



# SuccessFactors Employee Central Payroll

01.07.2025 – 10:00 - 12:00



**Jan Schmiedel**  
Leitung Application  
Management  
BRUNATA



**Sigrid Erler**  
Abteilungsleitung  
Personal  
BRUNATA



**Lars Möller**  
Senior Manager  
SAP HCM  
LM Consulting



**Bernd Przybyla**  
Senior Manager  
SAP SuccessFactors  
LM Consulting

## Ablauf Webinar



### Unterlagen

Die Unterlagen zum Webinar werden im Anschluss per Mail verschickt



### Fragen

Stellen Sie Ihre Fragen bitte per Chatfunktion



### Handzeichen

Handzeichen werden während des Webinars nicht registriert

# Organisatorisches

Bitte geben Sie uns ein Feedback. Die Umfrage startet automatisch, wenn Sie das Webinar beenden!

## UMFRAGEVORSCHAU

..... Umfrage beginnen .....

### Feedback

1. Wurden Ihre Erwartungen erfüllt?

1

2

3

4

5

gar nicht

teilweise

voll

2. Wie zufrieden waren Sie mit den Referenten?

1

2

3

4

5

gar nicht zufrieden

teilweise zufrieden

sehr zufrieden

3. Was möchten Sie uns noch mitteilen? (Lob, Kritik, Anregungen)



# AGENDA

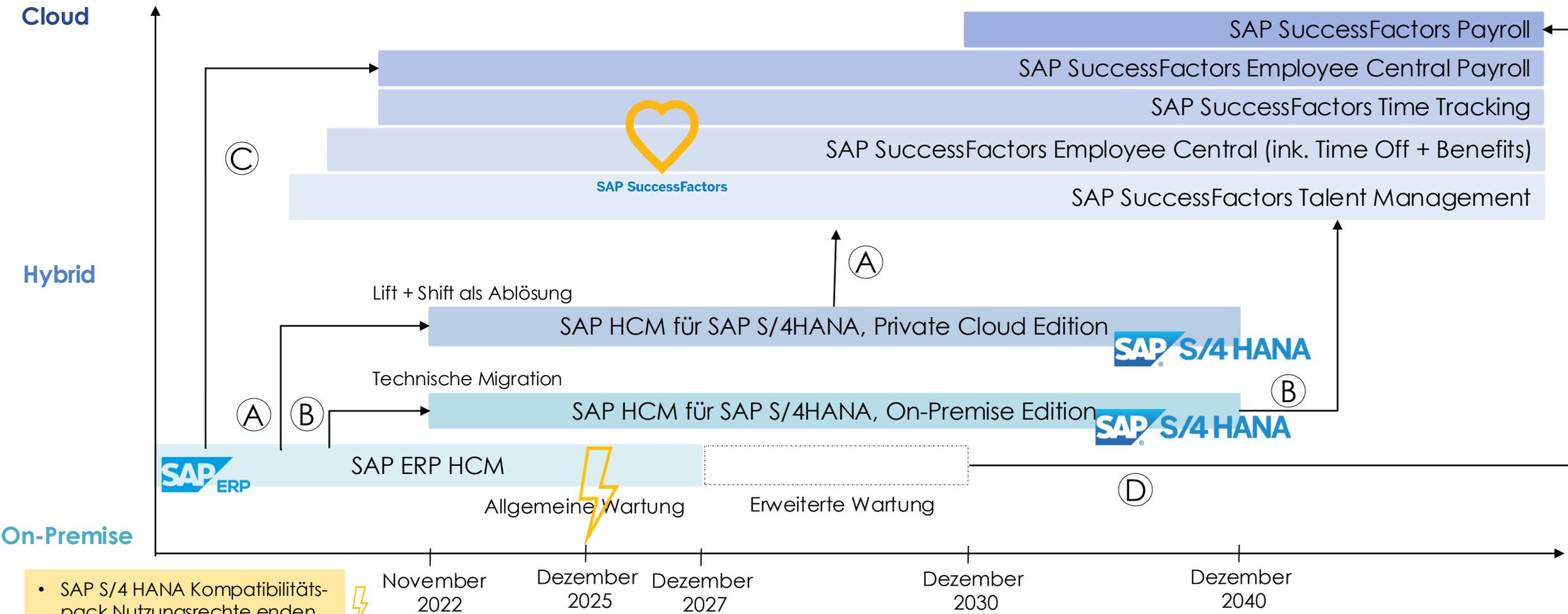
- 01 Architektur und Integration
- 02 Employee Central Payroll
- 03 EC Payroll – Best Practice LMC
- 04 Projektvorgehen LMC
- 05 Payrollprozesse im EC Payroll
- 06 Projektvorgehen BRUNATA
- 07 Live DEMO BRUNATA
- 08 Fazit & Diskussion



