



# SuccessFactors Employee Central Payroll

24.11.2023 – 11:00



**BERND PRZYBYLA**  
Senior Manager  
SAP SuccessFactors



**LARS MÖLLER**  
Senior Manager  
SAP HCM



**TOM STREHLAU**  
Consultant  
SAP HCM & SuccessFactors

## Ablauf Webinar



### Unterlagen

Die Webinarunterlagen werden im Anschluss per Mail verschickt



### Fragen

Stellen Sie Ihre Fragen bitte per Chatfunktion



### Handzeichen

Handzeichen werden während des Webinars nicht registriert

# Organisatorisches

Bitte geben Sie uns ein Feedback. Die Umfrage startet automatisch, wenn Sie das Webinar beenden!

## UMFRAGEVORSCHAU

..... Umfrage beginnen .....

### Feedback

1. Wurden Ihre Erwartungen erfüllt?

1

2

3

4

5

gar nicht

teilweise

voll

2. Wie zufrieden waren Sie mit den Referenten?

1

2

3

4

5

gar nicht zufrieden

teilweise zufrieden

sehr zufrieden

3. Was möchten Sie uns noch mitteilen? (Lob, Kritik, Anregungen)



# AGENDA

01 Architektur und Integration

02 Employee Central

03 EC Payroll

04 Projektvorgehen

05 Payrollprozesse im EC Payroll

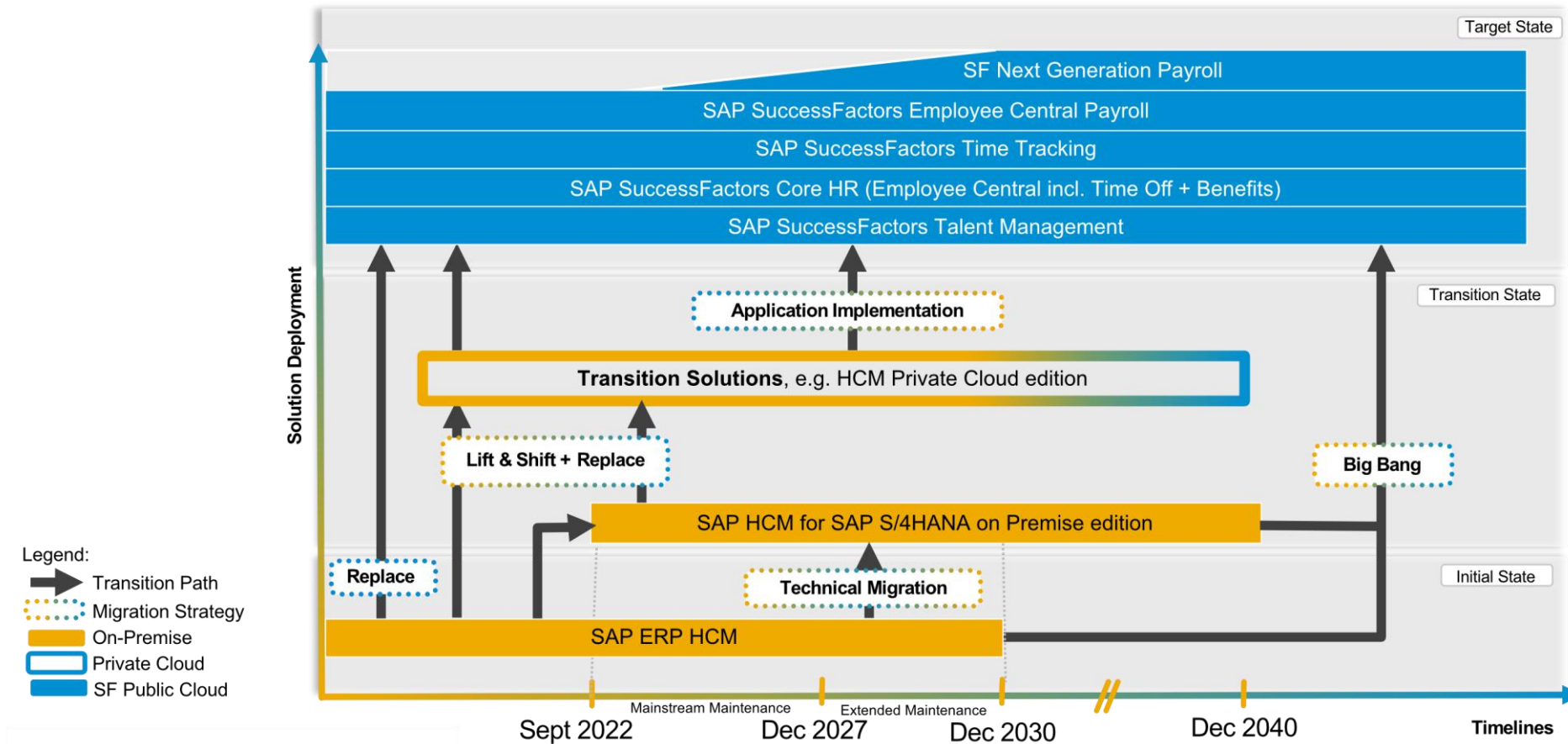




# 01

## ARCHITEKTUR UND INTEGRATION

# Roadmap der SAP



\* H4S4: Short for SAP HCM for SAP S/4HANA, on premise; SF: Short for SAP SuccessFactors

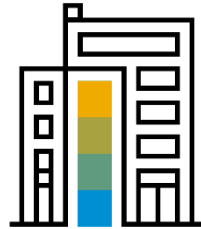
# Übergangsszenarien

	1	2	3	4	5
<b>Solution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SAP Payroll (~9,000 customers)</li> <li>SAP Payroll in SAP HCM for S/4HANA ("H4S4")*</li> </ul>	SAP PCE Payroll (~100 customers)	Partner-managed Cloud (PMC)	SAP SuccessFactors Employee Central Payroll (~1000 customers)	"Next-gen Payroll" UK beta planned end of 2022; US beta planned end of 2023)
<b>Deployment options</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>On-premise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Private cloud (PCE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PMC: Private Cloud</li> <li>PMC Exhibit 4: Public cloud (multi-tenant)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Private Cloud (although part of the SFSF public cloud offering)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Public Cloud</li> </ul>
<b>Functional coverage/ roadmap</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Full functionality of SAP Payroll</li> <li>Roadmap focus of UI and Localization (H4S4 includes HANA optimization)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Full functionality of SAP Payroll</li> <li>Roadmap focus of UI and Localization</li> <li>H4S4 included</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Full functionality of SAP Payroll</li> <li>Roadmap focus of UI and Localization</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Full functionality of SAP Payroll with reduced ability to customize</li> <li>Roadmap focus of UI and Localization</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completely new and re-thought solution</li> <li>Localization parity with SAP payroll is long term roadmap</li> </ul>
<b>Target customers</b>	<p>Existing customers who insist on staying on-premise. A move to H4S4 will be required between 2025 and 2030 depending on customer requirements</p>	<p>Existing customers who want to move to cloud but without transformation or reimplementation</p> <p>Standalone opportunities applicable only to &gt;25k employees</p>	<p>Net New customers looking for partners to provide BPO services</p>	<p>Net New or existing SAP Payroll Customers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Employee Central customers</li> <li>Desire to run payroll themselves (i.e. not outsourced)</li> </ul>	<p>Net New or SAP Payroll Customer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Employee Central customers</li> <li>Desire to run payroll themselves (i.e. not outsourced)</li> </ul>
<b>Migration Path</b>	<p>N/A</p> <p>H4S4 requires migration to S/4HANA</p>	<p>PCE: Lift &amp; Shift (2- 4 months) Technical Migration – Tools and Packaged services available</p>	<p>New implementation</p>	<p>New implementation although existing on-premise customers can carry over most configurations</p>	<p>New implementation</p>

\*GA planned Q4-22

# Migration der lokalen Gehaltsabrechnung zu EC-Payroll

Systemtransformation und -migration, keine Neuimplementierung der Gehaltsabrechnung



**On-Premise  
Payroll**



**Employee Central  
Payroll**

## Schritte

- Analysieren
- Datenmigration einschließlich kundenspezifischer Daten, Regeln, Customizing, Abrechnungshistorie...
- Schnittstellen
- Regressionstests
- Implementierung neuer Innovationen

