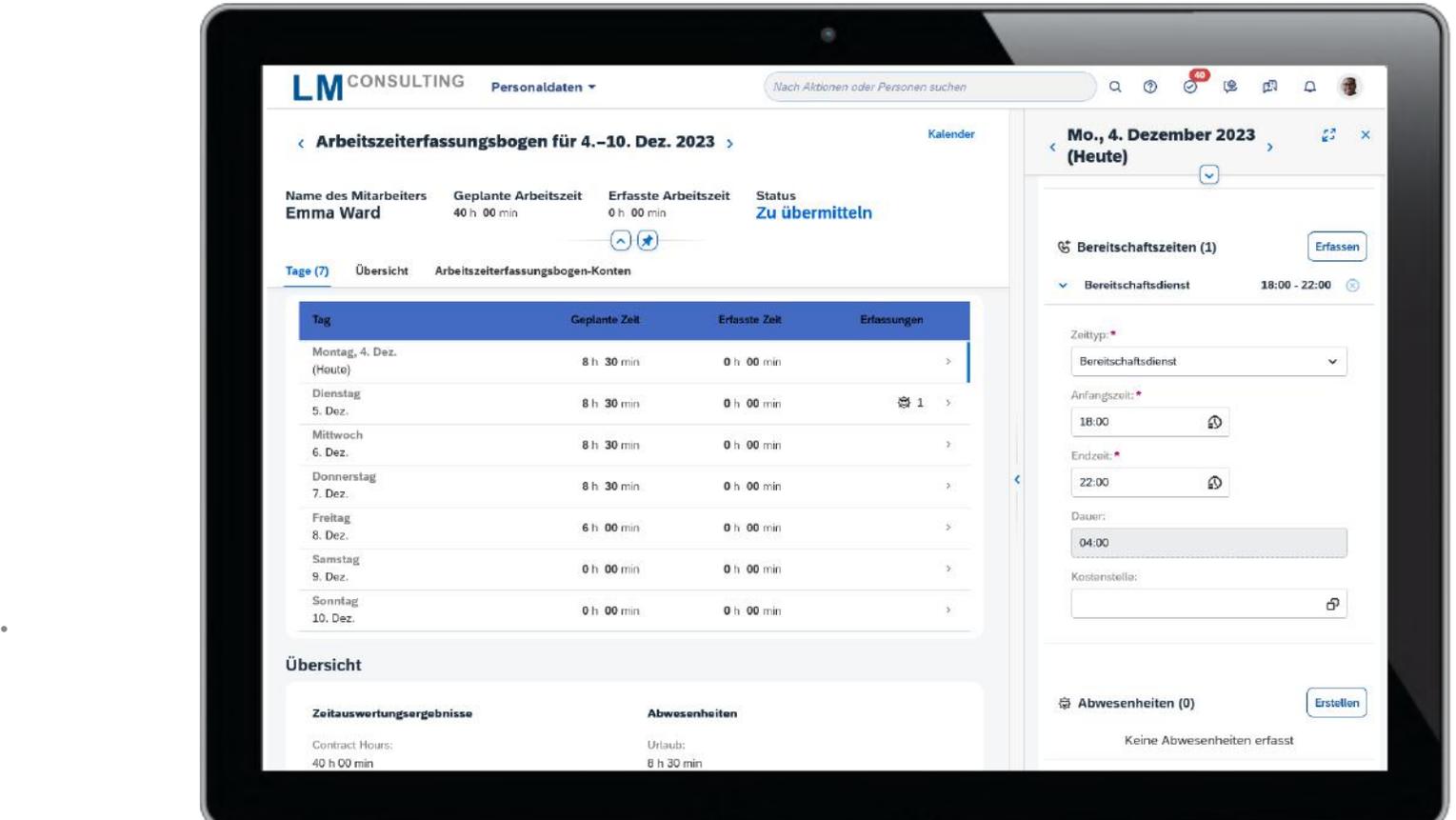
- Nachvollziehbare Zeitbewertungsergebnisse im Workflow
- Wöchentliche Genehmigung der Arbeitszeit