# 01

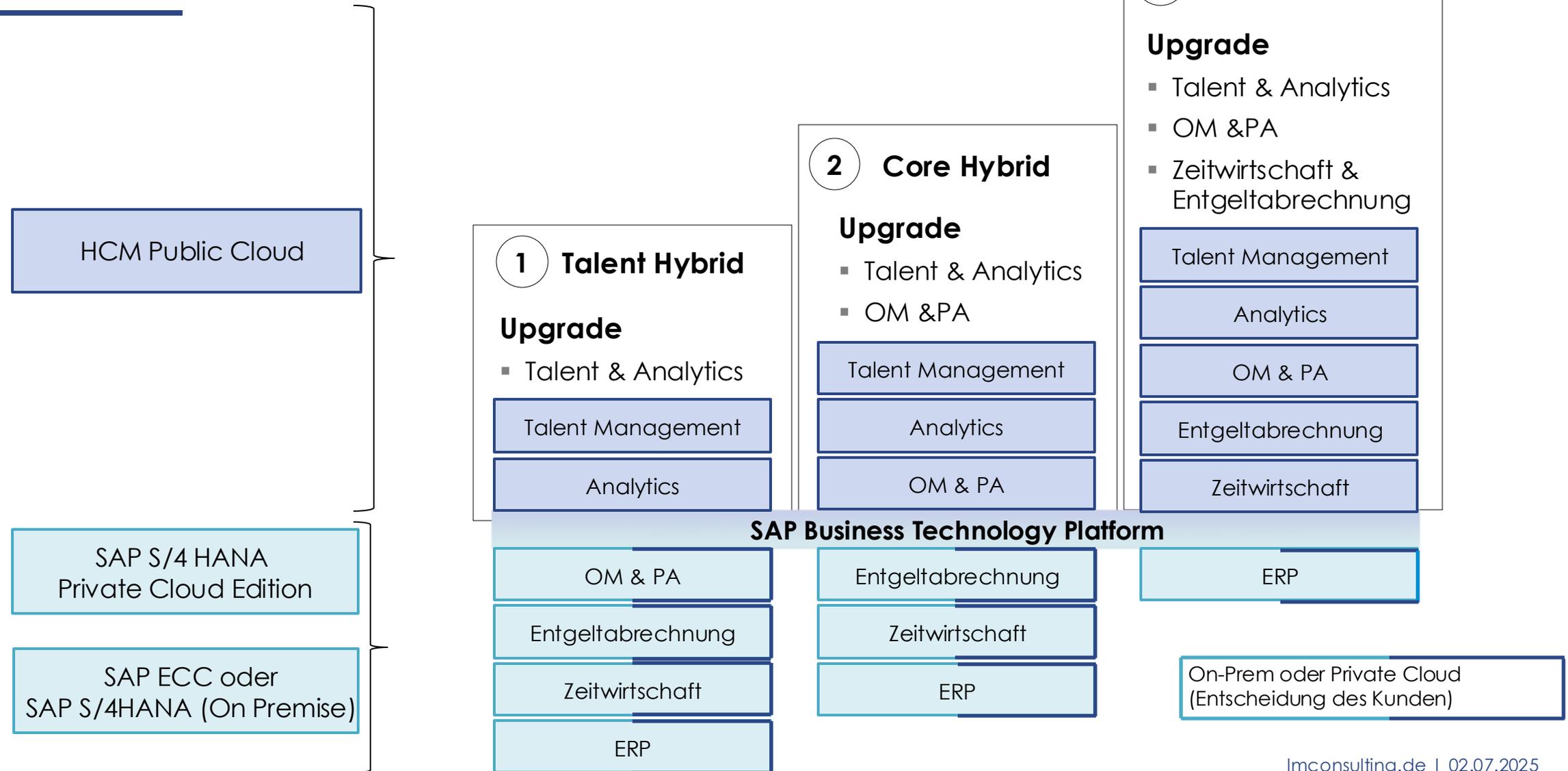
## ARCHITEKTUR UND INTEGRATION

# Migrations- und Transformationspfade (Fokus Payroll)



- SAP S/4 HANA Kompatibilitäts-pack Nutzungsrechte enden
- EHP 0-5 Wartungsende

# Die Transformationsoptionen

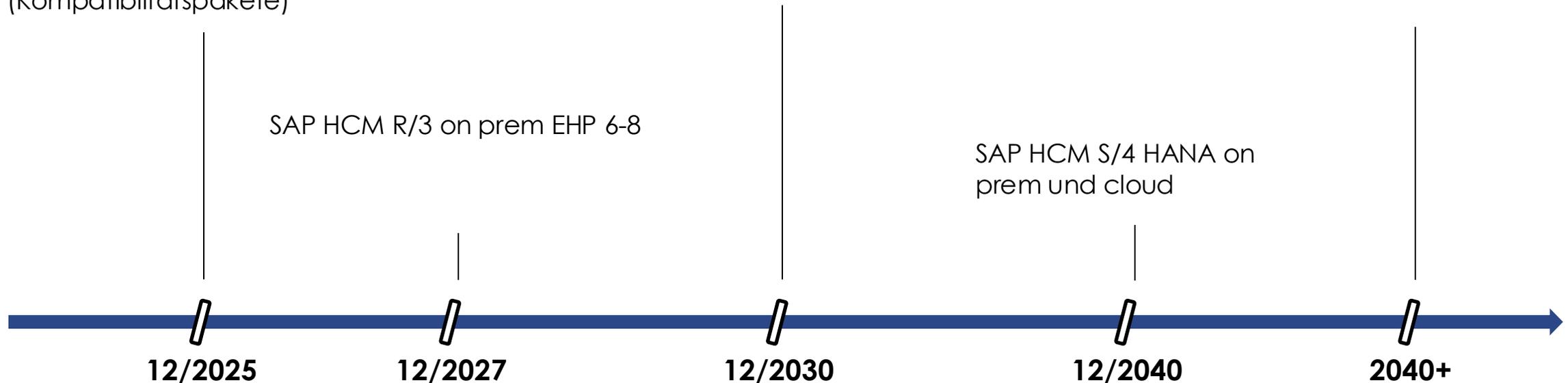


# Die unterschiedlichen Wartungszusagen im Überblick

- SAP HCM R/3 on prem bis EHP 5
- SAP HCM R/3 on prem mit anderen Modulen auf einer Instanz die bereits auf S/4 HANA-Version betrieben werden (Kompatibilitätspakete)

SAP HCM R/3 on prem EHP 6-8  
*(Erweiterte Wartung mit höheren Kosten möglich\*)*

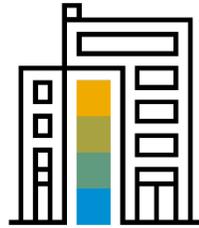
- SAP SuccessFactors Employee Central Payroll
- SAP SuccessFactors Payroll *(aktuell noch nicht für DE)*



*\*Diese ist bei der SAP zu beantragen*

# Migration der lokalen Gehaltsabrechnung zu EC-Payroll

Systemtransformation und -migration, keine Neuimplementierung der Gehaltsabrechnung



**On-Premise  
Payroll**



**Employee Central  
Payroll**

## Schritte

- Analysieren
- Datenmigration einschließlich kundenspezifischer Daten, Regeln, Customizing, Abrechnungshistorie...
- Schnittstellen
- Regressionstests
- Implementierung neuer Innovationen

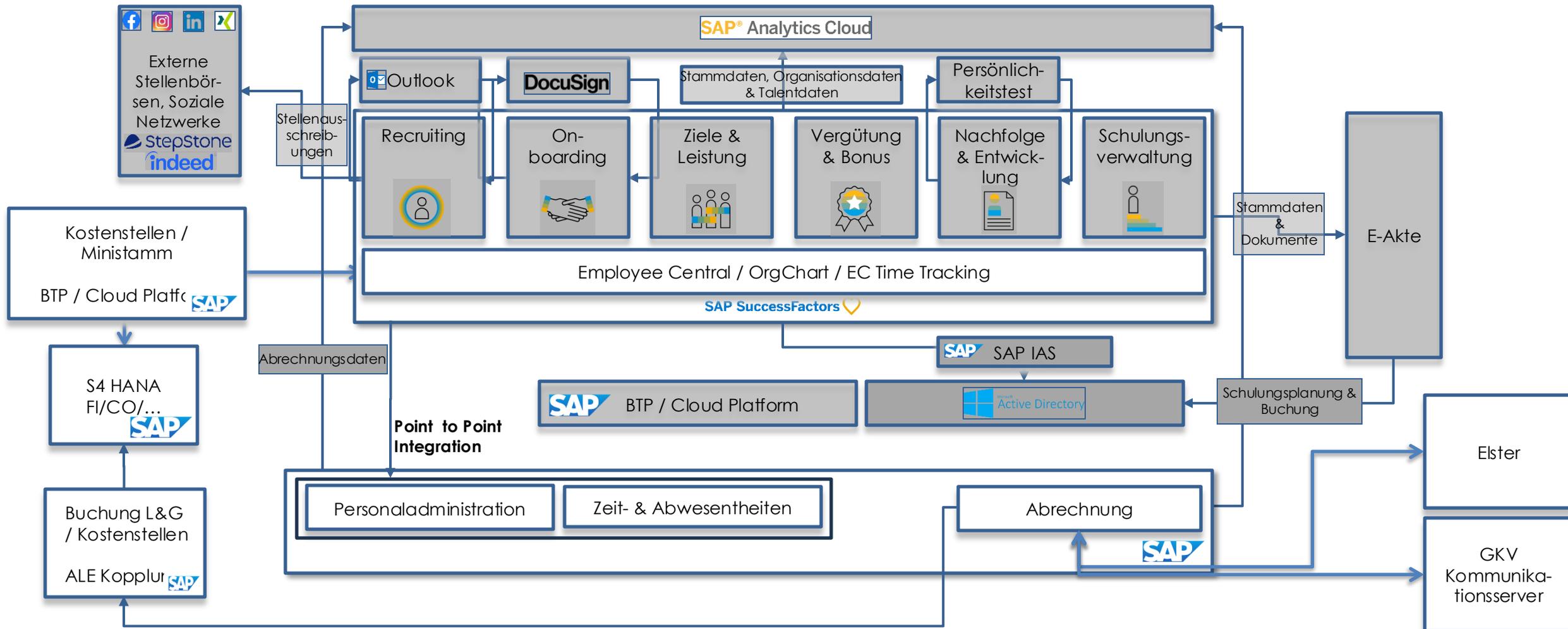
## Tools

- Vordefinierte Methodik: Vorbereitung, Dokumentation, Realisierung, Einsatz
  - Optimierung der SAP-Systemlandschaft (Carve-out)
  - Einsatz von Migrationswerkzeugen