## Tools

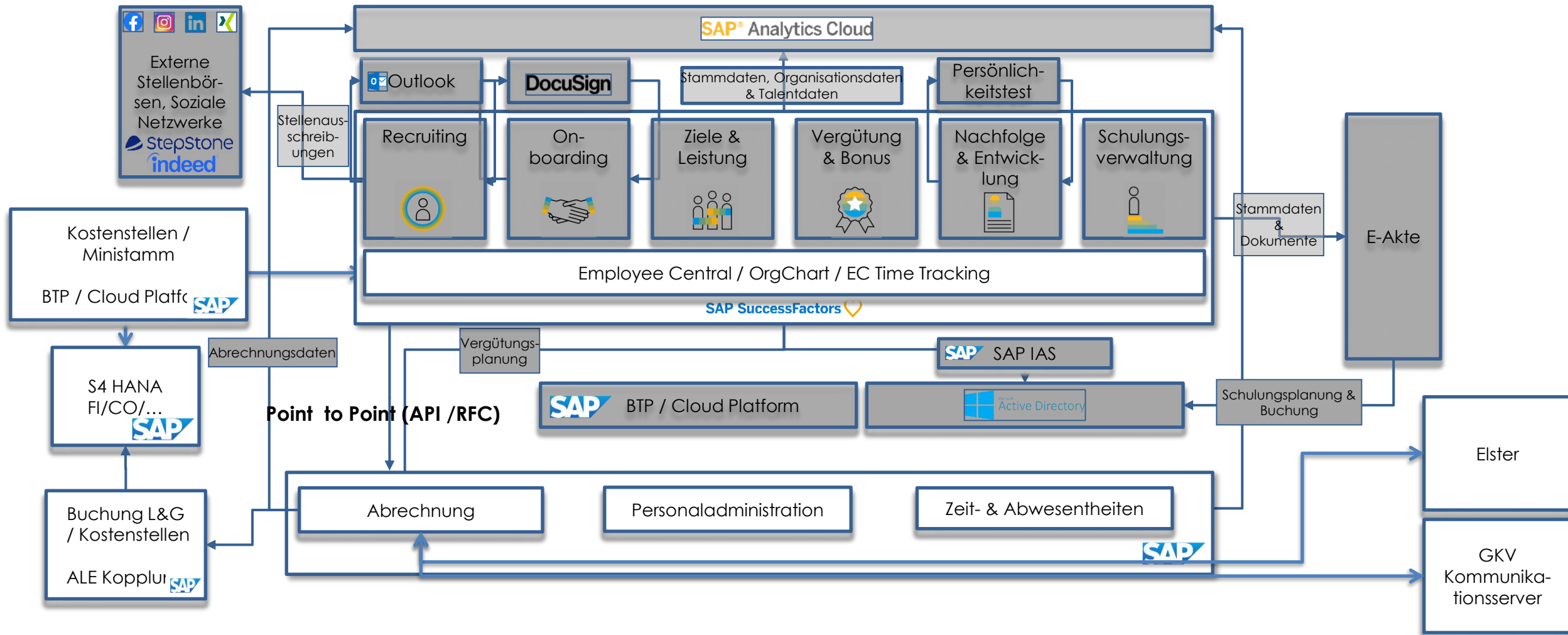
- Vordefinierte Methodik: Vorbereitung, Dokumentation, Realisierung, Einsatz
  - Optimierung der SAP-Systemlandschaft (Carve-out)
  - Einsatz von Migrationswerkzeugen

## Überlegungen

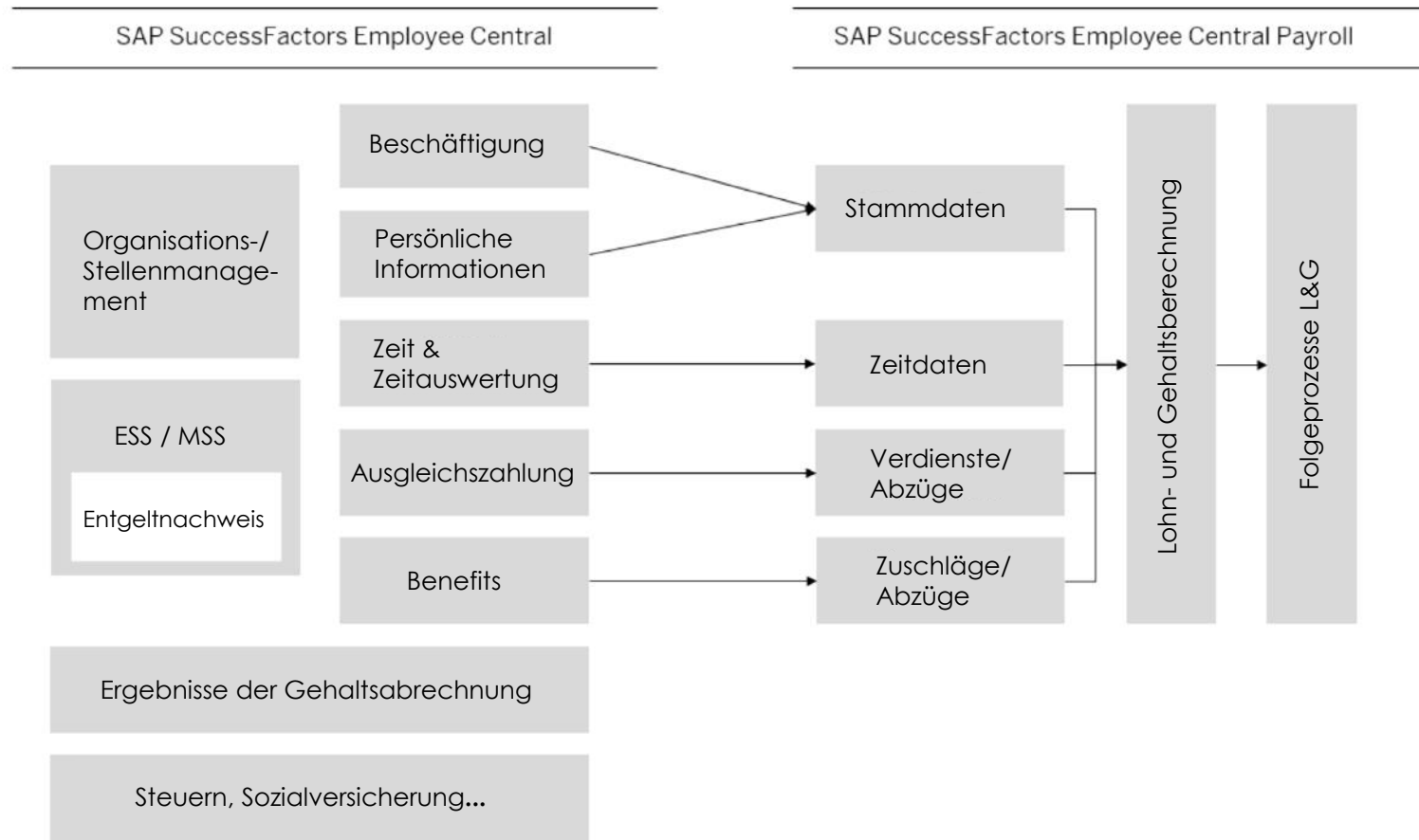
- Cloud-Strategie definiert?
- Quick ROI
- Einigung über den Anwendungsbereich
- Entfernen von Modifikationen
  - Die meisten Kunden haben keine Modifikationen
- Planen Sie mit historischen Daten



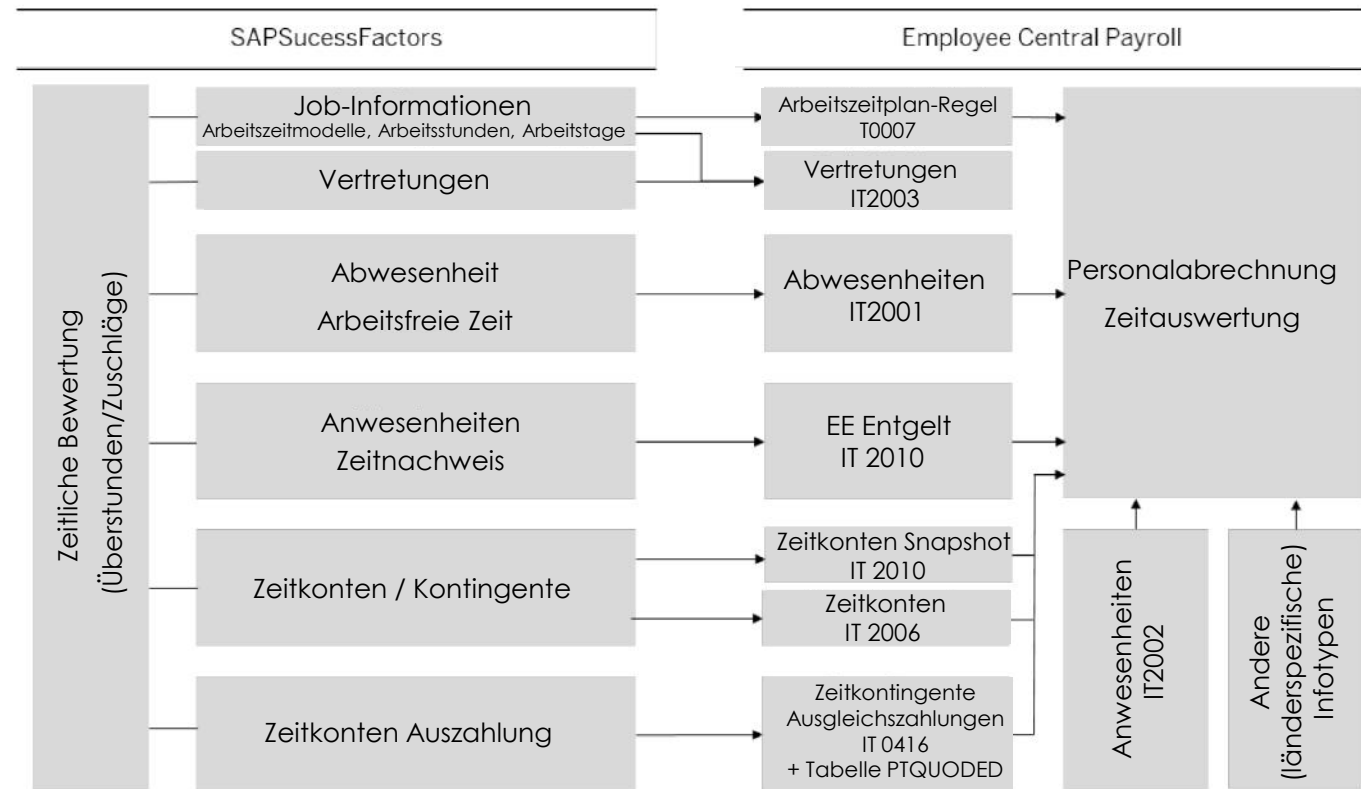
# Zielbild & Scope eines möglichen Projektes



