



SAP HCM EU-DSGVO (ILM) im SAP HCM umsetzen und betreiben (AMS)



HAGEN BORNEMANN
Senior Manager
SAP HCM

Ablauf Webinar



Unterlagen

Die Webinarunterlagen werden im Anschluss per Mail verschickt



Fragen

Stellen Sie Ihre Fragen bitte per Chatfunktion



Handzeichen

Handzeichen werden während des Webinars nicht registriert

Organisatorisches

Bitte geben Sie uns ein Feedback. Die Umfrage startet automatisch, wenn Sie das Webinar beenden!



UMFRAGEVORSCHAU

..... Umfrage beginnen

Bitte beurteilen Sie kurz das Webinar

1. Wurden Ihre Erwartungen erfüllt?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

voll teilweise gar nicht

2. Wie zufrieden waren Sie mit dem Referenten?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

sehr zufrieden teilweise zufrieden gar nicht zufrieden

3. Was möchten Sie uns noch mitteilen (Lob, Kritik, Anregungen)?

UMFRAGEVORSCHAU SCHLIESSEN

LÖSCHEN

SPEICHERN

Über mich



HAGEN BORNEMANN
Senior Manager
SAP HCM

- SAP HCM seit über 18 Jahren
- Spezialisierung im SAP ILM (DSGVO) seit 2017
- Entwicklung, Beratung, Projektleitung



AGENDA

01 Allgemeine Projektvorgehensweise

02 Zeitplan, Systemlandschaft, Module /
Schnittstellen

03 SAP HCM EU-DSGVO im Application
Management

Rechtliche Grundlagen

- **EU-DSGVO seit 25.05.2018**

Rechtsverbindlich für alle Unternehmen mit Sitz in EU
Ziel ist ein EU-weiter Schutz von personenbezogenen Daten

- **Zweckmäßige Verwendung von Daten in SAP HCM**

Welche Daten dürfen von wem gelesen oder geändert werden?
Wer darf wen sehen? Gibt es eine rechtliche Grundlage für die Verwendung?

- **Zeitlich begrenzte Verwendung von Daten**

Daten, die aufgrund gesetzlicher Vorgaben noch nicht gelöscht werden dürfen, sollen für die normale Datenverarbeitung zeitabhängig gesperrt werden.

- **Vernichtung der Daten ohne rechtliche Verarbeitungsgrundlage**

Datensätze ohne Grundlage der Datenverarbeitung müssen vernichtet werden.
Dies betrifft abgegrenzte Datensätze oder Daten von ausgetretenen Personen.

- **Hohe Strafen bei Verstößen gegen die Verordnung**

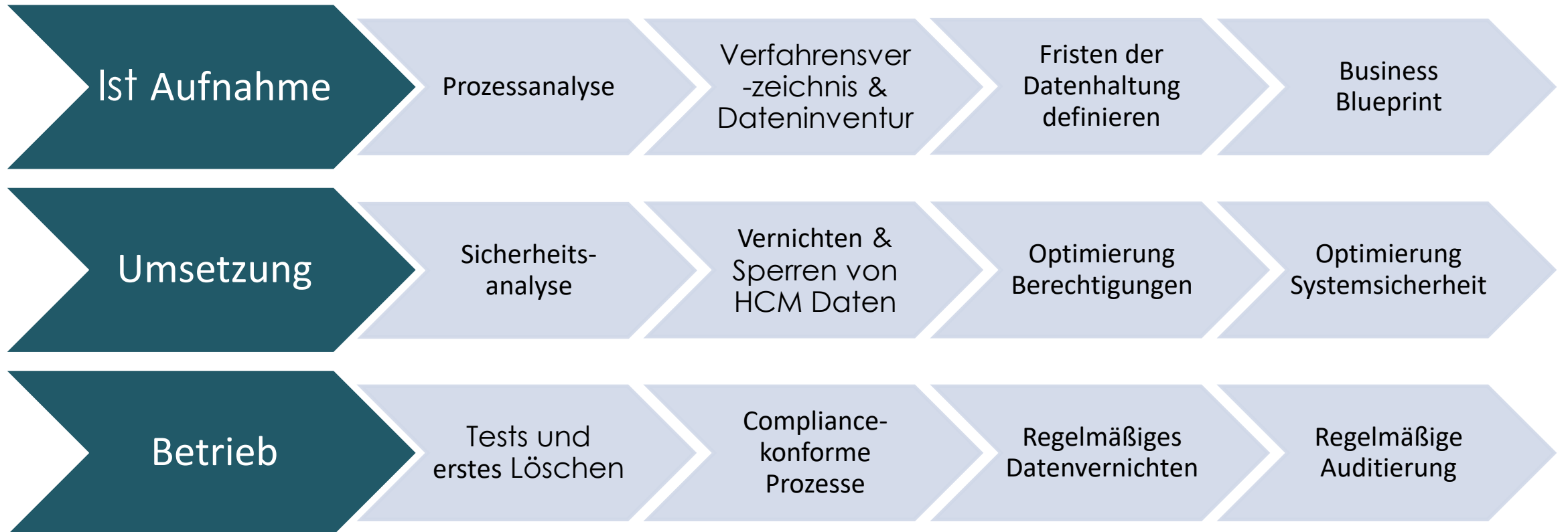
Strafen bis zu 20 Millionen Euro oder 4% des weltweiten Jahresumsatzes.
Über 400 Millionen Euro Strafe im Jahr 2019.