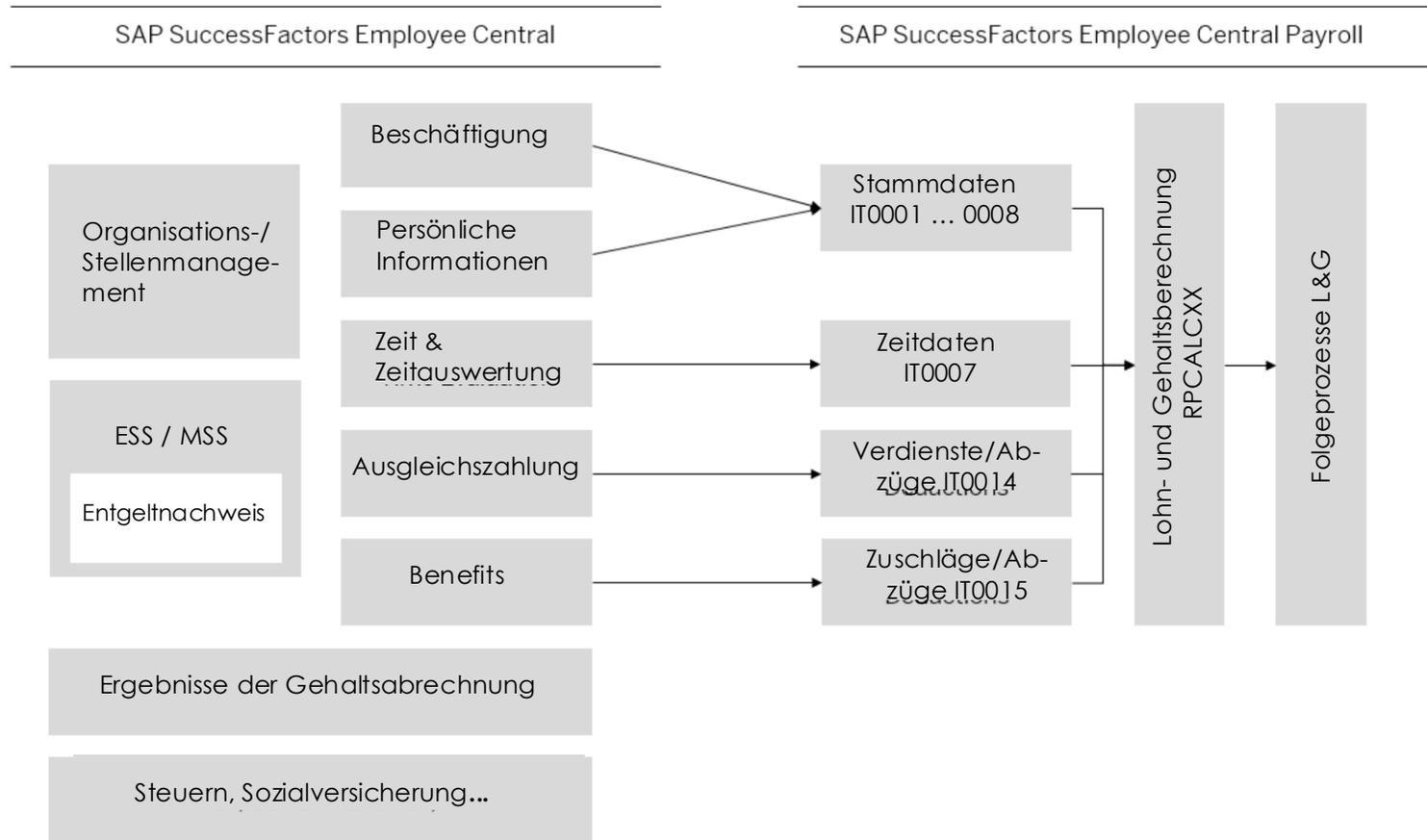
## Überlegungen

- Cloud-Strategie definiert?
- Quick ROI
- Einigung über den Anwendungsbereich
- Entfernen von Modifikationen
  - Die meisten Kunden haben keine Modifikationen
- Planen Sie mit historischen Daten?

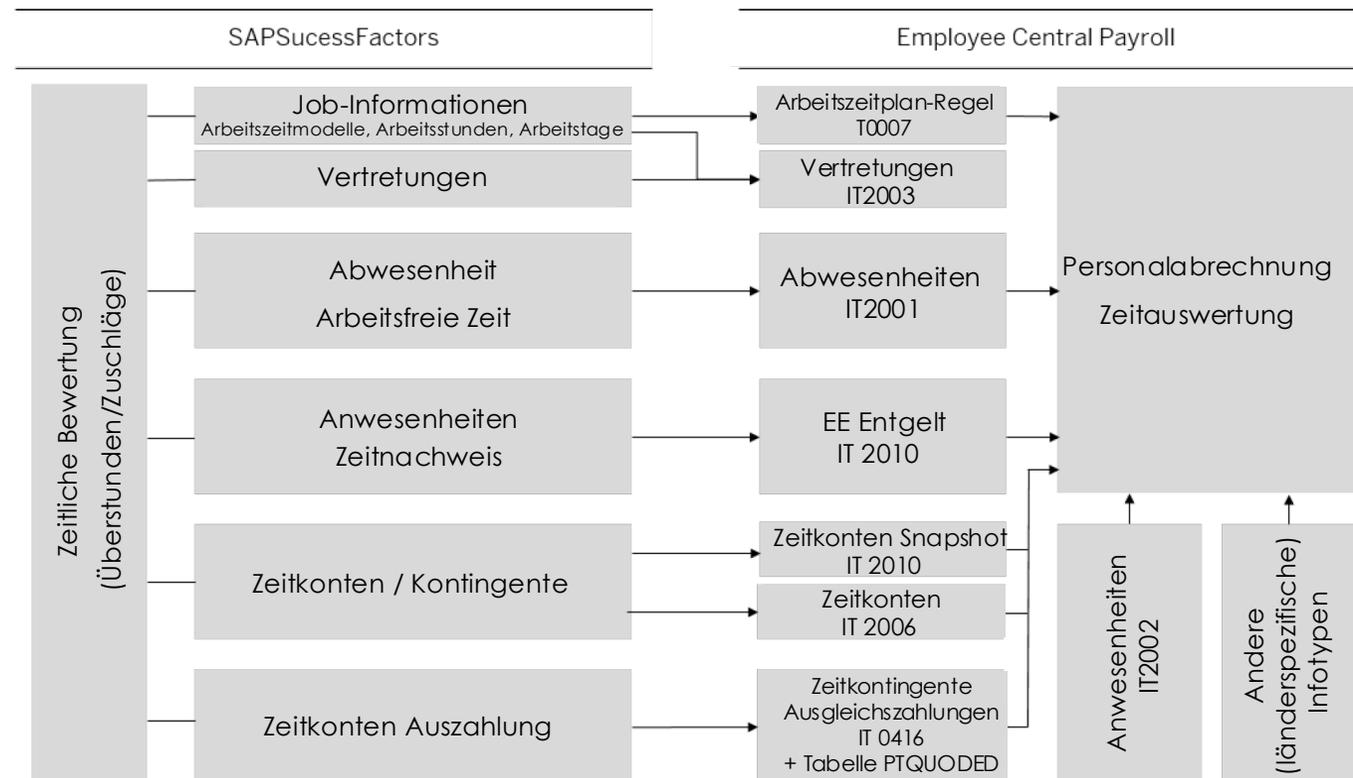
# Zielbild & Scope eines möglichen Projektes