# EC Payroll Core Systemintegration



# Time Management Core Systemintegration





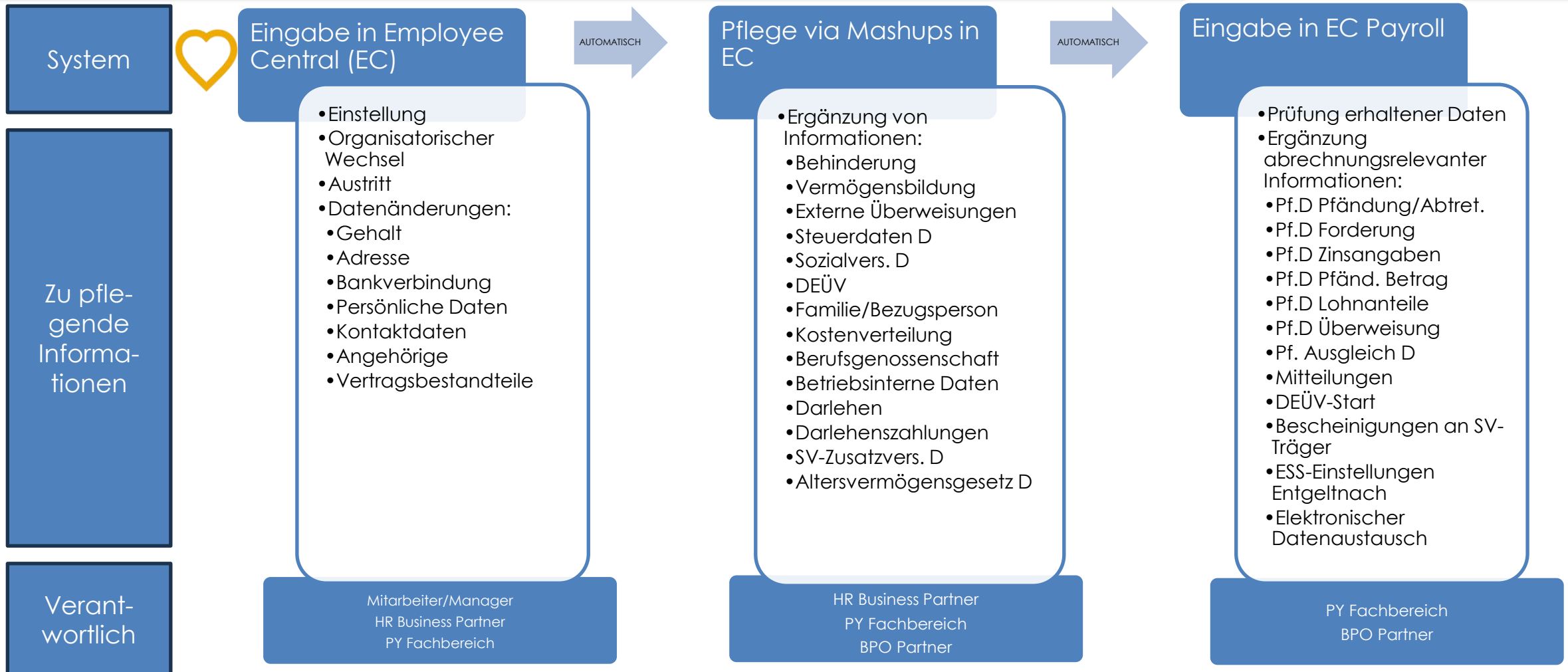
# 02

## Employee Central



# Employee Central (EC) – Employee Central Payroll (ECP)

## Überblick Prozesse (ohne Time)



# Exemplarische Systemabbildung: Einstellung

### Neuen Mitarbeiter hinzufügen

**Identität**

Einstellungsdatum\* 08. Nov. 2023  
Unternehmen\* Keine Auswahl  
Ereignisgrund\* Keine Auswahl

**Informationen zum Namen**

Vorname\*  
Nachname\*  
Zweiter Vorname  
Anrede Keine Auswahl

**Biografische Informationen**

Geburtsdatum TT. MMM. J.  
Geburtsland Keine Auswahl  
Geburtsort

**Mitarbeiterinformationen**

Personenkenntung  
Benutzername\*

**Auswelsinfo**

Land	Auswelsstyp	Auswelsnummer	Ist primär
Keine Daten			

Hinzufügen  
Weiter

Persönliche Informationen  
Stelleninformationen  
Vergütungsinformationen

Beitragen Entwurf speichern Abbrechen

### Vergütungsinformationen

**Vergütungsinformationen**

Bonusziel Abrechnungskreis\* Keine Auswahl Hat Anspruch auf Zusatzleistungen Nein Hat Anspruch auf Dienstwagen Nein  
Zusatzleistungsrate Relative Lage Bereichsdurchdringung Kennung für Gehaltsabrechnungssystem  
Ist ein hochvergüteter Mitarbeiter Insider per Gesetzgebung Nein Nein

Weitere 4 Felder anzeigen

**Vergütung**

Vergütungskomponente	Betrag	Währung	Häufigkeit	Anspruch Weihnachtsgeld	Anspruch 13. Gehalt
Keine Daten					

Hinzufügen

**Gehaltsziele**

Vergütungskomponente	Betrag	Währung	Häufigkeit	Anspruch Weihnachtsgeld	Anspruch 13. Gehalt
Keine Daten					

Hinzufügen

**Einmalbonus**

Vergabedatum	Typ	Wert	Währungscode	Alternative Kostenstelle
Keine Daten				

Hinzufügen

Tätigkeit - Land/Region\* Deutschland (DEU)

# Exemplarische Systemabbildung: Zahlungsinformationen

## Zahlungsinformationen

Gehaltstyp\*

Hauptzahlungsmethode ▼

Zahlungsmethode\*

Bank Transfer (05) ▼ 

Zweck

Land/Region der Bank\*

Deutschland (DEU) ▼ 

Bank

Keine Auswahl ▼ +

## Zahlungsinformationen

Kontoinhaber

BLZ

Kontonummer

IBAN

Währung\*

Euro (EUR) ▼ 

# Exemplarische Systemabbildung: Mashup Übersicht

Informationen zur  
Gehaltsabrechnung

Letzter Replikationsstatus: „Erfolgreich“ am Mon Nov 13 2023 14:43:06  
GMT+0100

## Vermögensbildung

[Vermögensbildung](#)

## Altersvermögensgesetz D

[Altersvermögensgesetz D](#)

## Behinderung

[Behinderung](#)

## Steuerdaten D

[Steuerdaten D](#)

## Familie/Bezugsperson

[Familie/Bezugsperson](#)

## Berufsgenossenschaft

[Berufsgenossenschaft](#)

## Darlehen

[Darlehen](#)

## DEUEV

[DEUEV](#)

## Gehaltsabrechnung

[Gehaltsabrechnung](#)

## Externe Überweisungen

[Externe Überweisungen](#)

## Sozialvers. D

[Sozialvers. D](#)

## Behinderung

[Behinderung](#)

## Betriebsinterne Daten

[Betriebsinterne Daten](#)

## Darlehenszahlungen

[Darlehenszahlungen](#)



# Exemplarische Systemabbildung: Mashup Infotyp 12

The screenshot displays a web-based payroll system interface. At the top, there are navigation buttons: 'Sichern', 'Abbrechen', and 'Neu'. Below this is a header section with 'Übersicht' and 'Anzeigen als: Tabelle' and 'Gültig: Für alle Daten'. The main content area features a table with the following data:

Aktionen	Gültig von	Gültig bis	Bescheinigungsze...	Steuerpflicht	Steuerklasse	Zahl der Kinder...	Konfession Arb...	Zuletzt geänd...	Zuletzt geändert von	Notiz
	23.10.2023	Unbegrenzt	1	unbeschränkt		0,0				

Below the table, there is an 'Informationen:' section with a 'Gültigkeit' subsection. It includes a form for 'Gültig ab/bis:' with the value '23.10.2023' and 'Unbegrenzt'. There are also tabs for 'Allgemeine Steuerdaten' and 'Grundlagen Versorgungsbezüge'. The 'Allgemeine Steuerdaten' tab is active, showing two main sections: 'Steuerkarte / ELStAM' and 'Angaben zum ELStAM-Verfahren (elektronische Steuerabzugsmerkmale)'. The 'Steuerkarte / ELStAM' section contains fields for: Identifikationsnummer (0000000000), Finanzamt, Steuerklasse, Zahl der Kinderfreibeträge (0,0), Faktor (0,000), Konfession Arbeitnehmer, Konfession Ehegatte, and various Freibeträge (Jährlicher, Monatlicher, Hinzurechnungsbetrag) in EUR. The 'Angaben zum ELStAM-Verfahren' section includes checkboxes for 'Änderung durch ELStAM' and 'Kennzeichen Hauptarbeitgeber' (checked), and input fields for 'Sperrung ELStAM' and 'Grund Sperrung ELStAM'. Below this is another section for 'Angaben zu Elster (Lohnsteuerbescheinigung)'. The browser's address bar shows the URL: 'my 000000 payroll.ondemand.com/nwbc/~canvas;window=app/wda/hrpao\_paom\_masterdata?OTYPE=EMPLOYEE\_CENTRAL&SINGLE\_ACTION=X&WDCONFIGURATIONID=HRPAO\_PAO...'.