01

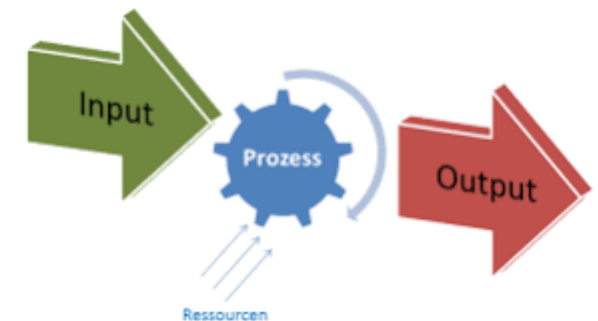
Allgemeine Projektvorgehensweise

Allgemeine Vorgehensweise



1. Prozessanalyse

- Welche personalwirtschaftlichen Prozesse gibt es im Unternehmen?
- Wer ist für die einzelnen Prozesse verantwortlich?
- Welche Systeme spielen für die Prozesse eine Rolle?
- Wer ist für die Schnittstellen verantwortlich?
- ...



2. Verfahrensverzeichnis & Dateninventur

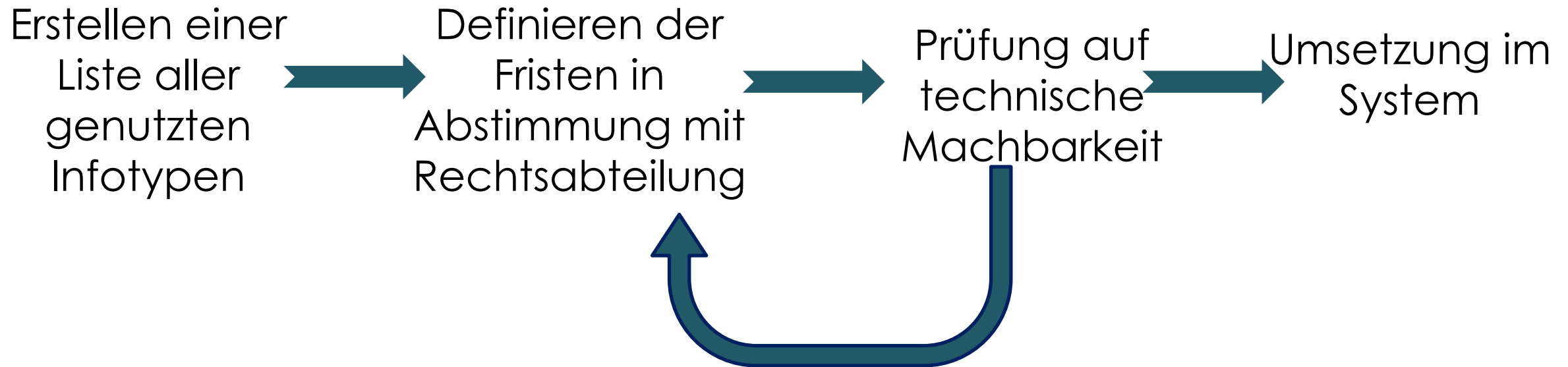
- Dokumentation der zuvor analysierten Prozesse und Verfahren
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten: Art. 30 DSGVO
- Was für Daten liegen im SAP HCM-System vor? (RPDINF01)
- Welche davon sind für eine Löschung relevant?
- Gibt es Besonderheiten, die beachtet werden müssen?
- ...

2. Verfahrensverzeichnis & Dateninventur

- **Unser Datenanalysetool:**

- Wie viele Datensätze liegen in den einzelnen IT/ST vor?
- Wie viele davon müssten gelöscht werden?
- Welches Archivierungsobjekt greift jeweils?
- Welche Tabellen sind von dem Archivierungsobjekt betroffen?
- Auf welcher gesetzl. Grundlage basiert die Löschfrist?

3. Fristen der Datenhaltung definieren



4. Business Blueprint

- Ausführliche Dokumentation der Umsetzung
- Bietet dem Kunden die Möglichkeit, spätere Anpassungen selbst vorzunehmen
- Kann zu Nachweiszwecken verwendet werden (bei Kontrollen o. Ä.)
- Variiert von Kunde zu Kunde
- Wird von uns in Abstimmung mit dem Kunden erstellt

1. Sicherheitsanalyse

- Wie ist der Schutz personenbezogener Daten gewährleistet?
- Gibt es ein umfassendes Berechtigungskonzept im SAP HCM?
- Prüfung der allgemeinen IT-Sicherheit, wie z. B.:
 - Software-Versionen (veraltet?, regelmäßige Updates? etc.)
 - Verschlüsselungsmechanismen
 - Passwortregeln
- ...