# EC Payroll Core Systemintegration



# Time Management Core Systemintegration

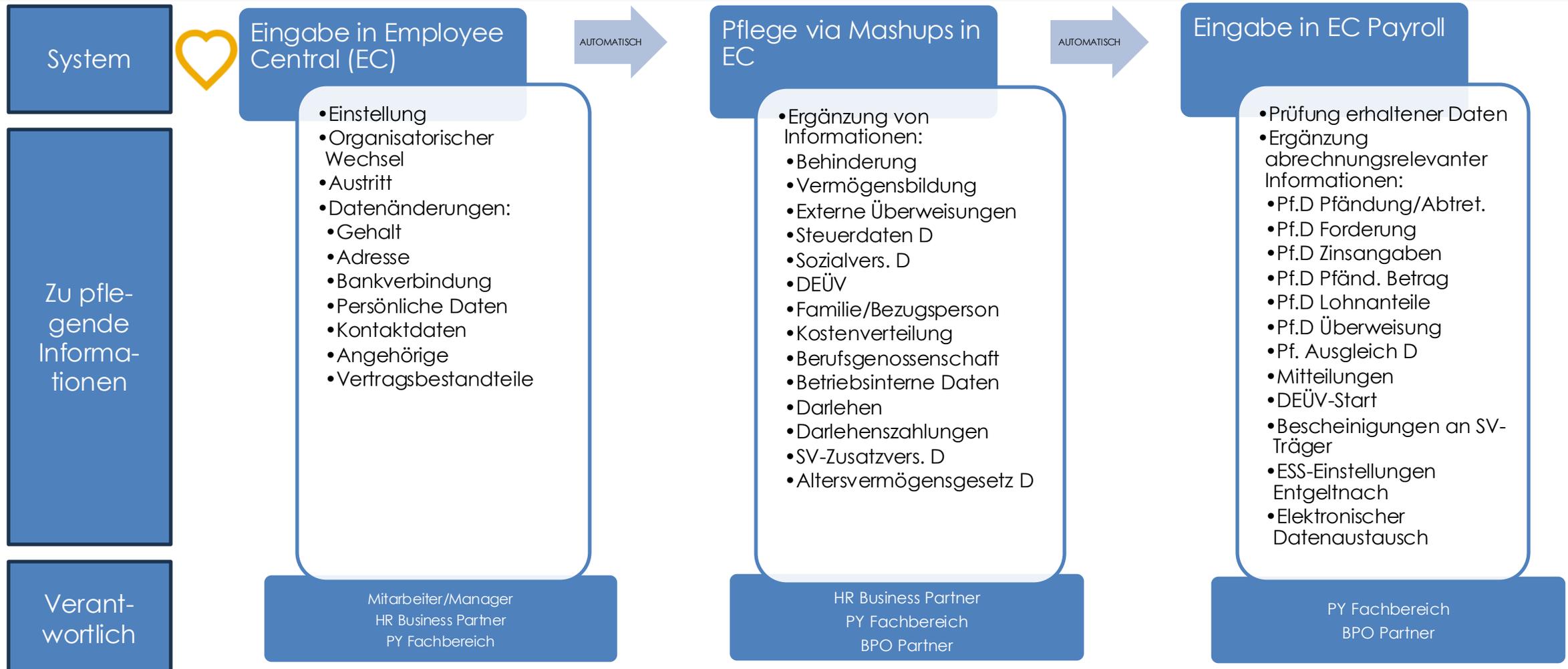


# 02

## Employee Central Payroll

# Employee Central (EC) – Employee Central Payroll (ECP)

## Überblick Prozesse (ohne Time)



# Exemplarische Systemabbildung: Einstellung

### Neuen Mitarbeiter hinzufügen

**Identität**

Einstellungsdatum\* 08. Nov. 2023  
Unternehmen\* Keine Auswahl  
Ereignisgrund\* Keine Auswahl

**Informationen zum Namen**

Vorname\*  
Nachname\*  
Zweiter Vorname  
Anrede Keine Auswahl

**Biografische Informationen**

Geburtsdatum TT. MMM. J.  
Geburtsland Keine Auswahl  
Geburtsort

**Mitarbeiterinformationen**

Personenkenntung  
Benutzername\*

**Ausweisinfo**

Land	Ausweistyp	Ausweisnummer	Ist primär
Keine Daten			

Hinzufügen  
Weiter

Persönliche Informationen  
Stelleninformationen  
Vergütungsinformationen

Bestätigen Entwurf speichern Abbrechen

### Vergütungsinformationen

**Vergütungsinformationen**

Bonusziel  
Abrechnungskreis\* Keine Auswahl  
Hat Anspruch auf Zusatzleistungen Nein  
Hat Anspruch auf Dienstwagen Nein

Zusatzleistungsrate  
Relative Lage  
Bereichsdurchdringung  
Kennung für Gehaltsabrechnungssystem

Ist ein hochvergüteter Mitarbeiter Nein  
Insider per Gesetzgebung Nein

Weitere 4 Felder anzeigen

**Vergütung**

Vergütungskomponente	Betrag	Währung	Häufigkeit	Anspruch Weihnachtsgeld	Anspruch 13. Gehalt
Keine Daten					

Hinzufügen

**Gehaltsziele**

Vergütungskomponente	Betrag	Währung	Häufigkeit	Anspruch Weihnachtsgeld	Anspruch 13. Gehalt
Keine Daten					

Hinzufügen

**Einmalbonus**

Vergabedatum	Typ	Wert	Währungscode	Alternative Kostenstelle
Keine Daten				

Hinzufügen

Tätigkeit - Land/Region\*  
Deutschland (DEU)

# Exemplarische Systemabbildung: Zahlungsinformationen

**Zahlungsinformationen**

**Gehaltstyp\***

Hauptzahlungsmethode 

Zahlungsmethode\*

Bank Transfer (05)  

Zweck

Land/Region der Bank\*

Deutschland (DEU)  

Bank

Keine Auswahl  

**Zahlungsinformationen**

Kontoinhaber

BLZ

Kontonummer

IBAN

Währung\*

Euro (EUR)  

# Exemplarische Systemabbildung: Mashup Übersicht

Informationen zur  
Gehaltsabrechnung

Letzter Replikationsstatus: „Erfolgreich“ am Mon Nov 13 2023 14:43:06  
GMT+0100

## Vermögensbildung

[Vermögensbildung](#)

## Altersvermögensgesetz D

[Altersvermögensgesetz D](#)

## Behinderung

[Behinderung](#)

## Steuerdaten D

[Steuerdaten D](#)

## Familie/Bezugsperson

[Familie/Bezugsperson](#)

## Berufsgenossenschaft

[Berufsgenossenschaft](#)

## Darlehen

[Darlehen](#)

## DEUEV

[DEUEV](#)

## Gehaltsabrechnung

[Gehaltsabrechnung](#)

## Externe Überweisungen

[Externe Überweisungen](#)

## Sozialvers. D

[Sozialvers. D](#)

## Behinderung

[Behinderung](#)

## Betriebsinterne Daten

[Betriebsinterne Daten](#)

## Darlehenszahlungen

[Darlehenszahlungen](#)

# Exemplarische Systemabbildung: Mashup Infotyp 12

The screenshot displays a web-based payroll system interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Sichern', 'Abbrechen', and 'Neu'. Below this is a header section with 'Übersicht' and a dropdown menu for 'Anzeigen als: Tabelle' and 'Gültig: Für alle Daten'. The main content area features a table with the following columns: 'Aktionen', 'Gültig von', 'Gültig bis', 'Bescheinigungsze...', 'Steuerpflicht', 'Steuerklasse', 'Zahl der Kinder...', 'Konfession Arb...', 'Zuletzt geänd...', 'Zuletzt geändert von', and 'Notiz'. The first row of the table contains the following data: '23.10.2023', 'Unbegrenzt', '1', 'unbeschränkt', and '0,0'. Below the table, there is an 'Informationen:' section with a 'Gültigkeit' subsection. This section includes a form for 'Gültig ab/bis:' with the value '23.10.2023' and 'Unbegrenzt'. Below this, there are two tabs: 'Allgemeine Steuerdaten' (selected) and 'Grundlagen Versorgungsbezüge'. The 'Allgemeine Steuerdaten' tab is divided into two sections: 'Steuerkarte / ELStAM' and 'Angaben zum ELStAM-Verfahren (elektronische Steuerabzugsmerkmale)'. The 'Steuerkarte / ELStAM' section contains fields for 'Identifikationsnummer' (0000000000), 'Finanzamt', 'Steuerklasse', 'Zahl der Kinderfreibeträge' (0,0), 'Faktor' (0,000), 'Konfession Arbeitnehmer', 'Konfession Ehegatte', and several 'Freibetrag' fields (Jährlicher, Monatlicher, Hinzurechnungsbetrag) all set to 0,00 EUR. The 'Angaben zum ELStAM-Verfahren' section includes checkboxes for 'Änderung durch ELStAM' (unchecked) and 'Kennzeichen Hauptarbeitgeber' (checked), along with several empty input fields for 'Sperrung', 'Sonderverarbeitung', and 'Datum Abmeldung'. At the bottom of the 'Allgemeine Steuerdaten' section, there is a subsection for 'Angaben zu Elster (Lohnsteuerbescheinigung)'.