# Exemplarische Systemabbildung: Mashup Infotyp 13

**Übersicht** Anzeigen als: Tabelle Gültig Für alle Daten

Aktionen	Gültig von	Gültig bis	Amtlicher SV-Schlüssel	Krankenkasse	Zuletzt geändert am	Zuletzt geändert von
	23.10.2023	Unbegrenzt	1 1 1 1			

**Informationen:**  
**Gültigkeit**  
\* Gültig ab/bis: 23.10.2023  Unbegrenzt

**Allgemeine Sozialversicherungsdaten** Weitere Sozialversicherungsdaten

SV-Schlüssel/RV-Nummer		Zuordnung Kranken-/Pflege-Kasse	
* KV-Kennzeichen:	1 allgem. Beitrag	* Krankenkasse:	<input type="text"/>
* RV-Kennzeichen:	1 voller Beitrag	Geschäftsstelle:	<input type="text"/>
* AV-Kennzeichen:	1 voller Beitrag	KV-Betrag:	0,00 EUR
* PV-Kennzeichen:	1 allgem. Beitrag	PV-Betrag:	0,00 EUR
PV-Betragszuschlag:	<input checked="" type="checkbox"/>	Zusätzliche Kasse:	<input type="text"/>
Anzahl Kinder:	keine Angabe	Max. KV-Brutto Rentner:	0,00 EUR
Amtlicher SV-Schlüssel:	1 1 1 1		
Rentenversicherungsnummer:	<input type="text"/>		

**SV-Attribute**

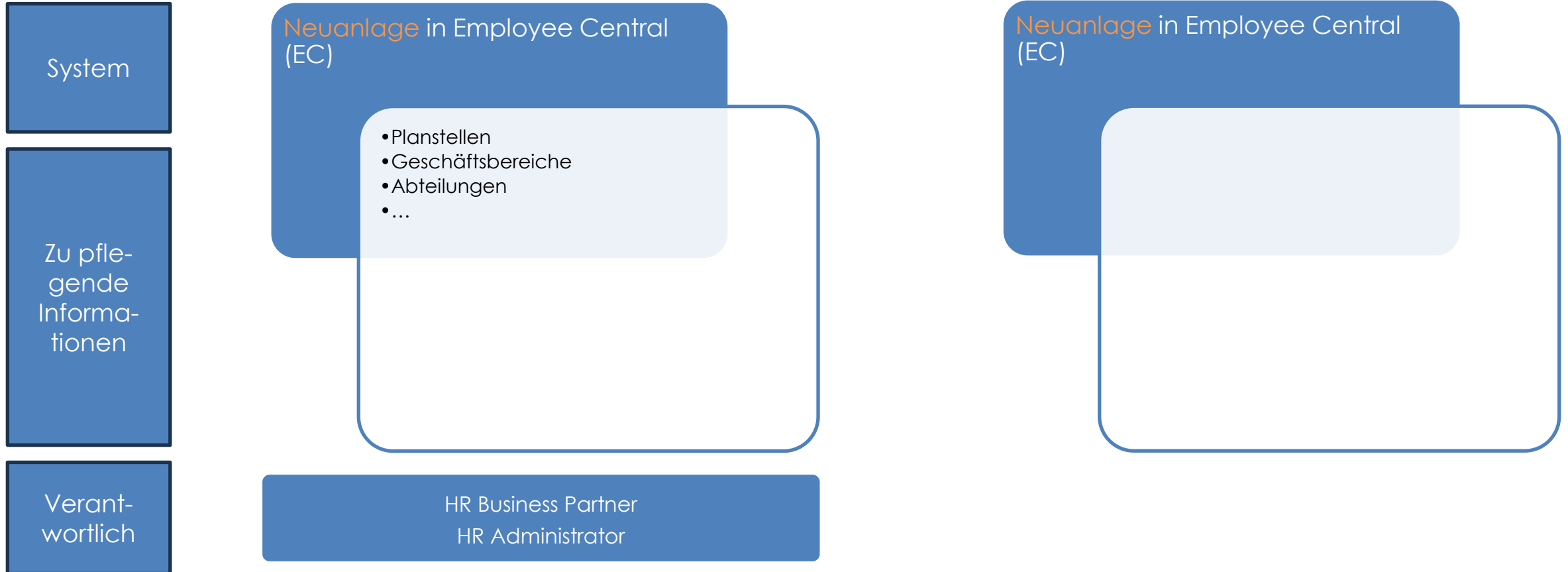
* Primärattribut:	01	Aktiver:	<input type="text"/>
Sekundärattribut:	<input type="text"/>	Sekundärattribut:	<input type="text"/>
Sekundärattribut:	<input type="text"/>	Sekundärattribut:	<input type="text"/>
Sekundärattribut:	<input type="text"/>	Sekundärattribut:	<input type="text"/>

# Exemplarische Systemabbildung: Gehaltsnachweis

Abrechnungen		<b>Für den Zeitraum 01.09. bis 30.09.2023:</b>							
		<b>Lohnart</b>	<b>Kennz.</b>	<b>Für</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Betrag/E.</b>	<b>Zusatz</b>	<b>Betrag</b>	<b>Jahreswert</b>
November 2023	€ 1067,54								
Oktober 2023	€ 1095,98								
September 2023	€ 1099,10								
August 2023	€ 1119,44								
Juli 2023	€ 1075,88								
Juni 2023	€ 1090,65								
Mai 2023	€ 1087,98								
April 2023	€ 1087,58								
		<b>Basisbezüge</b>							
		Gehalt	LSG					<b>1.325,00</b>	
		Inflationsprämie st-sv fr	E G					<b>93,64</b>	
		Fahrgeldzuschuss	G					<b>21,55</b>	
		Vermögensb.AG-Anteil	LSG					<b>26,59</b>	
		<b>Bruttoentgelt</b>							
		Gesamtbrutto (EBeschV)						<b>1.466,78</b>	1.466,78
		Steuerbrutto, lfd.					1.351,59		1.351,59
		KV-Brutto, lfd.					1.351,59		1.351,59
		RV-Brutto, lfd.					1.351,59		1.351,59
		AV-Brutto, lfd.					1.351,59		1.351,59
		PV-Brutto, lfd.					1.351,59		1.351,59
		<b>Gesetzliche Abzüge</b>							
		Krankenversicherung, lfd.						<b>106,77</b>	106,77
		Rentenversicherung, lfd.						<b>125,70</b>	125,70
		Arbeitslosenvers., lfd.						<b>17,57</b>	17,57
		Pflegeversicherung, lfd.						<b>31,09</b>	31,09
		<b>Netto</b>							