2. Vernichten & Sperren von HCM-Daten

- Umsetzen der definierten Löschfristen im System
- Durchführung und Dokumentation von Funktionstests
- Daten, die nicht vernichtet werden, können gesperrt werden
- Ausführliche Dokumentation der Umsetzung
- Umsetzung mithilfe von SAP ILM



3. Optimierung der Berechtigungen

- Analyse des vorhandenen Berechtigungskonzeptes:
 - Haben alle Personen die „richtigen“ Berechtigungen?
 - Werden im ILM-Zusammenhang weitere Berechtigungen bzw. Rollen benötigt?
 - Sollte ein neuer Nutzer mit speziellen Berechtigungen angelegt werden?
 - Müssen Transaktionen berechtigungsspezifisch angepasst werden?
- Anlegen neuer Berechtigungen, Rollen, etc.
- ...

4. Optimierung der Systemsicherheit

- Identifizierung von Schwachstellen
- Entwickeln von Verbesserungsmöglichkeiten
- Umsetzung durch bspw.:
 - Einführung/Verbesserung technisch-organisatorischer Maßnahmen
 - Regelmäßige Sicherheitsprüfungen
 - etc.
- ...

1. Tests und erstes Löschen

- Von unserer Seite erfolgen Funktionstests
- Die detaillierten Tests führt der Kunde selbst durch
 - Training der MA durch Schulungen, Workshops, etc.
 - Support
- Bei erfolgreichen Tests, kann mit dem produktiven Vernichten begonnen werden



2. Compliance-konforme Prozesse

- Anpassung der zuvor analysierten Prozesse an den Datenschutz
- Regelmäßige Überprüfung der Prozesse
- Ausführliche Dokumentation der Prozesse
- Bestimmen von Prozessverantwortlichen
- ...

2. Compliance-konforme Prozesse

- Z.B. Anfrage auf Auskunft:
 - Report: RPLERDX0
 - Nachteile: Aufwand für Personalabteilung, Protokollierung der Ausführung, etc.
- Unser Mitarbeiter-Auswertungstool:
 - MA kann jederzeit selbstständig seine Daten einsehen (ESS/MSS)
 - Aufbereitung in einer verständlichen Form
 - Auswertung als PDF

3. Regelmäßiges Datenvernichten

- Die Datenvernichtung sollte regelmäßig stattfinden
- Unsere Empfehlung: 1x jährlich
- Zwei Möglichkeiten:
 - Einplanung als Joblauf (automatisiert)
 - Anstoß durch einen Mitarbeiter (manuell)
- Einige Daten können evtl. nicht regelbasiert vernichtet werden
 - Dies muss dann manuell geschehen



4. Regelmäßige Auditierung

- Zur Überprüfung auf Wirksamkeit und Angemessenheit getroffener Maßnahmen (bspw. TOM)
- Beitrag zur Rechenschaftspflicht gemäß DSGVO
- Sollten ebenfalls regelmäßig durchgeführt und dokumentiert werden
- Das SAP System bietet zahlreiche Funktionen an:
 - SAP Audit Management
 - SAP Process Control
 - etc.