Aktionen	Gültig von	Gültig bis	Bescheinigungsze...	Steuerpflicht	Steuerklasse	Zahl der Kinder...	Konfession Arb ...	Zuletzt geänd...	Zuletzt geändert von	Notiz
	23.10.2023	Unbegrenzt	1	unbeschränkt		0,0				

**Informationen:**  
**Gültigkeit**  
\* Gültig ab/bis: 23.10.2023 Unbegrenzt

**Allgemeine Steuerdaten** Grundlagen Versorgungsbezüge

**Steuerkarte / ELStAM**

Identifikationsnummer: 0000000000 IdNr vorschlagen  
Finanzamt:   
Steuerklasse:   
Zahl der Kinderfreibeträge: 0,0  
Faktor: 0,000  
Konfession Arbeitnehmer:   
Konfession Ehegatte:   
Jährlicher Freibetrag: 0,00 EUR  
Monatlicher Freibetrag: 0,00 EUR  
Jährlicher Hinzurechnungsbetrag: 0,00 EUR  
Monatlicher Hinzurechnungsbetrag: 0,00 EUR

**Angaben zum ELStAM-Verfahren (elektronische Steuerabzugsmerkmale)**

Änderung durch ELStAM:   
Kennzeichen Hauptarbeitgeber:   
Sperrung ELStAM:   
Grund Sperrung ELStAM:   
Sonderverarbeitung:   
Grund Sonderverarbeitung:   
Sonderverarbeitung Anmeldung:   
Sonderverarbeitung Abmeldung:   
Datum Abmeldung zum:

**Angaben zu Elster (Lohnsteuerbescheinigung)**

# Exemplarische Systemabbildung: Mashup Infotyp 13

The screenshot displays a web application interface for managing employee data (Infotyp 13). The interface is divided into several sections:

- Übersicht:** A table showing a list of records. The first record is highlighted in blue and contains the following data:

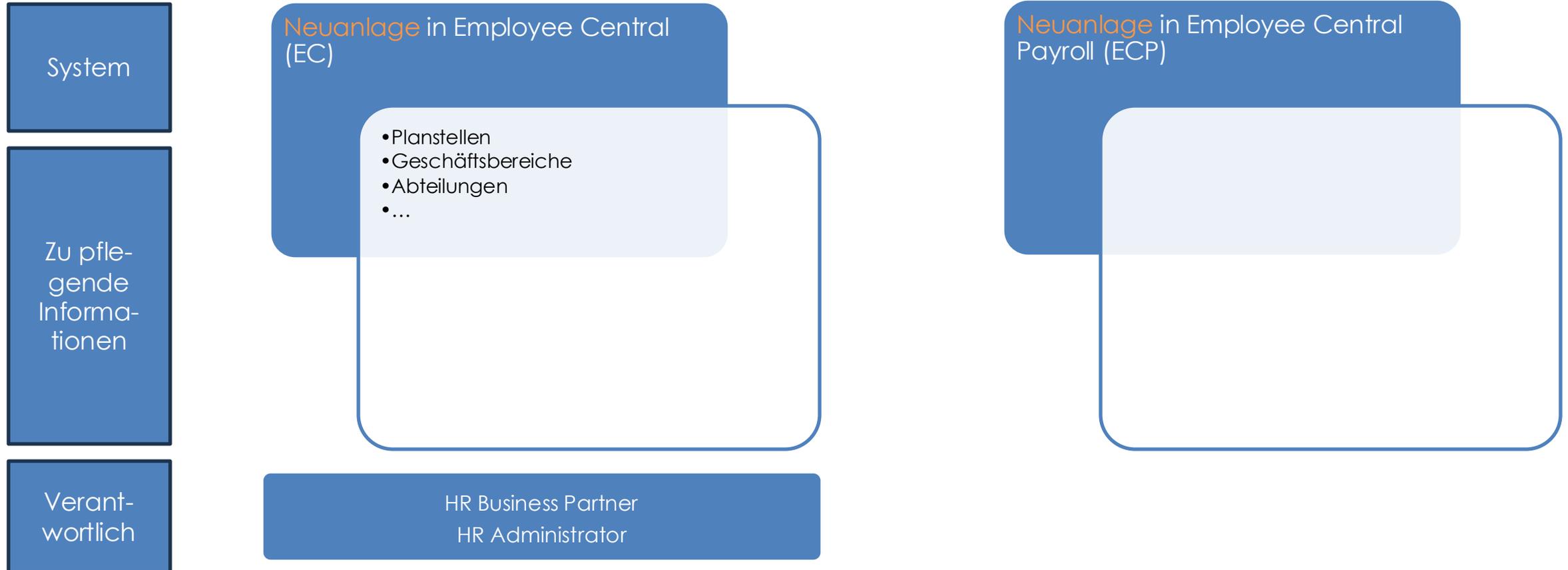
Aktionen	Gültig von	Gültig bis	Amtlicher SV-Schlüssel	Krankenkasse	Zuletzt geändert am	Zuletzt geändert von
	23.10.2023	Unbegrenzt	1 1 1 1			
- Informationen:** A section for managing the validity of the record. It includes a 'Gültigkeit' label and two date pickers: '\* Gültig ab/bis:' with values '23.10.2023' and 'Unbegrenzt'.
- Allgemeine Sozialversicherungsdaten:** A section for general social security data. It includes fields for:
  - SV-Schlüssel/RV-Nummer:** \* KV-Kennzeichen: 1 allgem. Beitrag; \* RV-Kennzeichen: 1 voller Beitrag; \* AV-Kennzeichen: 1 voller Beitrag; \* PV-Kennzeichen: 1 allgem. Beitrag; PV-Beitragszuschlag: ; Anzahl Kinder: keine Angabe; Amtlicher SV-Schlüssel: 1 1 1 1; Rentenversicherungsnummer: (empty field).
  - Zuordnung Kranken-/Pflege-Kasse:** \* Krankenkasse: (empty field); Geschäftsstelle: (empty field); KV-Betrag: 0,00 EUR; PV-Betrag: 0,00 EUR; Zusätzliche Kasse: (empty field); Max. KV-Brutto Rentner: 0,00 EUR.
- SV-Attribute:** A section for social security attributes. It includes fields for:
  - \* Primärattribut: 01; Aktiver:
  - Sekundärattribut: (empty field)
  - Sekundärattribut: (empty field)
  - Sekundärattribut: (empty field)

# Exemplarische Systemabbildung: Gehaltsnachweis

Abrechnungen		<b>Für den Zeitraum 01.09. bis 30.09.2023:</b>							
		<b>Lohnart</b>	<b>Kennz.</b>	<b>Für</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Betrag/E.</b>	<b>Zusatz</b>	<b>Betrag</b>	<b>Jahreswert</b>
November 2023	€ 1067,54								
Oktober 2023	€ 1095,98								
September 2023	€ 1099,10								
August 2023	€ 1119,44								
Juli 2023	€ 1075,88								
Juni 2023	€ 1090,65								
Mai 2023	€ 1087,98								
April 2023	€ 1087,58								
		<b>Basisbezüge</b>							
		Gehalt	LSG					<b>1.325,00</b>	
		Inflationsprämie st-sv fr	E G					<b>93,64</b>	
		Fahrgeldzuschuss	G					<b>21,55</b>	
		Vermögensb.AG-Anteil	LSG					<b>26,59</b>	
		<b>Bruttoentgelt</b>							
		Gesamtbrutto (EBeschV)						<b>1.466,78</b>	<b>1.466,78</b>
		Steuerbrutto, lfd.					1.351,59		1.351,59
		KV-Brutto, lfd.					1.351,59		1.351,59
		RV-Brutto, lfd.					1.351,59		1.351,59
		AV-Brutto, lfd.					1.351,59		1.351,59
		PV-Brutto, lfd.					1.351,59		1.351,59
		<b>Gesetzliche Abzüge</b>							
		Krankenversicherung, lfd.						<b>106,77</b>	106,77
		Rentenversicherung, lfd.						<b>125,70</b>	125,70
		Arbeitslosenvers., lfd.						<b>17,57</b>	17,57
		Pflegeversicherung, lfd.						<b>31,09</b>	31,09
		<b>Netto</b>							