Time Tracking

Manager & HR Perspektive

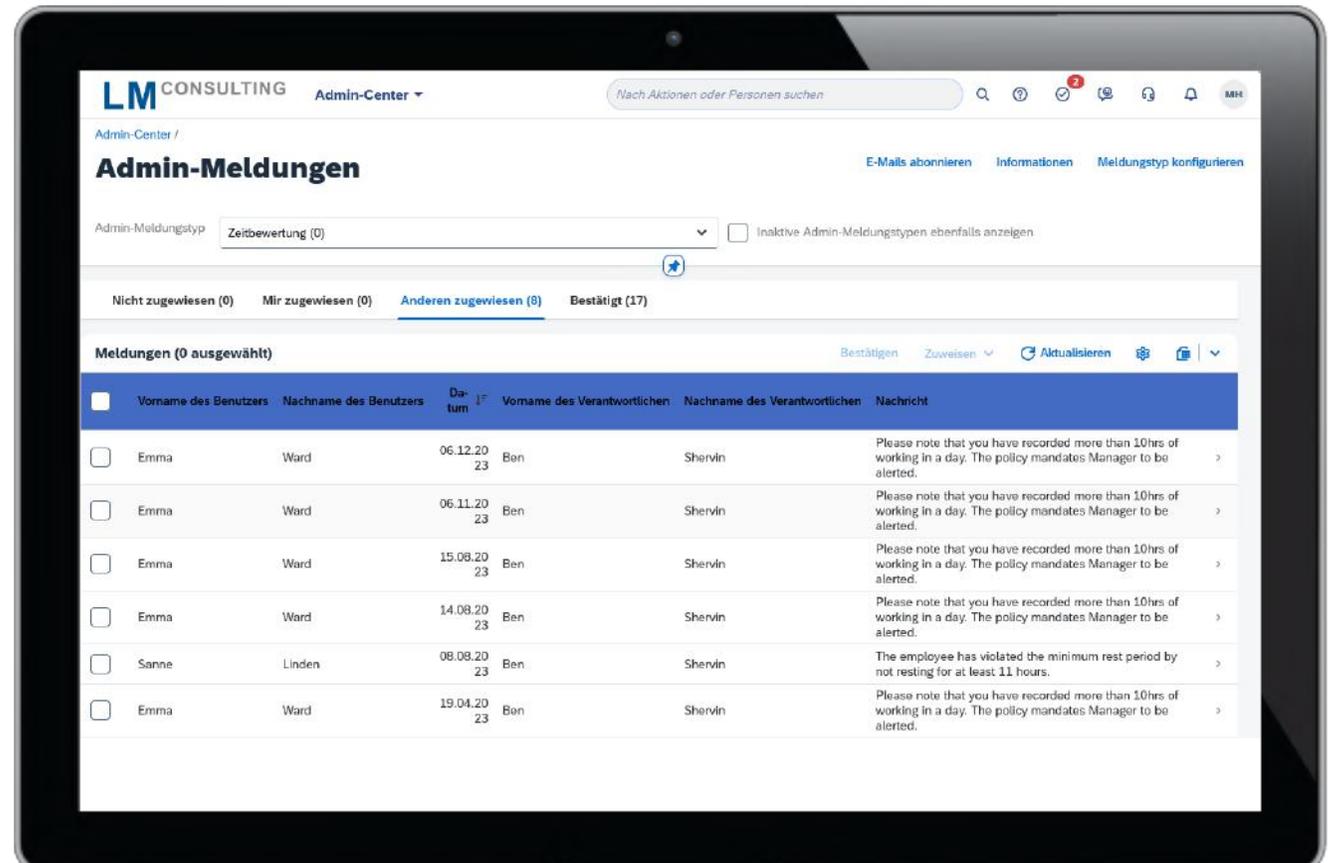
- Ansicht des Arbeitszeiterfassungsbogen
- Erfassung von Zuschlägen, Bereitschaftszeiten und Korrekturen
- Pflege von versäumten Stempelungen für den Mitarbeiter
- Übersicht von Zeitkonten z. B. Gleitzeit