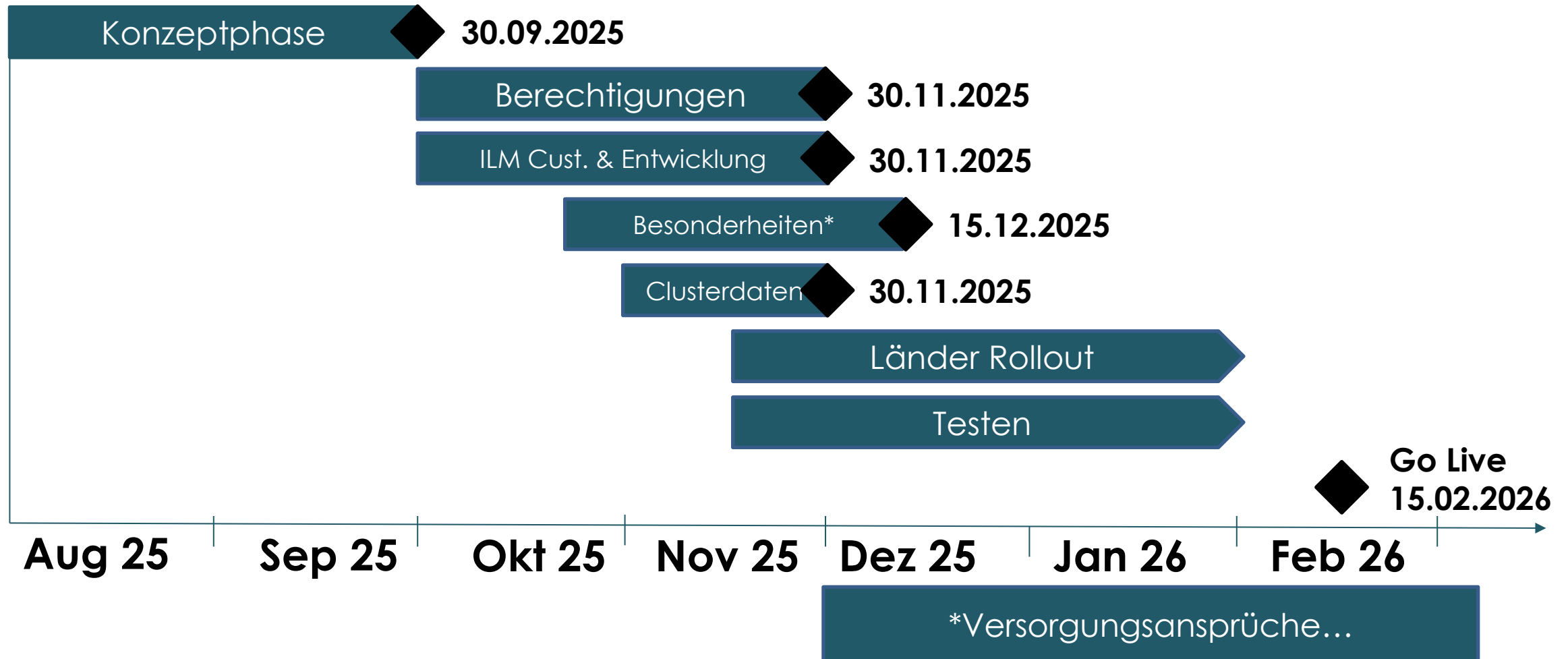




02

Zeitplan, Systemlandschaft, Module / Schnittstellen

Zeitplanung (Beispiel)



Mehrere Möglichkeiten:

- 2-Systemlandschaft (Entwicklung & Produktion)
- 3-Systemlandschaft (Entwicklung, Test/Qualität, Produktion)
- ein zusätzliches Sandboxsystem -> Vorteile:
 - Tests finden auf einem gesonderten System statt
 - Das eigentliche Testsystem wird nicht beeinflusst
- Ideal: 3-Systemlandschaft + Sandboxsystem

Module / Schnittstellen

- Personaladministration
- Abrechnung
- Zeitwirtschaft
- Reisekostenabrechnung
- Personalkostenplanung
- Bewerberverwaltung (PB)
- Performance Management
- Veranstaltungsmanagement (LSO)
- Organisationsmanagement
- ESS/MSS Szenarien (Zeitbuchungskorrekturen, Zeitnachweise, Abw.-Workflow)
- Meldedateien (P01*, EEL, AAG, Elster)
- Buchungsläufe
- Versorgungsansprüche
- Schnittstellen zu anderen SAP



03

SAP HCM EU-DSGVO im Application Management

Ihre Ausgangssituation

Sie nutzen seit Jahren SAP HCM und sind verpflichtet ...

- ... die DSGVO umzusetzen und regelmäßig zu Löschen
- ... stellen sich die folgenden Fragen vor jedem Löschlauf:

Was muss gelöscht werden?

Wie wird das Löschen dokumentiert?

Wie hoch ist der personelle Aufwand?

Wo muss gelöscht werden (Länder/Mandanten)?

Bis zu welchem Zeitpunkt muss gelöscht werden?

Wer übernimmt das Löschen?

Wie löscht man?

Wie hoch ist der zeitliche Aufwand?

Wir haben die Lösung für Sie...

Deletion as a Service (DAAS) von der LM Consulting GmbH

- Wir übernehmen die Löschaktivitäten in einem von Ihnen vorgegebenen Rhythmus
- Festlegung des Zyklus - die meisten Kunden entscheiden sich für einen jährlichen Zyklus
- Sollten wir das EU DSGVO Projekt bzw. das ILM nicht implementiert haben ist zunächst ein Transition Projekt erforderlich
- Alle Rahmenbedingungen werden zu Beginn festgelegt
- Sie müssen sich nicht mehr um die Löschaktivitäten kümmern
- Etwaige Anpassungen, die aufgrund von Updates notwendig werden, übernehmen wir
- Alle Löschungen werden von uns dokumentiert und Ihnen zur Verfügung gestellt
- Ihr System ist jederzeit revisionssicher und datenschutzkonform
- Sie gewinnen Freiräume für die wichtigen Dinge in Ihrem SAP HCM System

Deletion as a Service (DAAS) RoadMap



Deletion as a Service (DAAS)

Ablauf

- **Vorprojekt**

Wir prüfen Ihr bestehendes System, analysieren die Anforderungen, prüfen auf Auffälligkeiten und besprechen mit Ihnen das weitere Vorgehen