# Employee Central (EC) – Employee Central Payroll (ECP)

## Überblick Prozesse Organisation: **Anlage nur im EC**

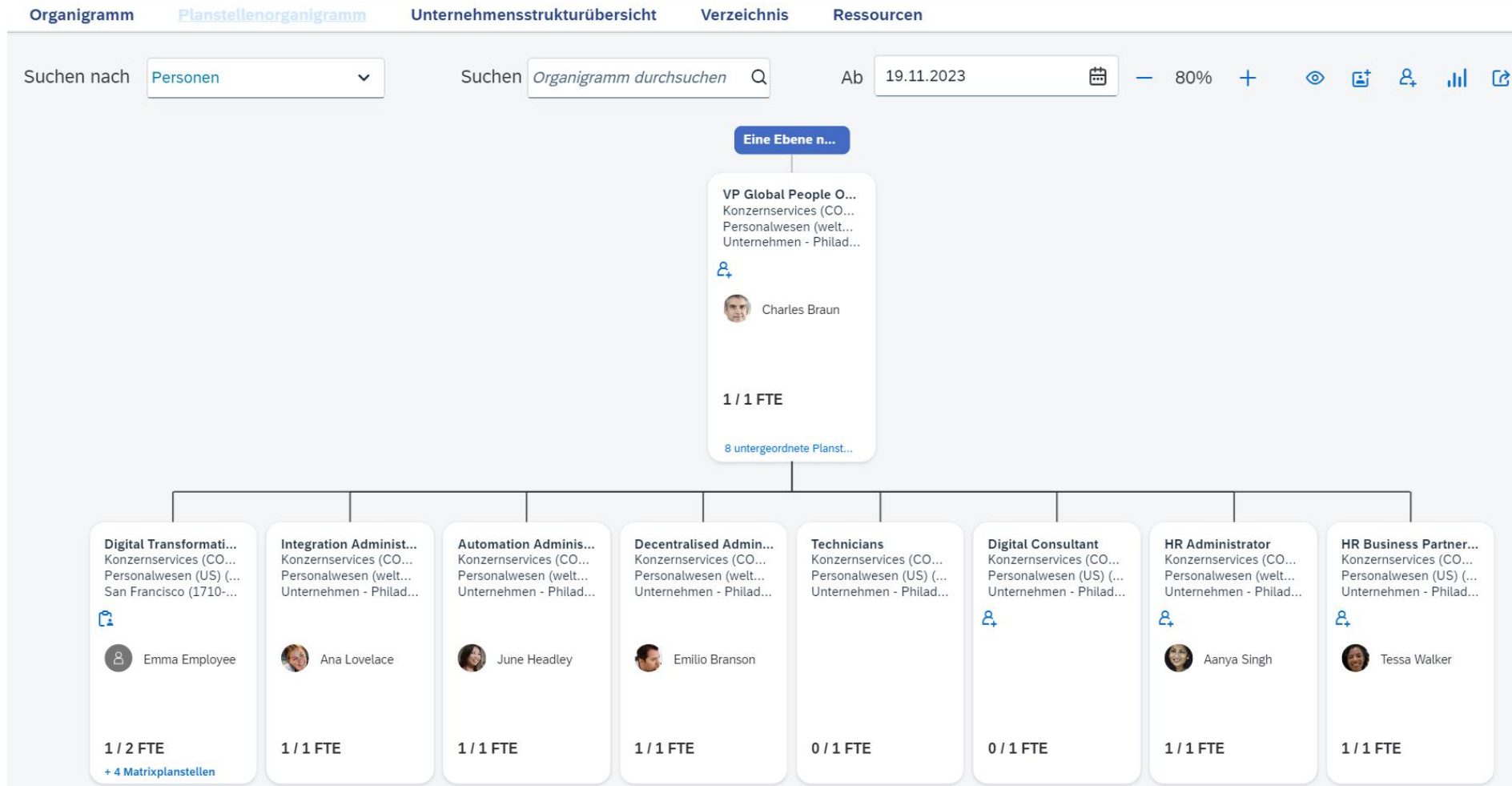




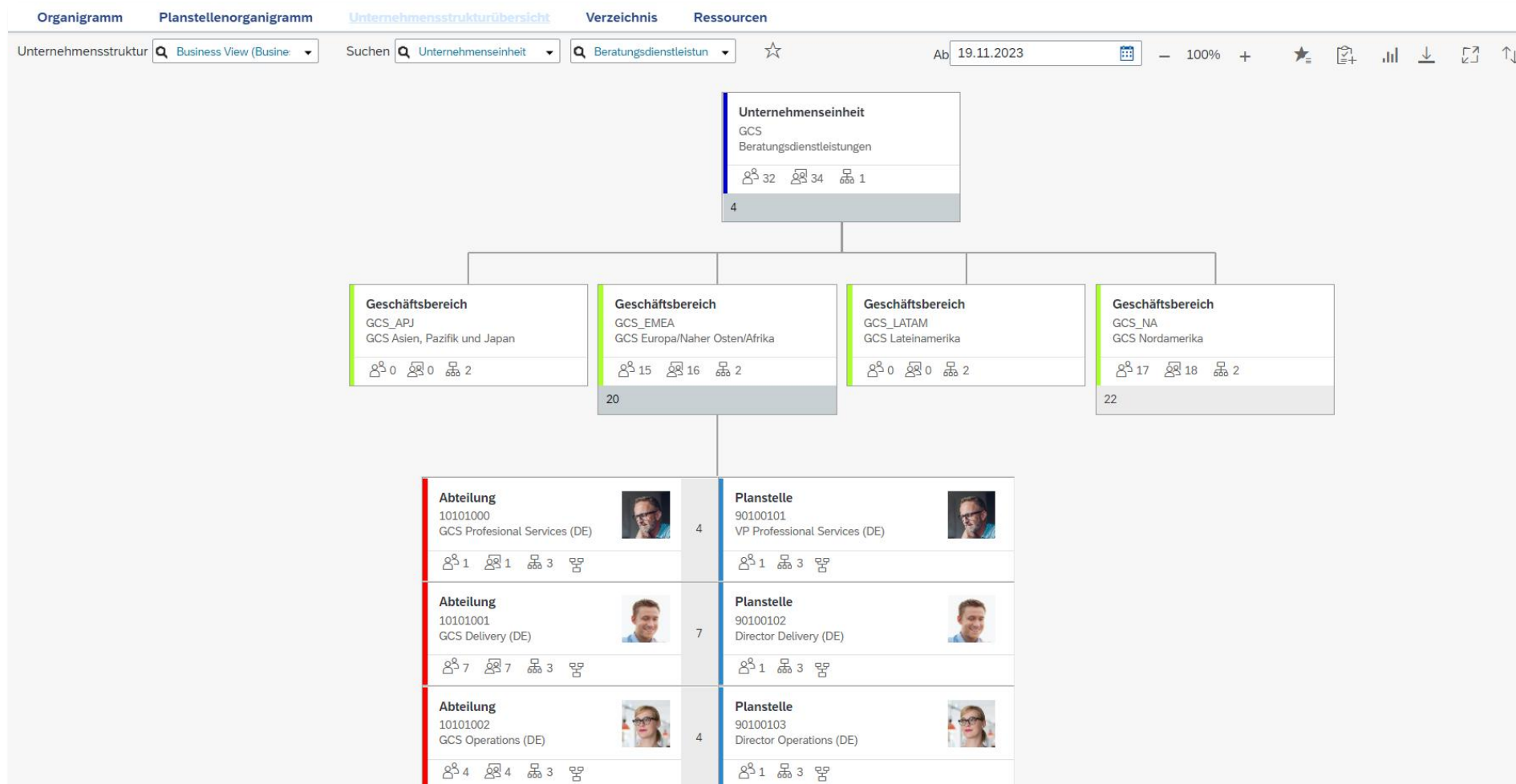
# Exemplarische Systemabbildung: Mitarbeiter-Organigramm

The screenshot displays a web-based employee org chart interface. At the top, there are navigation tabs: **Organigramm** (selected), **Planstellenorganigramm**, **Unternehmensstrukturübersicht**, **Verzeichnis**, and **Ressourcen**. Below the tabs is a search bar with the text "Organigramm durchsuchen" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, there is a zoom control showing "70%" and icons for eye, person, and download. A button labeled "Eine Ebene n..." is positioned above the main org chart area. The main area shows a hierarchy starting with **Charles Braun**, VP Global People Operations (7/7). Below him, a horizontal line connects to a row of nine employee cards. The first card is a placeholder with a person icon and the text "d" and ". Transformation im Lead". The other cards are: **Emilio Branson** (Decentralised Administrator), **Emma Employee** (Digital Transformation Program Lead, +1 Matrix-Vorgesetzter), **June Headley** (Automation Administrator), **Tessa Walker** (HR Business Partner Global, +1 Matrix-Vorgesetzter, 0/0), **Benoit Leistner** (HR Business Office Director FR, +1 Direkter Vorgesetzter), **Julien Pereira** (HR Business Office Director BR, +2 Vorgesetzte), **Loren Bond** (HR Business Office Director UK, +1 Direkter Vorgesetzter), and **Sascha Schmitz** (HR Business Office Director DE, +1 Direkter Vorgesetzter).