# Employee Central (EC) – Employee Central Payroll (ECP)

## Überblick Prozesse Organisation: **Anlage nur im EC**



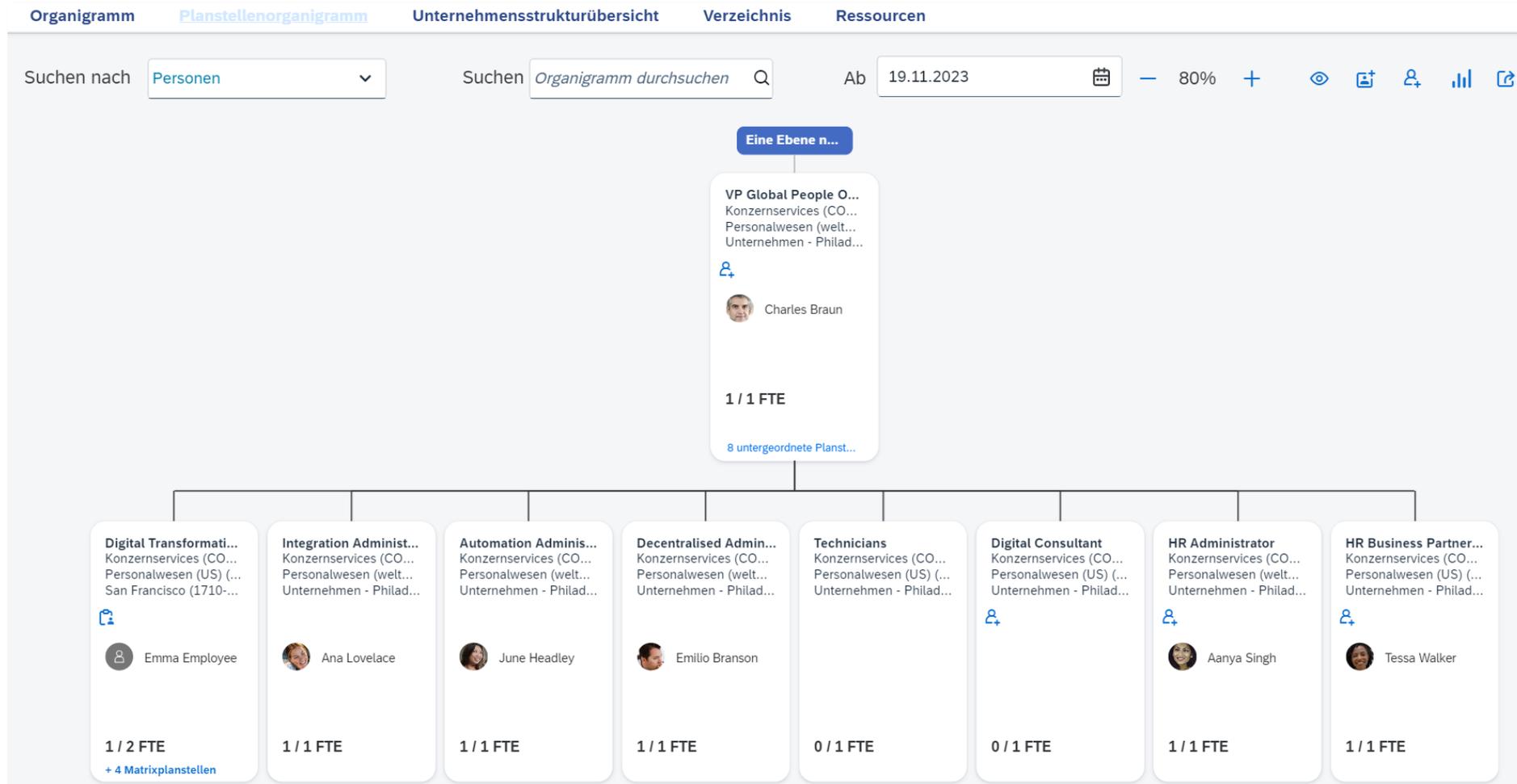
# Exemplarische Systemabbildung: Mitarbeiter-Organigramm

The screenshot displays a web-based employee org chart interface. At the top, there are navigation tabs: **Organigramm** (selected), **Planstellenorganigramm**, **Unternehmensstrukturübersicht**, **Verzeichnis**, and **Ressourcen**. Below the tabs is a search bar with the text "Organigramm durchsuchen" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a zoom control showing "70%" with minus and plus icons, and icons for eye, user, and download. A button labeled "Eine Ebene n..." is positioned above the selected manager's card.

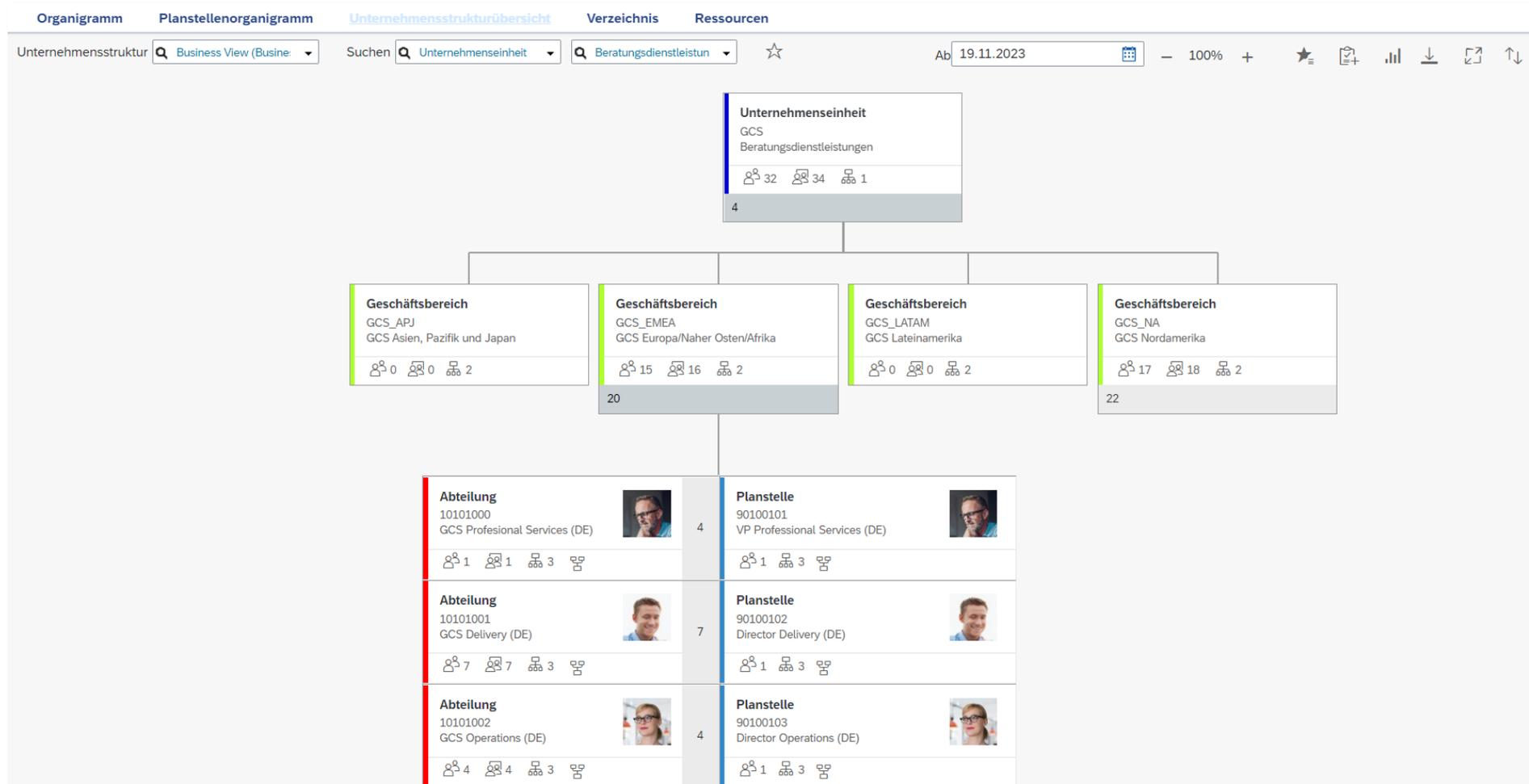
The selected manager is **Charles Braun**, with the title "VP Global People Operations" and a "7 / 7" indicator. Below him, a horizontal line connects to a list of nine employee cards. The first card is a placeholder with a person icon and the text "Transformation im Lead". The other cards are:

- Emilio Branson**: Decentralised Administrator
- Emma Employee**: Digital Transformation Program Lead, +1 Matrix-Vorgesetzter
- June Headley**: Automation Administrator
- Tessa Walker**: HR Business Partner Global, +1 Matrix-Vorgesetzter, 0 / 0
- Benoit Leistner**: HR Business Office Director FR, +1 Direkter Vorgesetzter
- Julien Pereira**: HR Business Office Director BR, +2 Vorgesetzte
- Loren Bond**: HR Business Office Director UK, +1 Direkter Vorgesetzter
- Sascha Schmitz**: HR Business Office Director DE, +1 Direkter Vorgesetzter

# Exemplarische Systemabbildung: Planstellen-Organigramm

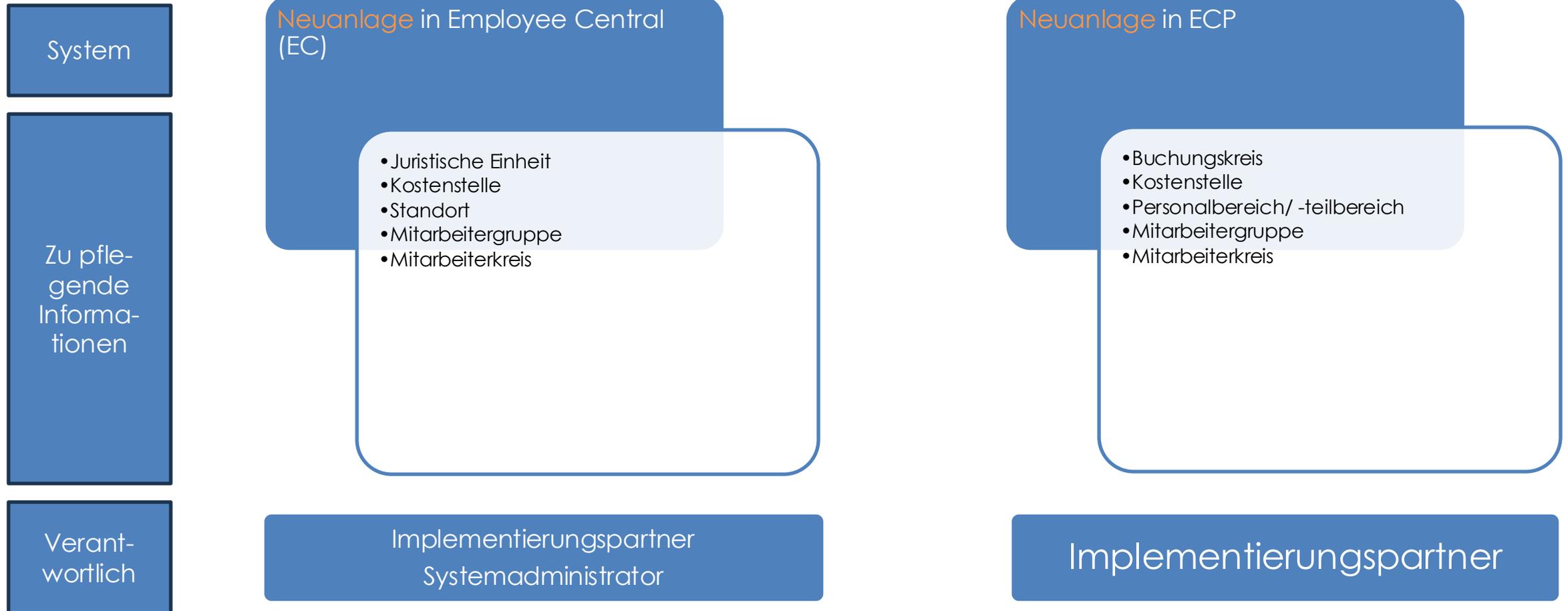


# Exemplarische Systemabbildung: Unternehmensstruktur



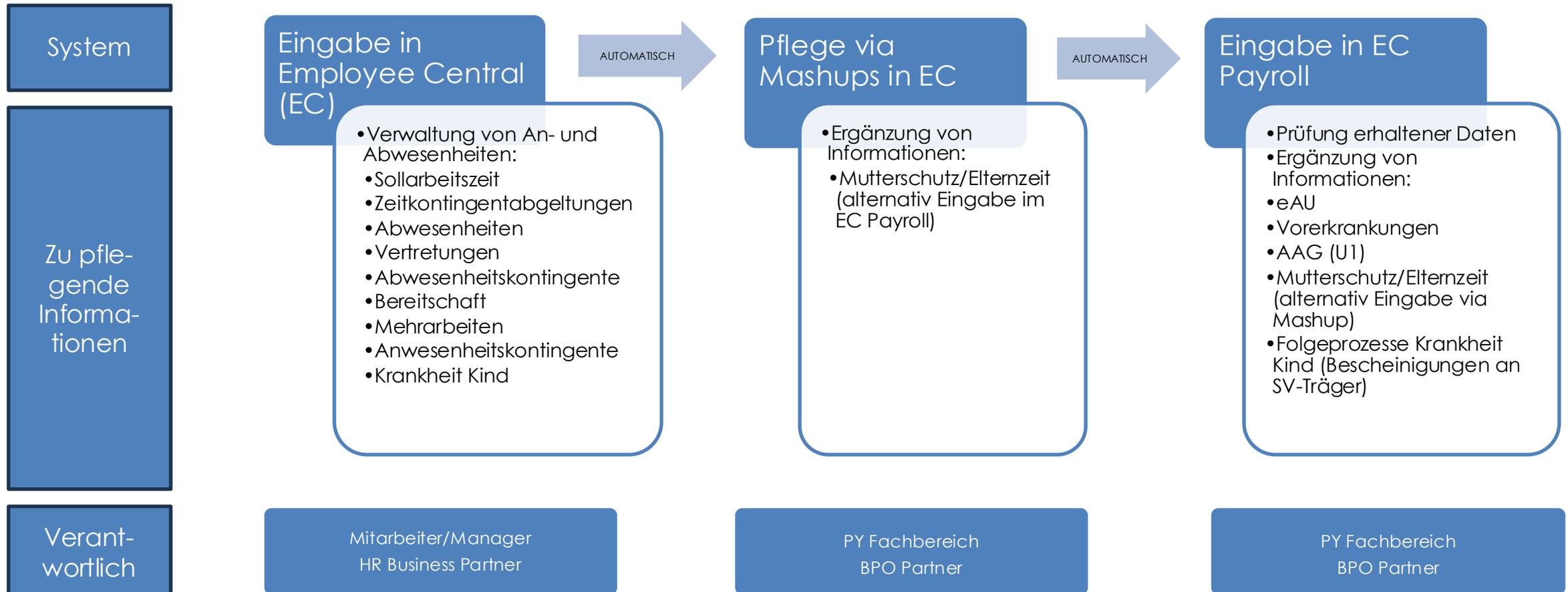
# Employee Central (EC) – Employee Central Payroll (ECP)

## Überblick Prozesse Organisation: **Anlage in beiden Systemen**



# Employee Central (EC) – Employee Central Payroll (ECP)

## Überblick Prozesse (Time)



# Exemplarische Systemabbildung: Zeitwirtschaft ESS

Personenprofil / Abwesenheit

## Abwesenheit

Abwesenheiten im Team anzeigen

< November 2023 Dezember 2023 >

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30		25	26	27	28	29	30	31		

Heute Selected

Arbeitsstag Arbeitsfreier Tag Genehmigt Ausstehend / Stornierung ausstehend Feiertag

### Zeitkonto

Bezahlter Urlaub	17 Tage
Gleittag	-504:00 Stunden

Alle zeigen

### Bevorstehende Abwesenheit

1. Weihnachtsfeiertag (1 Tag)	Feiertag
Mo., 25. Dez. 2023	
2. Weihnachtsfeiertag (1 Tag)	Feiertag
Di., 26. Dez. 2023	
Neujahr (1 Tag)	Feiertag
Mo., 1. Jan. 2024	

Alle zeigen

Abwesenheit erstellen

Abwesenheiten im Team anzeigen

## Abwesenheit bearbeiten

Zeittyp \*

Bezahlter Urlaub

Verbleibend: 16 Tage | Geplante Arbeitszeit: 08:00 - 16:00

Ganzer Tag:

Anfangsdatum \*: 08. Dez. 2023 | Enddatum \*: 08. Dez. 2023

Dauer: 1 Tag | Arbeitet wieder ab: 11. Dez. 2023, 08:00

Abwesenheiten im Team: Keine Teammitglieder abwesend

Kommentar: TEST\_AA

attachment: [Hochladen](#)