- **Löschvorbereitung**

Wir besprechen mit Ihnen ggf. veränderte Anforderungen, setzen diese um und prüfen & protokollieren diese mit Hilfe von Testfällen

- **Löschen**

Wir führen die Löschung durch, und passen uns an Ihren Zeitplan an. Zudem wird alles dokumentiert, festgehalten und nach Bedarf präsentiert

- **Regelmäßiges Löschen**

Nach Abschluss der Löschung planen wir mit Ihnen ein regelmäßiges Folgelöschen, damit wir Sie auch in Zukunft entlasten können

- **International**

Wir übernehmen den Service für alle Länder in denen die DSGVO gilt

Transition/Vorprojekt (ca 6 Monate vor dem Löschen)

- **Prüfung**

- Konzept und Einrichtung des ILM

- **Ergebnis**

- Transition Bericht

- **Inhalt des Berichts**

- Basis ist der Business Blueprint
 - Auffälligkeiten / ungewöhnliche Sachverhalte
 - Customizingfehler werden dokumentiert
 - Regeln technisch plausibel und rechtskonform
 - Badl's analysieren

- **Voraussetzung: Aktuelles Abbild des Produktiv Systems oder einer Sandbox**

Transition/Vorprojekt (ca 6 Monate vor dem Löschen)

- Wir analysieren Ihr Konzept und die Einrichtung Ihres ILM und transferieren es in unseren standardisierten Business Blueprint
- Dieser dient als Dokumentation und Vorlage für die zukünftigen Löschzyklen
- Die Prüfung umfasst das allgemeine ILM Customizing, Regelwerke, Badl Implementierungen und weitere kundenspezifische Umsetzungen innerhalb des ILM sowie EU DSGVO spezifische Berechtigungen

1 E-Book SAP ILM EU-DSGVO		LM CONSULTING
Inhaltsverzeichnis		
1	Einleitung	9
2	Übersicht DSGVO	9
3	Projektvorgehensweise.....	12
4	Inventur der Stammdaten	15
5	Überblick Schnittstellen	16
6	Konfiguration des SAP ILM.....	16
6.1	Einführung.....	17
6.2	Anlegen von Standard-Regeln für Standard-Objekte.....	18
7	Umsetzung des Löschkonzepts	21
7.1	Technische Voreinstellungen	21
7.1.1	Logischer Dateipfad	21
7.1.2	Hinweise.....	23
7.2	SAP HCM Personaladministration.....	24
7.2.1	HRC99REST – HR: Kostenverteilung	24
7.2.2	HRCDEAT – HR: Altersteilzeit	24
7.2.3	HRCDEAV – HR: AVmG und Direktversicherung.....	25

Transition/Vorprojekt (ca 6 Monate vor dem Löschen)

- Die umgesetzten Regelwerke werden mit den ursprünglichen Anforderungen abgeglichen
- Es wird geprüft ob diese technisch plausibel und rechtskonform sind

ILM Objekt	Infotyp	Bezeichnung	Frist	Zeiteinheit	verfügbare Bedingungsfelder	verfügbare Zeitbezüge	Zeitversatz
HRPA_ADRGR	0006	Anschriften	6	Jahre	Archivierungsteilobjekt Ländergruppierung Beschäftigungsstatus	Ende des Datensatzes Austrittsdatum	Ende des Jahres Ende des Jahres

Regeln zum Regelwerk HRP_ADRGR										
Beschäftigung	bis	Kennz. für High-Date	bis	Min. Aufbew.zeitraum	Max. Aufbew.zeitraum	Einheit AufbZeitraum	Zeitbezug	Zeitversatz	ILM-Ablage	Regel-Priorität
0	3	N	N	6	6	Jahr	Ende des Datensatzes	Ende des Jahres		
0	0	Y	Y	6	6	Jahr	Austrittsdatum des Mita...	Ende des Jahres		

Protokoll (Zusammenfassun...		Protokoll (Details)
Typ Meldungstext	Ltxt Objektanz.	Objekt (Beispiel)
Vernichten nicht möglich; ständiger Wohnsitz muss im System bleiben	2	60000034 0006 1 01.01.2003 31.12.9999
Kriterien für die Datenvernichtung erfüllt	4	60000034 0006 2 01.01.2001 31.12.9999
Daten für ArchivTeilobjekt 1 bis zum 16.10.2008 vorbereitet zur Datenvernichtung	12	60000034 0283 1 01.01.1800 16.10.2008
Aufbewahrungsregel erlaubt keine Vernichtung der Daten	4	60004430 0006 2 01.01.2002 31.12.9999
Keine passende Regel gefunden für Prüfgebiet HCM_DP des ILM-Objekts HRP_ADRS	36	60000034 CNHK
2 Mitarbeiter bearbeitet	1	HRPA_ADRS
Dies war ein Testlauf; es wurden keine Daten vernichtet	1	HRPA_ADRS
Selektionsdatum "Daten selektieren bis" zurückgesetzt auf: 31.07.2017	2	60000034