# Exemplarische Systemabbildung: Planstellen-Organigramm

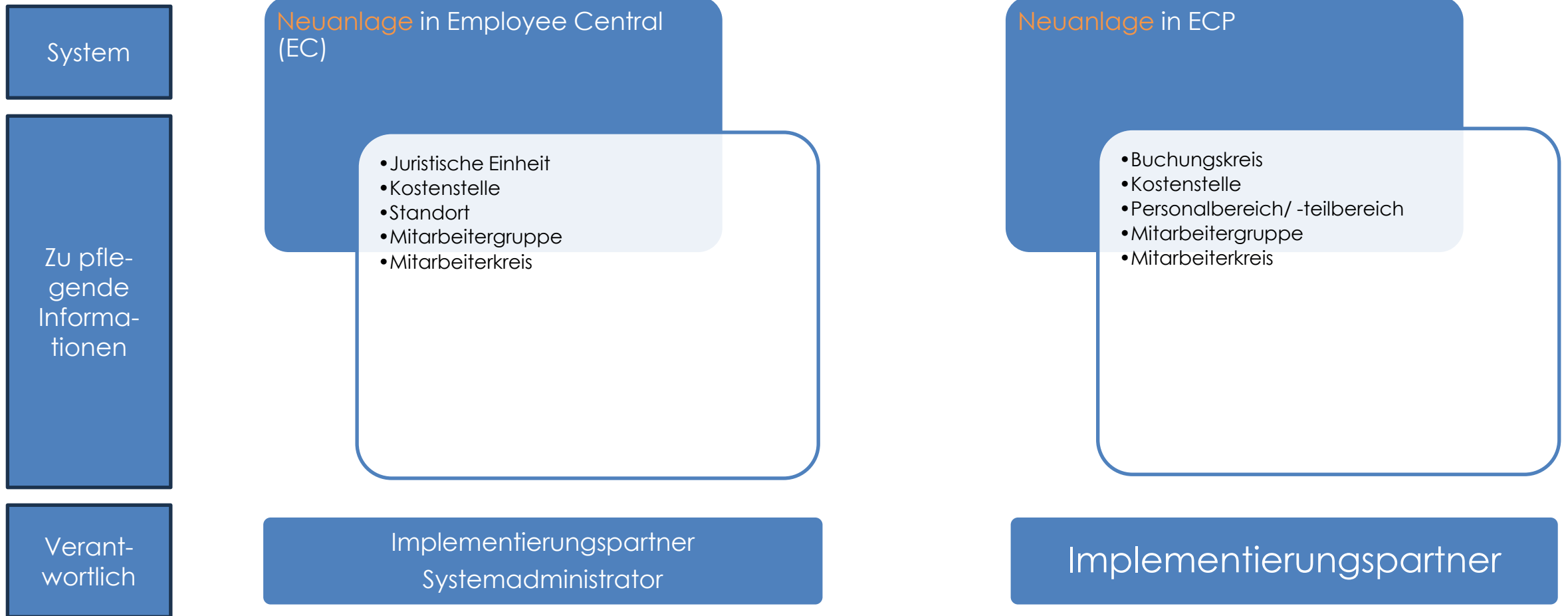


# Exemplarische Systemabbildung: Unternehmensstruktur



# Employee Central (EC) – Employee Central Payroll (ECP)

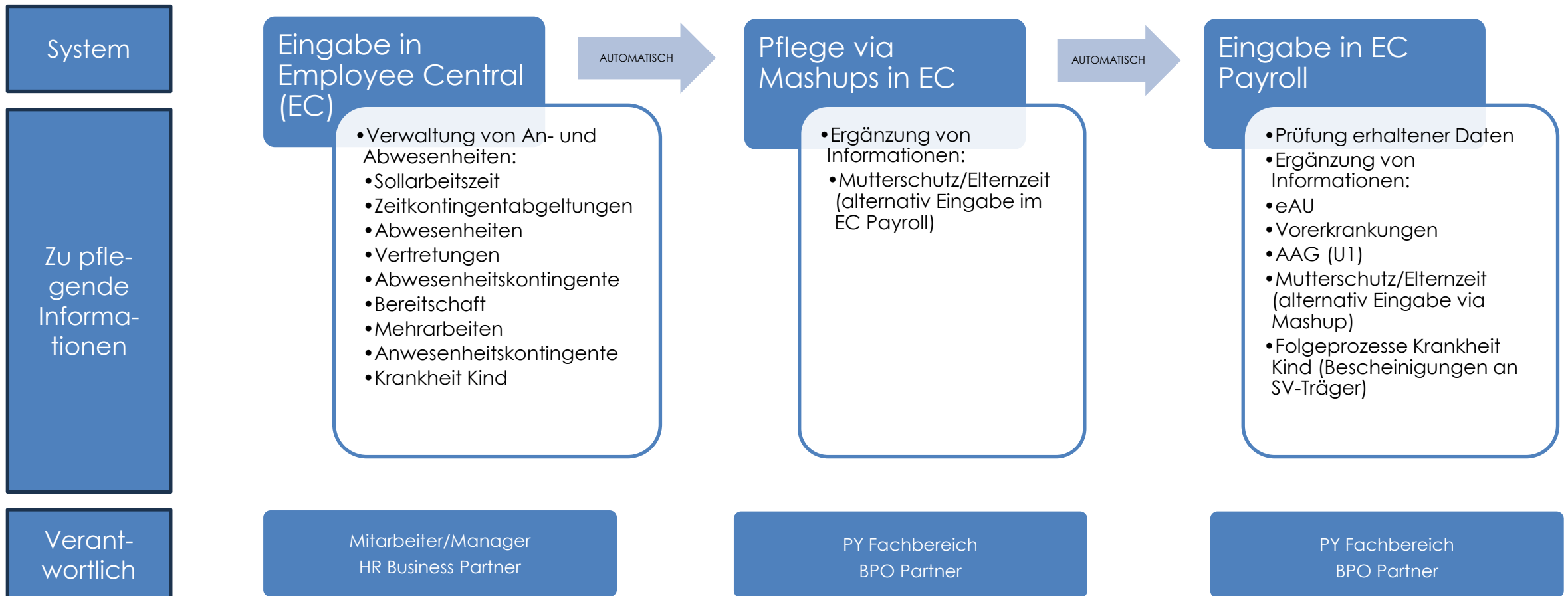
## Überblick Prozesse Organisation: **Anlage in beiden Systemen**





# Employee Central (EC) – Employee Central Payroll (ECP)

## Überblick Prozesse (Time)



# Exemplarische Systemabbildung: Zeitwirtschaft ESS

Personenprofil / Abwesenheit

## Abwesenheit

Abwesenheiten im Team anzeigen

< November 2023 Dezember 2023 >

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

Heute Selected

Arbeitsstag Arbeitsfreier Tag Genehmigt Ausstehend / Stornierung ausstehend Feiertag

### Zeitkonto

Bezahlter Urlaub	17 Tage
Gleittag	-504:00 Stunden

Alle zeigen

### Bevorstehende Abwesenheit

1. Weihnachtsfeiertag (1 Tag)	Feiertag
Mo., 25. Dez. 2023	
2. Weihnachtsfeiertag (1 Tag)	Feiertag
Di., 26. Dez. 2023	
Neujahr (1 Tag)	Feiertag
Mo., 1. Jan. 2024	

Alle zeigen

Abwesenheit erstellen

Abwesenheiten im Team anzeigen

## Abwesenheit bearbeiten

Zeityp \*

Bezahlter Urlaub

Verbleibend: 16 Tage | Geplante Arbeitszeit: 08:00 - 16:00

Ganzer Tag:

Anfangsdatum \*: 08. Dez. 2023 | Enddatum \*: 08. Dez. 2023

Dauer: 1 Tag | Arbeitet wieder ab: 11. Dez. 2023, 08:00

Abwesenheiten im Team: Keine Teammitglieder abwesend

Kommentar: TEST\_AA

attachment

Hochladen

Keine Anhänge hochgeladen

Übermitteln Abwesenheit stornieren Abbrechen

# Exemplarische Systemabbildung: Zeitwirtschaft MSS

## Schnelle Aktionen

  
 Mein Team verwalten

  
 Meine Zeit aufzeichnen

  
 Meine Workflows delegieren

  
 Abwesenheit beantragen

  
 Mein Profil anzeigen

  
 Organigramm anzeigen

  
 Meinen Arbeitszeiterfassungsbog...

  
 Favoriten anzeigen

## Genehmigungen

**Abwesenheit** ...

PG Pablo Gavi  
Übermittelt am 19. Nov. 2023

Verlaufszeitraum 20. Nov. 2023 - 20. Nov. 2023

Zeittyp Bezahiter Urlaub

Dauer 1 Tag


Genehmigungsstatus Ausstehend

Uhrzeit 08:00-16:00

✓ ✗

Nach Aktion

**Genehmigen Sie diese Anfrage?**

















**Bezahiter Urlaub (20.11.2023): Pablo Gavi**

Eingeleitet von Pablo Gavi am 19. November 2023

Workflowteilnehmer anzeigen

**Mitarbeiterzeit**


Benutzer *	Pablo Gavi 
Zeittyp *	Bezahiter Urlaub (DEU_TT_BU) 
Grund der Verschiebung	
Anfangsdatum *	20.11.2023 
Enddatum *	20.11.2023 
Verbrauchte Abwesenheit	1 Tag
Zeitkontostand am 20.11.2023	16 Tage
Genehmigungsstatus	Ausstehend 
Kommentar	
Flexible Beantragung	Nein 
Abzugsmenge	1 
Anfangszeit	08:00 
Endzeit	16:00 
Wiederholungsgruppe	
Workflow eingeleitet durch Administrator	Nein 
Physisches Anfangsdatum *	20.11.2023 
Physisches Enddatum *	20.11.2023 
Erstellt von	10000009
Erstellt am	19.11.2023 14:48:59 UTC+1:00
Zuletzt geändert von	10000009
Zuletzt geändert am	19.11.2023 14:48:59 UTC+1:00
attachment	
Kategorie der Abwesenheitsdauer	Einzelnr ganzer Tag 

**Zeitkalender**

Datum	Anzahl Tage	Anzahl Stunden	Abzugsmenge	(10) Weitere
20.11.2023	1	7,5	1	<a href="#">Details</a>

Abwesenheitskalender des Teams: Keine anderen während dieses Zeitraums abwesend.