Time Tracking

HR Perspektive

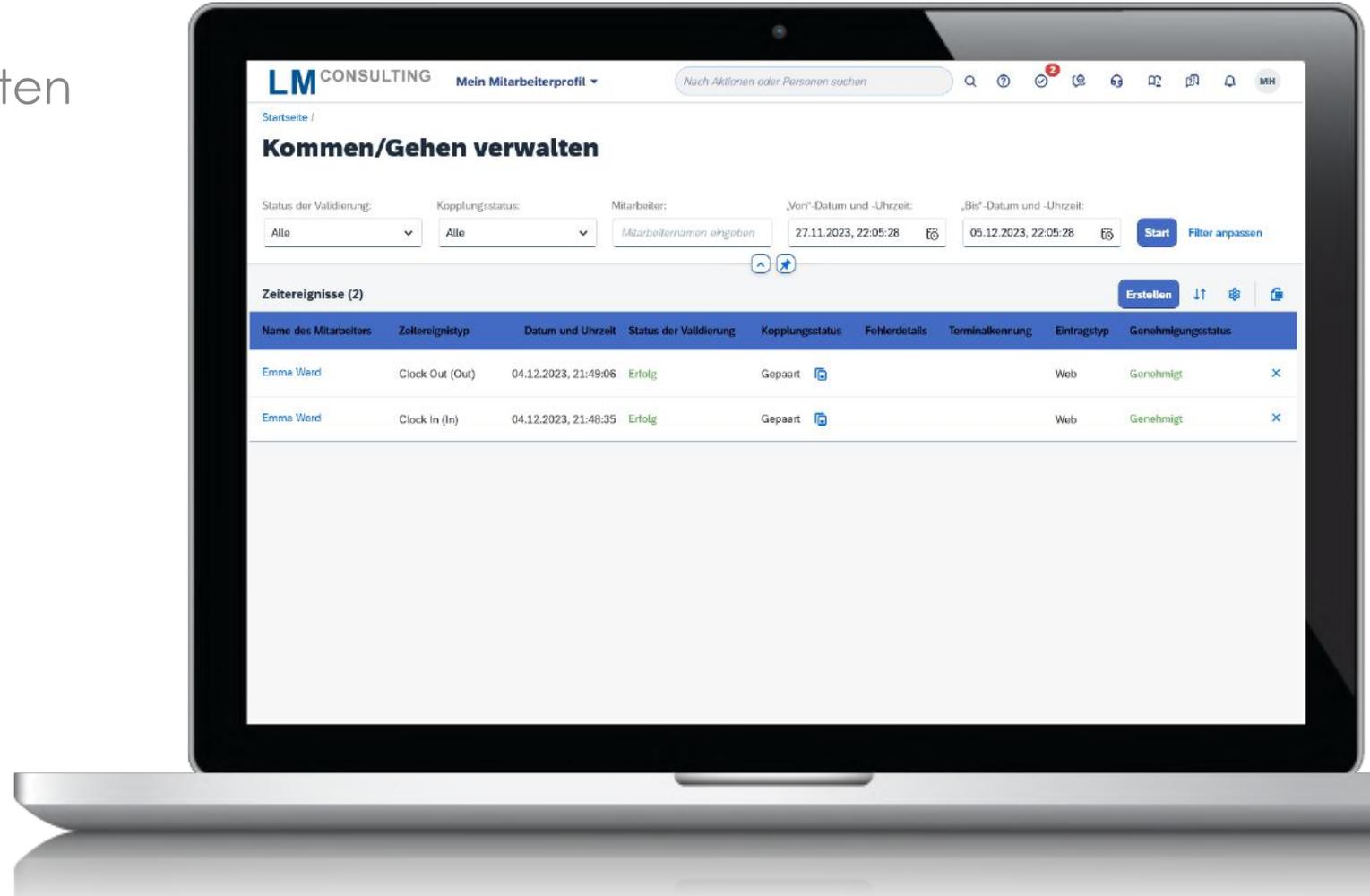
- Zentrales Cockpit zur Überprüfung von Verstößen in der Zeiterfassung
- Frei konfigurierbare Richtlinien wie z. B. Ruhezeiten, tägliche/wöchentliche Höchstarbeitszeit oder Verstöße gegen den Gleitzeitrahmen
- Bearbeitung der Meldungen in Form einer Aufgabenliste



Time Tracking

HR Perspektive

- Überprüfung von Stempelzeiten des Online-Terminals oder Drittanbietern
- Erstellung von versäumten Stempelzeiten





04

Projektporträt

Projektporträt

- Rollout der Time Tracking Lösung in den Ländern Österreich, Schweiz und Spanien
- Abbildung von gesetzlichen Regelungen als Auszug:
 - Ruhezeiten
 - Überwachung von erfassten Pausen durch den Mitarbeiter
 - Auffüllung von Abwesenheiten bis zur Sollarbeitszeit (Arztbesuch)
 - Bewertung von verschiedenen Anwesenheiten wie Home Office, passive Reisezeit, aktive Reisezeit und reguläre Arbeitszeit
- Integration eines kundenindividuellen Portlets (EC) zur Erfassung von Wochenendarbeit (Kongresse und Messen), die automatisch zum Aufbau eines Abwesenheitskontingents im Time Off führen
- Implementierungen von Story-Reportings als MSS-Dashboards sowie Grundlage für Payrolldaten