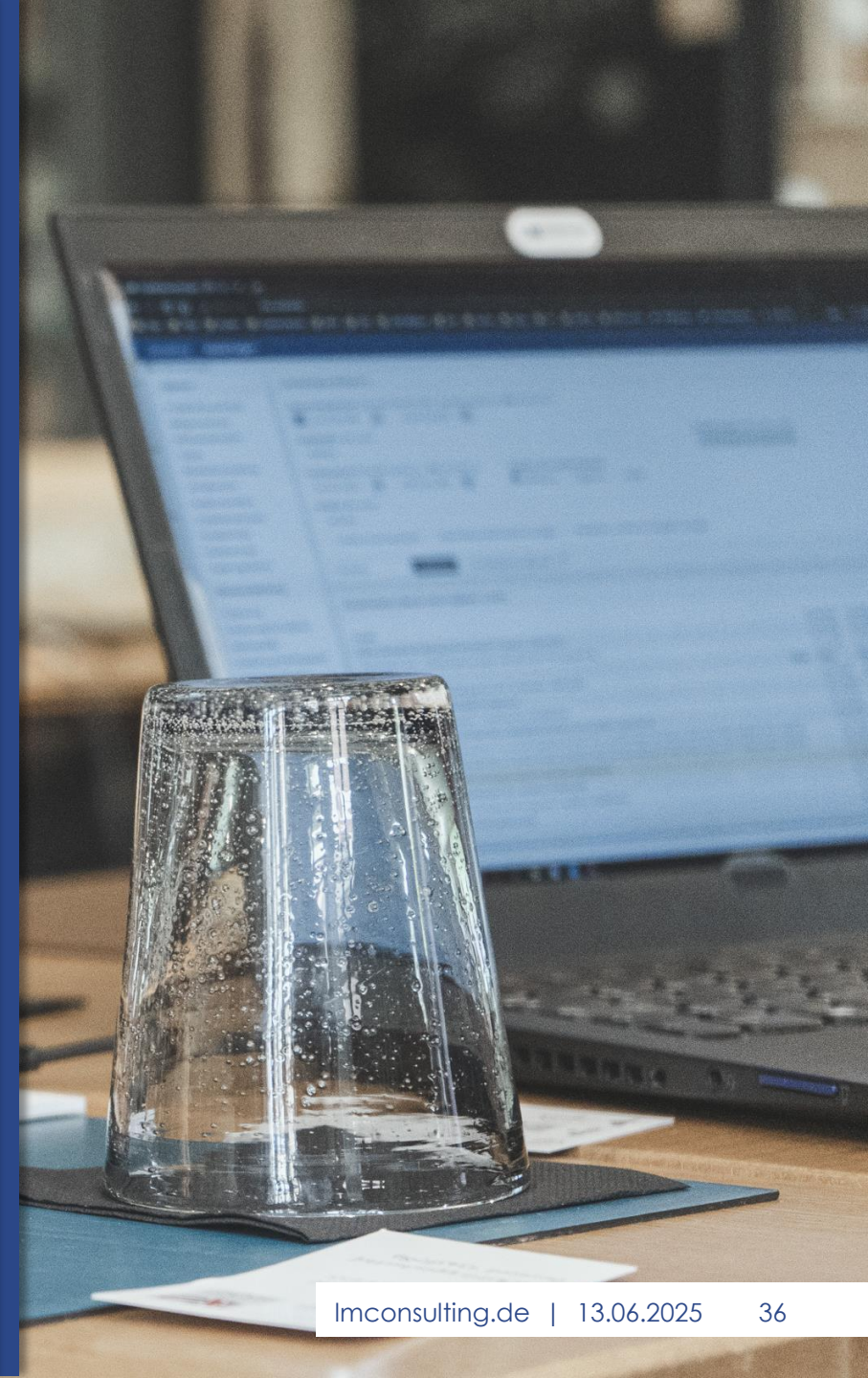
- Badl's werden analysiert, Customizingfehler und sonstige Auffälligkeiten/ungewöhnliche Sachverhalte werden dokumentiert

Löschvorbereitung (ca. 3 Monate vor dem Löschen)

- Prüfung und Einspielen von Patches/SAP Hinweisen
- Abgleich mit regelmäßigem Support
- Prüfung und Klärung veränderter Prozesse und damit verbundene Anforderungen an die anstehenden Löschungen und zeitraumabhängigen Berechtigungen
- Aufnahme der Anforderungen in den Business Blueprint
- Anpassung Customizing, Entwicklung, Regelwerke und zeitraumabhängiger Berechtigungen an die veränderten Anforderungen
- Vorbereitung von Testfällen durch den Kunden gemäß den Löschroutinen
- Durchführung und ausführliche Dokumentation der Testfälle