**Aktivität**



Eingeleitet von Ahmad Alsayyed in Vertretung von Pablo Gavi am 19. November 2023.

EC Payroll Webinar | Imconsulting.de | 26.11.2023

28

# Exemplarische Systemabbildung: Zeitwirtschaft Admin-Ansicht

Personenprofil / Zeit verwalten

## Zeitinformationen für Pablo Gavi

Abwesenheiten **Zeitkonten** Kontoauszahlungen Zeiträufe Arbeitszeitplan Geplante Arbeitszeit Zeitwarnungen Zeitsammler

Datum:

Kontostatus:

Kontotyp:

Urlaub 2024  
0 Tage verfügbar

Urlaub 2023  
17 Tage verfügbar

Gleitzeitkonto  
-504:00 Stunden verfügbar

Jubiläum 2024  
0 Tage verfügbar

Jubiläum 2023  
0 Tage verfügbar

Schwerbehindertenurlaub 2024  
0 Tage verfügbar

Schwerbehindertenurlaub 2023  
0 Tage verfügbar

### Übersicht (Vergange...)

Aufbauten	17 Tage
-----------	---------

### Übersicht (Zukunft)

Geplante Abwesenheiten	-1 Tag
------------------------	--------

### Kontoinformationen

Externer Code	d3c2ed9d42f94f7789388191143e9783
Zeitkontentyp	Urlaub
Kontotyp	Wiederkehrend
Kontengültigkeit	1. Juni 2023 – 31. Dez. 2023
Buchbarer Zeitraum	1. Juni 2023 – 31. März 2024
Aufbauhäufigkeit	Jährlich

### Kontobuchungen

Vergangene Buchungen(1) **Zukünftige Buchungen(1)**

Buchungsdatum	Buchungstyp	Betrag	Saldo vorher	Saldo nachher	Erstellt von	Erstellt am	Manuelle Anpassung	Aktionen
1. Juni 2023	Aufbau	17 Tage	0 Tage	17 Tage	Ahmad Alsayed	19. Okt. 2023		

### Manuelle Anpassung

Zeitkonto\*  
Urlaub 2023

Buchungsdatum

Anpassung

Hinzufügen  
 Abziehen

Kommentar

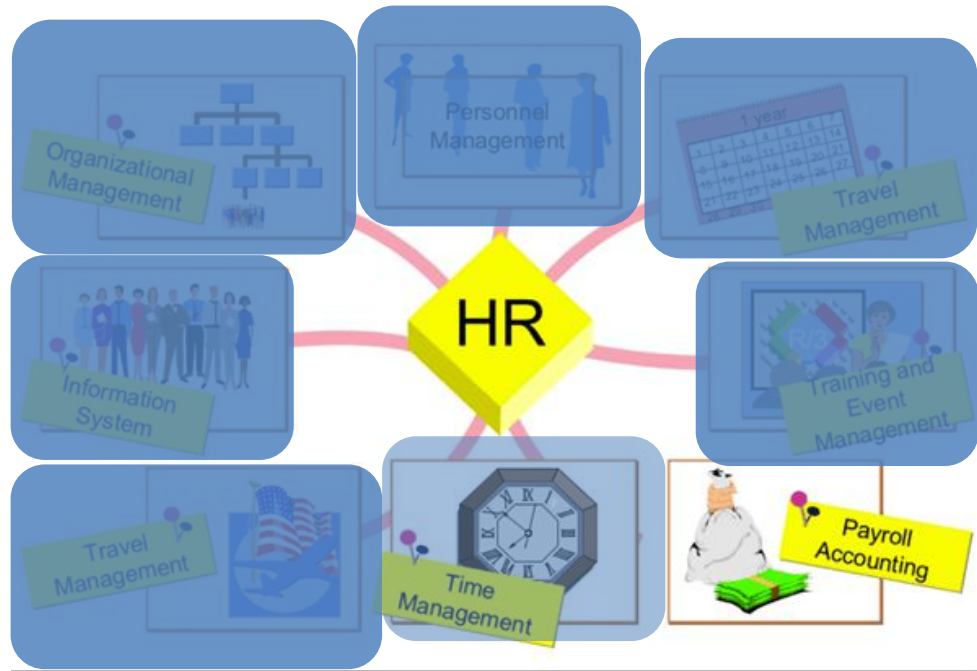


# 03

## EC Payroll



# Was steckt drin im EC Payroll



This block contains 12 screenshots of SAP payroll and accounting interfaces, each with a caption and a 'SAP Blog' link:

- SAP Blog** | Retroactive Accounting functionality in...
- SAP Blog** | Retroactive Accounting functionality in HC...
- SAP Blog** | Understanding Retroactive Acco...
- SAP Blog** | Retroactive Accounting functionality in HCM...
- SAP Blog** | Retroactive Accounting...
- SAP Blog** | Retroactive Accounting functionality in HCM p...
- SAP Blog** | Understanding Retroactive ...
- SAP Blog** | Retroactive Accounting functionality in HCM payroll...
- SAP Blog** | Display / Print individual retro amount...
- SAP Blog** | Understanding R
- SAP Blog** | Understanding Retroactive Accounting | SAP Blogs
- SAP Blog** | Understanding Retroactive Accounting | SAP Blogs
- SAP Blog** | Retro-Billing SD (VFRB) | SAP Blogs
- SAP Blog** | Retro-Billing SD (VFRB) | SAP Blogs

- Ein vollwertiges SAP HCM System ...
- ... welches vertraglich auf die Payroll Nutzung eingeschränkt ist

# Was steckt drin im EC Payroll System von LMC

## Neu Kunde von einem Non SAP Payroll System

- Vorkonfiguriertes Customizing
  - Ca. 500 konfigurierte Lohnarten
  - Vorkonfigurierte Krankenkassen
  - Vorkonfigurierte Payroll Lösungen, z B Job Rad, AVMG Modelle, Entgeltnachweis
  - ...

## Migration aus einem bestehenden SAP Payroll System on prem

- Lift & Shift Übernahme möglich
- Toolbasierte Datenübernahme aus Legacy Systemen

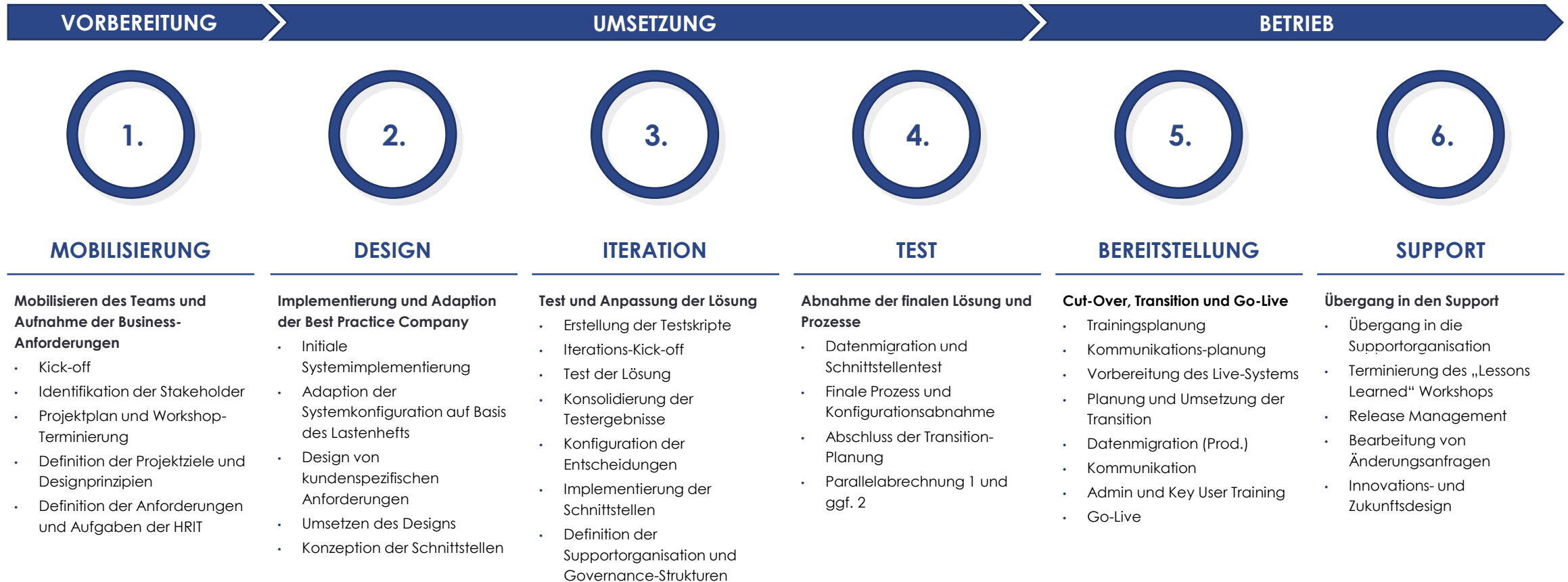


# 04

## Projektvorgehen

# Unsere Implementierungsmethodologie

Unser bewährter Ansatz „**Rapid Deployment**“ für Ihr erfolgreiches Implementierungsprojekt



# Projektmanagement Tools



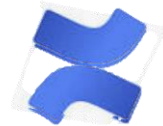
## TEAMS

Kollaboration und Ablage von Dokumenten



## JIRA

Planung und Nachhalten der Tasks



## CONFLUENCE

Statusberichte, Protokolle und Dokumentationen



**Bi-Weekly Status**



**Monthly**

**Lenkungsausschus**

NOVEMBER						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		



# SuccessFactors Dokumentation



## WORKBOOK

Die Dokumentation geschieht im sog. Workbook



## CONFLUENCE

Statusberichte, Protokolle und Dokumentationen



## WORD / PPT/ XLSX

Präsentationen / Ausarbeitungen / etc.