Industrie	Pharma
Anzahl Mitarbeiter	ca. 2.500
Projektlaufzeit	~ 12 Monate

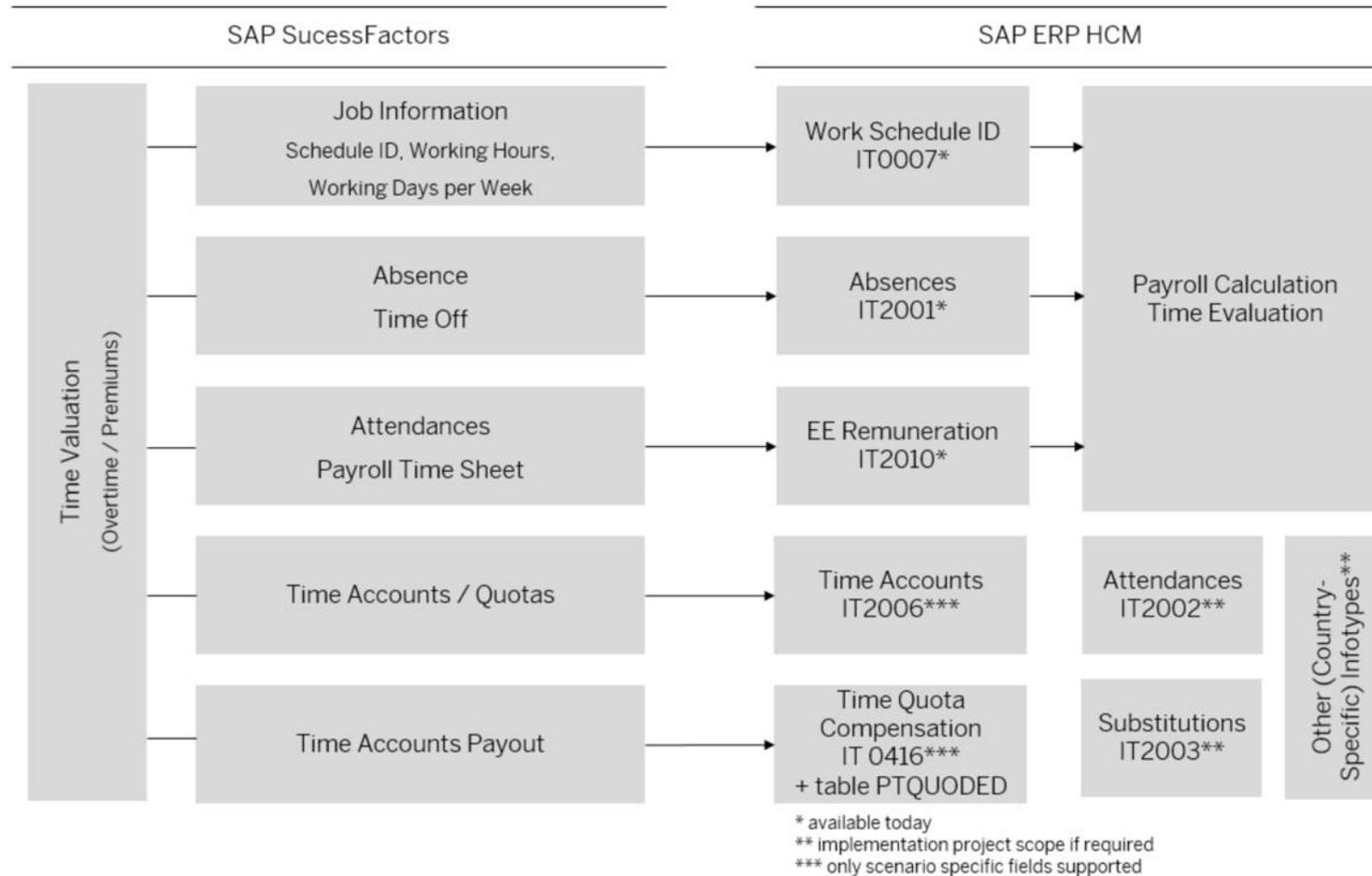


05

Ausblick & Roadmap

Ausblick & Roadmap

Integration mit EC Payroll



Ausblick & Roadmap

Vergangene und zukünftige Releaseupdates

2023 H2

Erweiterte
Berechnungsmöglichkeiten für
Abwesenheiten

Bearbeitungssperre analog
des Abrechnungskalenders

Automatische Übermittlung
und Genehmigung der
Arbeitszeitbögen analog des
Abrechnungskalenders

Flexible Bewertungsperioden
für Zeitbewertungsregeln

2024 H1

Anwesenheitskontingente

Monatliche Arbeitszeitbögen
und Bewertungen

Genehmigungscockpit für
Arbeitszeitbögen

Zukunft

Systemgenerierter
Zeitnachweis

Dynamische
Schichtzuordnung

Erweiterte Self-Service
Möglichkeiten



Imconsulting.de



LM Consulting GmbH
Marius Hahn
Manager
marius.hahn@lmconsulting.de



HR-Com GmbH
Richard Haßmann
Head of SAP® SuccessFactors
richard.Hassmann@hr-com.de