Regelmäßiges Löschen beim Kunden

- **Durchführung der Löschung**
- **Dokumentation der Löschung**
 - Screenshots der Löschprotokolle
 - Screenshots der aufkommenden Meldungen
 - Anzahl der Löschungen pro ILM-Objekt
 - Ergebnis: Löschprotokoll angelehnt an Business Blueprint
- **Support bei Problemen**



Regelmäßiges Löschen beim Kunden

- Die Löschung wird nach Terminabsprache von uns durchgeführt
- Dabei werden über die Transaktion SARA die Löschvarianten vorbereitet und ausgeführt

Archivadministration: Einstieg

Protokolle Customizing DB-Tabellen Infosystem Statistiken

Archivierungsobjekt **HRPA_ADRGR** HR: Anschrift (mit Gruppierung)

Aktionen

- Vorlauf
- Schreiben
- Löschen
- Ablagesystem
- Verwaltung

Archivadministration: Vorlauf

Archivverzeichnis Customizing Verwaltung DB-Tabellen

HR: Anschrift (mit Gruppierung)

Mandant 300

Variante **Pflegen**

Benutzername

Starttermin nicht gepflegt

Spoolparameter nicht gepflegt

Variantenpflege: Variante PROD

Variantenattribute OrgStruktur Suchhilfe

Selektionsbedingungen

Personalnummer

Identifikation des Laufs

Beschreibung *Dies ist ein Pflichtfeld

Einschränkungen

Daten selektieren bis 16.01.2023

Ländergruppierung 01

Gruppierung Anschriftenarten

Ablaufsteuerung

☐ Testlauf

☒ Detailliertes Protokoll

Regelmäßiges Löschen beim Kunden

- Die Dokumentation erfolgt mit Screenshots der Löschprotokolle und ggf. Erläuterung der Meldungen

Produktivlauf SARA – Protokoll (Detail):

Protokoll (Zusammenfassung) Protokoll (Details)

T...	Meldungstext	Lbzt	Objekt
	Selektionsdatum "Daten selektieren bis" zurückgesetzt auf: 31.12.2022		03100031
	Vernichten nicht möglich; ständiger Wohnsitz muss im System bleiben		03100031 0006 1 01.05.2012 31.12.9999
	Kriterien für die Datenvernichtung erfüllt		03100031 0006 1 01.01.2011 30.04.2012
	Selektionsdatum "Daten selektieren bis" zurückgesetzt auf: 31.07.2017		03100047
	Vernichten nicht möglich; ständiger Wohnsitz muss im System bleiben		03100047 0006 1 01.11.2012 31.12.9999
	Kriterien für die Datenvernichtung erfüllt		03100047 0006 1 05.04.2011 31.10.2012
	abrechnen bis darf nur in inaktivem Zeitraum liegen		03100031
	Fehler beim Aktualisieren von IT0003; Personaln. 03100031 wurde zu...		03100031
	Daten bis 11.01.2013 vorbereitet zur Vernichtung		03100047 0283 HRP_ADRGR 01.01.1800 11.01.2013

Abbildung 26: Sara Protokoll - Detail HRP A ADRGR (Vorlauf)

Eingeschränkt auf die Personalnummern 3100031 und 3100047. Zu beiden gäbe es jeweils einen Datensatz zum Löschen.

PERNR: 3100031 → Austritt 01.12.2016
Fehler im IT0003 → Das „abrechnen bis“ Datum lag im aktiven Zeitraum.
Daher keine weitere Verarbeitung.

PERNR: 3100047 → Aktiv
Keine Fehler → Personalnummer kann verarbeitet werden.

Archivierungsdienstleistungen/Protokolle

HRPA_ADRG (HR: Ansicht (als Gruppen))

Vorfall

- 20.01.2023 09:51:53
- 11.05.2023 16:09:13
- 20.01.2023 16:02:12
- 11.05.2023 16:09:13
- 11.05.2023 16:09:13
- 11.05.2023 16:09:13
- 19.07.2023 16:09:29

Schreiben

- 20.01.2023 09:52:05
- 20.01.2023 09:52:05
- 11.05.2023 16:09:26
- 11.05.2023 16:09:26
- 11.05.2023 16:09:26
- 11.05.2023 16:09:26