	A	B	C
1	This workbook describes the details about the EC Payroll Processing.		
2	<b>Worksheet</b>	<b>Description</b>	<b>Comments</b>
3	Master Data	This worksheet describes the master data requirements for EC Payroll. The focus of this worksheet will be to list the specific infotypes that are purely maintained on EC Payroll and does not come from Employee Central.	Follow-up on Infotype 0009 mainten EC payroll as well as FSA plans and sc codes that will only be maintained in Payroll and are seen as exceptions (e processing, deceased pay etc.).
4	Earnings & Deductions	Please refer to the separate spreadsheet for the CUSTOMER Earnings Codes. And the deductions spreadsheet for the deductions, memo items and other technical wage types.	
5	Payroll Areas and Periods	In this worksheet we will list the payroll periods and the dates. This worksheet lists the work schedules, holiday calendars and details to maintain the Planned Working Time Infotype (which will be interfaced from EC). It also lists the absences and the mapping to the wage types.	Open items are around the enterpris structure that does not cater for ben and contractors This needs to be clarified with Workfr far as if holiday calendars are needec as absences.
6	Planned Working Time & Absences		Clarify how the shift differential pay components will be maintained and i needed and not done by Workforce l interfacing the shift codes to Infotype
7	Basic Pay & Salary Structure	This worksheet describes the pay structures that will be setup in EC Cloud payroll. The actual pay elements will be maintained and interfaced from Employee Central.	
8	Payments & Payment Methods	This worksheet lists the details around the payment methods in EC Payroll and the maintenance of the Bank Details in Infotype 0009 (which will be interfaced from EC).	
9	Gross Payroll	This worksheet details the gross payroll requirements around the pro-ration, shift differential calculation, processing of LTD/STD etc.	
10	Taxes	This worksheet details the tax calculation requirements at CUSTOMER for the US employees. It lists the tax companies, EIN numbers and the taxes that need to be calculated per tax area.	Clarify which taxes need to be bundle ADP remittance and reporting.
11	Tax Reporting (ADP)	This worksheet describes the ta reporting process and the custom wage types that must be printed in box 12 - 14 of the W-2.	
12	Paystub	This worksheet describes the paystub requirements. Employees will review and retrieve their paystubs from Employee Central with no paystubs being mailed out.	



# EC Payroll Dokumentation



**QUESTINEER**  
Fragenkatalog & Antworten



**BUSINESS BLURPRINT**  
Konzeptdokument



**CONFLUENCE**  
Statusberichte, Protokolle und Dokumentationen



**WORD / PPT/ XLSX**  
Präsentationen / Ausarbeitungen / etc.

Dokument durchsuchen

Überschriften Seiten Ergebnisse

- 1 Informationen zur Firmenstruktur
  - 1.1 Inland
  - 1.2 Ausland
- 2 Mitarbeiter im Personalbereich
- 3 Bestehende Infrastruktur
  - 3.1 IT-Infrastruktur
  - 3.2 Aktuelles Personalsystem
  - 3.3 Schnittstellen
- 4 Abrechnung
  - 4.1 Tarifvertragliche Vereinbarungen
  - 4.2 Termine
  - 4.3 Abzurechnende Personenkreise
- 5 Employee Self Services
- 6 Zeitwirtschaft
  - 6.1 Zeitwirtschaftsdetails
- 7 L&G Abrechnung
- 8 Folgeverarbeitung
- 9 Organisationsmanagement
- 10 Sonstiges

Navigation

Dokument durchsuchen

Überschriften Seiten Ergebnisse

- 1 Vorwort
- 2 Schrittstellen
- 3 Strukturelemente
  - 3.1 Landeskürzel und Ländercode
  - 3.2 Unternehmensstruktur
  - 3.3 Mitarbeiterstruktur
  - 3.4 Abrechnungskreise
- 4 Personaladministration
  - 4.1 Personalmaßnahmen
  - 4.2 Infosystem
  - 4.3 Personalstammdaten pflege Menü
- 5 Personaladministration
  - 5.1 Personalnummernvergabe
- 6 Zeiterfassung
  - 6.1 Arbeitszeitpläne
    - 6.1.1 Pausenpläne
    - 6.1.2 Tagesarbeitszeitpläne
    - 6.1.3 Tagesarbeitszeitplanklassen und Varianten
    - 6.1.4 Periodenarbeitszeitpläne
    - 6.1.4 Gruppierung AZP-Regel
  - 6.2 Abwesenheiten
    - 6.2.1 Festlegungen zu Abwesenheiten
    - 6.2.2 Abwesenheiten, die direkt eine Lohnart ge...
  - 6.3 Anwesenheiten



## 4.1 → Personalmaßnahmen

Nr	Maßnahmen
10	Einstellung
45	Wechsel Org. Zuordnung
49	Ergänzung Übernahme
51	Zeitwirtschaft-Ministamm
82	Organisatorischer Wechsel
83	Altersteilzeit
84	Austritt
85	Vorruhestand/Rente
86	Wiedereintritt

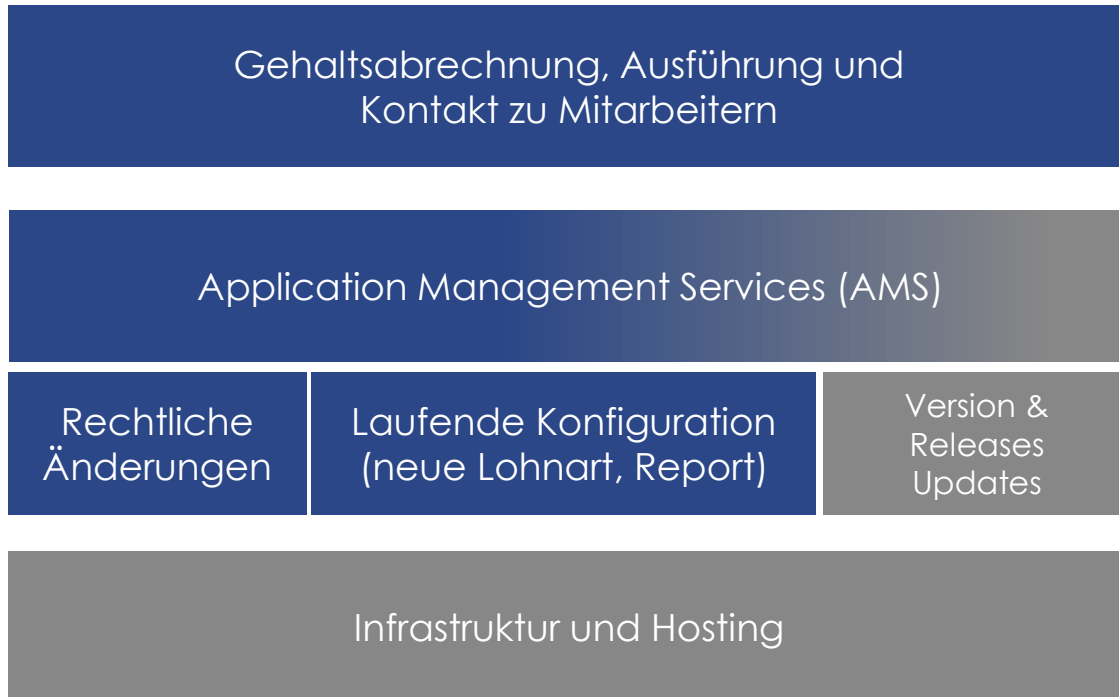
Maßnahmen	Infotyp	Infotypexte
Einstellung		
	2	Daten zur Person
	1	Organisatorische Zuordnung
	6	Anschriften



# 05

## Payrollprozesse im EC Payroll

# Employee Central Payroll / Aufgabeteilung



■ SAP-Cloud-Betrieb

■ Kunde und / oder Beratungspartner

## Kunde und / oder Beratungspartner

- Konfiguration / Einrichtung
- Anpassung der Gehaltsabrechnung, gesetzliche Änderungen und Tests
- Ausführung des Abrechnungsprozesses
- Überwachen, Verwalten und Testen von Änderungen
- Von Partnern angebotene optionale Dienste

## Cloud-Betrieb

- Hosting der Employee Central Payroll Engine in der Cloud in einem SAP-Rechenzentrum
- Anwendung von Upgrades, Patches und rechtlichen Änderungen, Steueraktualisierungen
- Sicherung und Notfallwiederherstellung
- Systembereitstellung und -überwachung