Lesen

- 20.01.2023 09:52:05
- 20.01.2023 09:52:05

AltArt	Lauf	U...	Typ	Objekt...	Objekt (Beispiel)
Protokollmodus			1	Versenden nicht möglich, ständiger Versand muss im System bleiben	64 93109003 / 0006 1 04 01 2011 31 12 0000
Protokollmodus			2	Abfragen für die Datensicherung ergab	2 93109001 / 0006 1 04 01 2011 30 06 2018
Protokollmodus			3	Daten bis 31.01.2015 vorbereitend zur Verschiebung	75 93109003 / 0003 HRPA_ADRG 01 01 1800 11 01 2015
Technische			4	Fehler beim Aktualisieren von IT0003: Personnr. 03500001 wurde zurückgewiesen	3 93109001
Technische			5	Aufbauabfrage ergab keine Verknüpfung der Daten	19 93109001 / 0006 1 01 01 2011 30 09 2018
Technische			6	Abbrechen bis auf nur ein inaktives Zeilenobjekt	3 93109001
Protokollmodus			7	73 Mitarbeiter bearbeitet	1
Protokollmodus			8	Versendete Lauf-ID 920034850001EED4A86229156C439EF - LÖSCHEN ÖSTERREICH (03)	1 HRPA_ADRG
Protokollmodus			9	Beendigungsdatum "Daten verschieben bis" zurückgesetzt auf 30.06.2017	75 93109003
Protokollmodus			10	Zu den eingetragenen Beendigungsaktionen wurde keine Daten gefunden	56 93109003

Abbildung 23: Sara Protokoll - Zusammenfassung HRP A_ADRGR (Vorlauf)

[illegible]

Abbildung 24: Sara Protokoll - Zusammenfassung HRP A_ADRGR (Schreiblauf)

Archivierungsobjekt/Aktion/Protokolle

HRPA_ADRGR (HR: Anschrift (mit Gruppierung))

Vorlauf

20.01.2023 09:51:13

11.01.2023 16:03:01

11.01.2023 16:02:12

11.01.2023 16:01:11

11.01.2023 15:51:14

19.07.2022 10:03:24

Schreiben

20.01.2023 09:52:03

20.01.2023 09:35:15

11.01.2023 16:32:26

11.01.2023 16:31:47

11.01.2023 16:30:02

Löschen

20.01.2023 09:52:03

20.01.2023 09:35:20

Ablaufstr.

Produktivmodus

Produktivmodus

Produktivmodus

Produktivmodus

Testmodus

Testmodus

Produktivmodus

Produktivmodus

Testmodus

Produktivmodus

Produktivmodus

Lauf

000005

000004

000003

000002

000001

000005

000004

U...

Protokoll (Zusammenfassung)

Typ Meldungstext

Objektanz.

Objekt Bsp

70 Mitarbeiter bearbeitet

1

HRPA_ADRGR

Protokoll (Details)

Abbildung 25: Sara Protokoll - Zusammenfassung HRP A ADRGR (Löschlauf)



Tools

HCM Regel DSGVO

- Zentrale Anzeige von implementierten Regeln
- Anzeige von verknüpften Infotypen bzw. Datenbanktabellen
- Anzeige zugeordneter Regelwerke
- Anzeige der Fristen, Bedingungen und Zeitbezüge
- Anzeige technisches Customizing

HCM Analyse DSGVO

- Analyse aller HCM-Daten im System
- Unterteilt auf Länderorganisationen
- Infotypen, Datenbanktabellen und Cluster
- Exportierbar als Excel-Sheet
- Nutzbar als Vollständigkeitskontrolle bei neuen HCM-Daten

HCM Legal Hold DSGVO

- Erstellen und Löschen von Vernichtungssperren
- Ermöglicht das Behalten von Daten trotz gültigem Regelwerk
- Setzt Sperren für alle ILM-Objekte
- Ein Mausklick zum Setzen der Sperre für mehrere Personen



Tools

HCM Custom Data DSGVO

- Löschen von beliebigen Daten aus transparenten Datenbanktabellen
- Eingebettet in das ILM-Framework
- Standard-Protokollierung
- Berücksichtigung von Legal Hold
- Aufruf über ILM_DESTRUCTION

HCM Accounting DSGVO

- Überprüft inkonsistente Werte in Infotyp 0003
- Rückrechnungswerte Payroll und Time
- Überprüfung auf Werte, die das Löschen mit SAP ILM verhindern
- Bereinigung separat mit Standardreport RPUTRBK0

HCM Automatic DSGVO

- Starten der Datenvernichtung der ILM-Objekte
- Automatisch in der richtigen Reihenfolge
- Eventgesteuerter Start
- Protokollierung im ILM-Framework

Beispiel eines zeitlichen Ablaufes

September						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

October						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

November						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Events

Sep. 1st Vorprojekt/Transition Kick off
 Sep. 11-12th Analyse
 Sep. 25-26th Analyse / Ergebnis

Oct. 16-17rd Löschvorbereitung / Anlegen von Testfällen
 Oct. 23rd Durchführung der Tests
 Oct. 30-31th Durchführung der Tests

Nov. 7-8th Dokumentation der Tests
 Nov. 14th Dokumentation der Tests

Beispiel eines zeitlichen Ablaufes

December						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

January						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

February						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Events

Dez.	Jahreswechsel Aktivitäten	Jan.	Systemupdates	Feb. 5-12 th Feb. 13-14 th Feb. 15 th 	Durchführung der Löschung Dokumentation Löschprotokoll Regelmäßiges Löschen
------	---------------------------	------	---------------	---	--



Ihr Ansprechpartner:



Hagen Bornemann
hagen.bornemann@lmconsulting.de
+4915111583788