Keine Anhänge hochgeladen

Übermitteln Abwesenheit stornieren Abbrechen

# Exemplarische Systemabbildung: Zeitwirtschaft MSS

### Schnelle Aktionen

- Mein Team verwalten
- Meine Zeit aufzeichnen
- Meine Workflows delegieren
- Abwesenheit beantragen
- Mein Profil anzeigen
- Organigramm anzeigen
- Meinen Arbeitszeiterfassungsbog...
- Favoriten anzeigen

### Genehmigungen

**Abwesenheit** PG Pablo Gavi

Übermittelt am 19. Nov. 2023

Verlaufszeitraum 20. Nov. 2023 - 20. Nov. 2023

Zeittyp **Bezahiter Urlaub**

Dauer **1 Tag**

Genehmigungsstatus **Ausstehend**

Uhrzeit **08:00-16:00**

✓ ✗

Nach Aktion

**Genehmigen Sie diese Anfrage?**

**Bezahiter Urlaub (20.11.2023): Pablo Gavi**

Eingeleitet von Pablo Gavi am 19. November 2023

[Workflowteilnehmer anzeigen](#)

**Pablo Gavi**  
Chief Information Officer Demo  
Hamburg (1001)  
Keine direkt unterstellten Mitarbeiter

---

**Aktivität**

Eingeleitet von Ahmad Alsayyed in  
Vertretung von Pablo Gavi am 19.  
November 2023.

**Mitarbeiterzeit**

Benutzer \* Pablo Gavi

Zeittyp \* Bezahiter Urlaub (DEU\_TT\_BU)

Grund der Verschiebung

Anfangsdatum \* 20.11.2023

Enddatum \* 20.11.2023

Verbrauchte Abwesenheit 1 Tag

Zeitkontostand am 20.11.2023 16 Tage

Genehmigungsstatus Ausstehend

Kommentar

Flexible Beantragung Nein

Abzugsmenge 1

Anfangszeit 08:00

Endzeit 16:00

Wiederholungsgruppe

Workflow eingeleitet durch Administrator Nein

Physisches Anfangsdatum \* 20.11.2023

Physisches Enddatum \* 20.11.2023

Erstellt von 10000009

Erstellt am 19.11.2023 14:48:59 UTC+1:00

Zuletzt geändert von 10000009

Zuletzt geändert am 19.11.2023 14:48:59 UTC+1:00

attachment

Kategorie der Abwesenheitsdauer Einzelnr ganzer Tag

**Zeitkalender**

Datum	Anzahl Tage	Anzahl Stunden	Abzugsmenge	(10) Weitere
20.11.2023	1	7,5	1	<a href="#">Details</a>

Abwesenheitskalender des Teams: Keine anderen während dieses Zeitraums abwesend.

# Exemplarische Systemabbildung: Zeitwirtschaft Admin-Ansicht

Personenprofil / Zeit verwalten

## Zeitinformationen für Pablo Gavi

Abwesenheiten **Zeitkonten** Kontoauszahlungen Zeitkäufe Arbeitszeitplan Geplante Arbeitszeit Zeitwarnungen Zeitsammler

Datum:

Kontostatus:

Kontotyp:

Urlaub 2024  
0 Tage verfügbar

Urlaub 2023  
17 Tage verfügbar

Gleitzeitkonto  
-504:00 Stunden verfügbar

Jubiläum 2024  
0 Tage verfügbar

Jubiläum 2023  
0 Tage verfügbar

Schwerbehindertenurlaub 2024  
0 Tage verfügbar

Schwerbehindertenurlaub 2023  
0 Tage verfügbar

### Übersicht (Vergange...)

Aufbauten	17 Tage
-----------	---------

### Übersicht (Zukunft)

Geplante Abwesenheiten	-1 Tag
------------------------	--------

### Kontoinformationen

Externer Code	d3c2ed9d42f94f7789388191143e9783
Zeitkontentyp	Urlaub
Kontotyp	Wiederkehrend
Kontengültigkeit	1. Juni 2023 – 31. Dez. 2023
Buchbarer Zeitraum	1. Juni 2023 – 31. März 2024
Aufbauhäufigkeit	Jährlich

**Kontobuchungen**

Vergangene Buchungen(1) Zukünftige Buchungen(1) Auszahlung hinzufügen Buchung hinzufügen ↓ ↑

Buchungsdatum	Buchungstyp	Betrag	Saldo vorher	Saldo nachher	Erstellt von	Erstellt am	Manuelle Anpassung	Aktionen
1. Juni 2023	Aufbau	17 Tage	0 Tage	17 Tage	Ahmad Alsayyed	19. Okt. 2023		

### Manuelle Anpassung

Zeitkonto\*  
Urlaub 2023

Buchungsdatum

Anpassung Zeit in Tagen\*

Hinzufügen

Abziehen

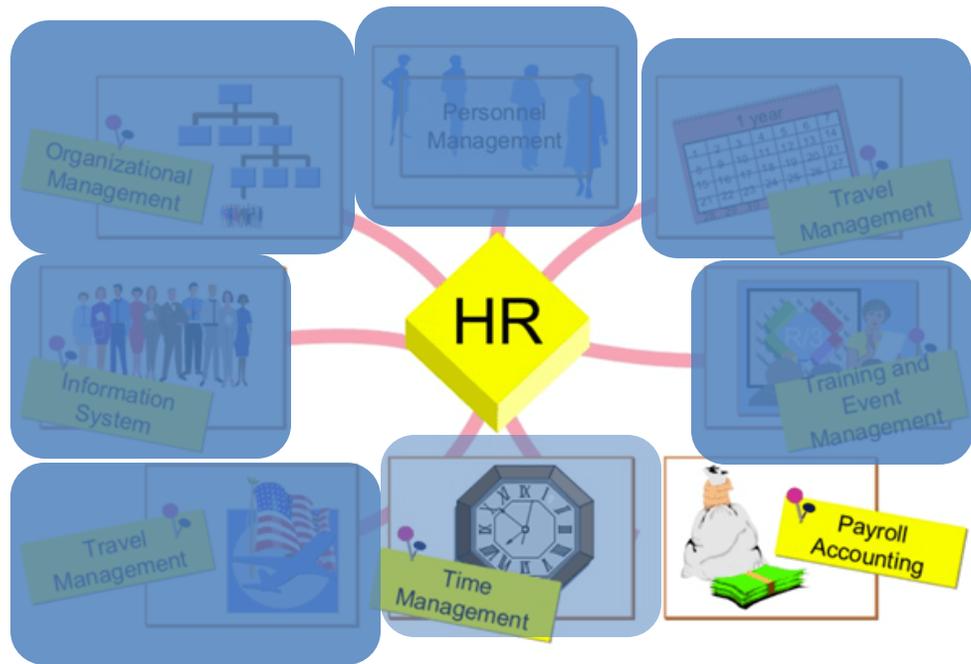
Kommentar

Abbrechen Speichern

# 03

## EC Payroll – Best Practice LMC

# Was steckt drin im EC Payroll



[SAP Blog](#) Retroactive Accounting functionality in...  
[SAP Blog](#) Retroactive Accounting functionality in HC...  
[SAP Blog](#) Understanding Retroactive Acco...  
[SAP Blog](#) Retroactive Accounting functionality in HCM...  
[SAP Blog](#) Retroactive Accountin...

[SAP Blog](#) Retroactive Accounting functionality in HCM p...  
[SAP Blog](#) Understanding Retroactive ...  
[SAP Blog](#) Retroactive Accounting functionality in HCM payroll...  
[SAP Blog](#) Display / Print individual retro amount...  
[SAP Blog](#) Understanding R

[SAP Blog](#) Understanding Retroactive Accounting | SAP Blogs  
[SAP Blog](#) Understanding Retroactive Accounting | SAP Blogs  
[SAP Blog](#) Retro-Billing SD (VFRB) | SAP Blogs  
[SAP Blog](#) Retro-Billing SD (VFRB) | SAP Blogs

- Ein vollwertiges SAP HCM System ...
- ... welches vertraglich auf die Payroll Nutzung eingeschränkt ist

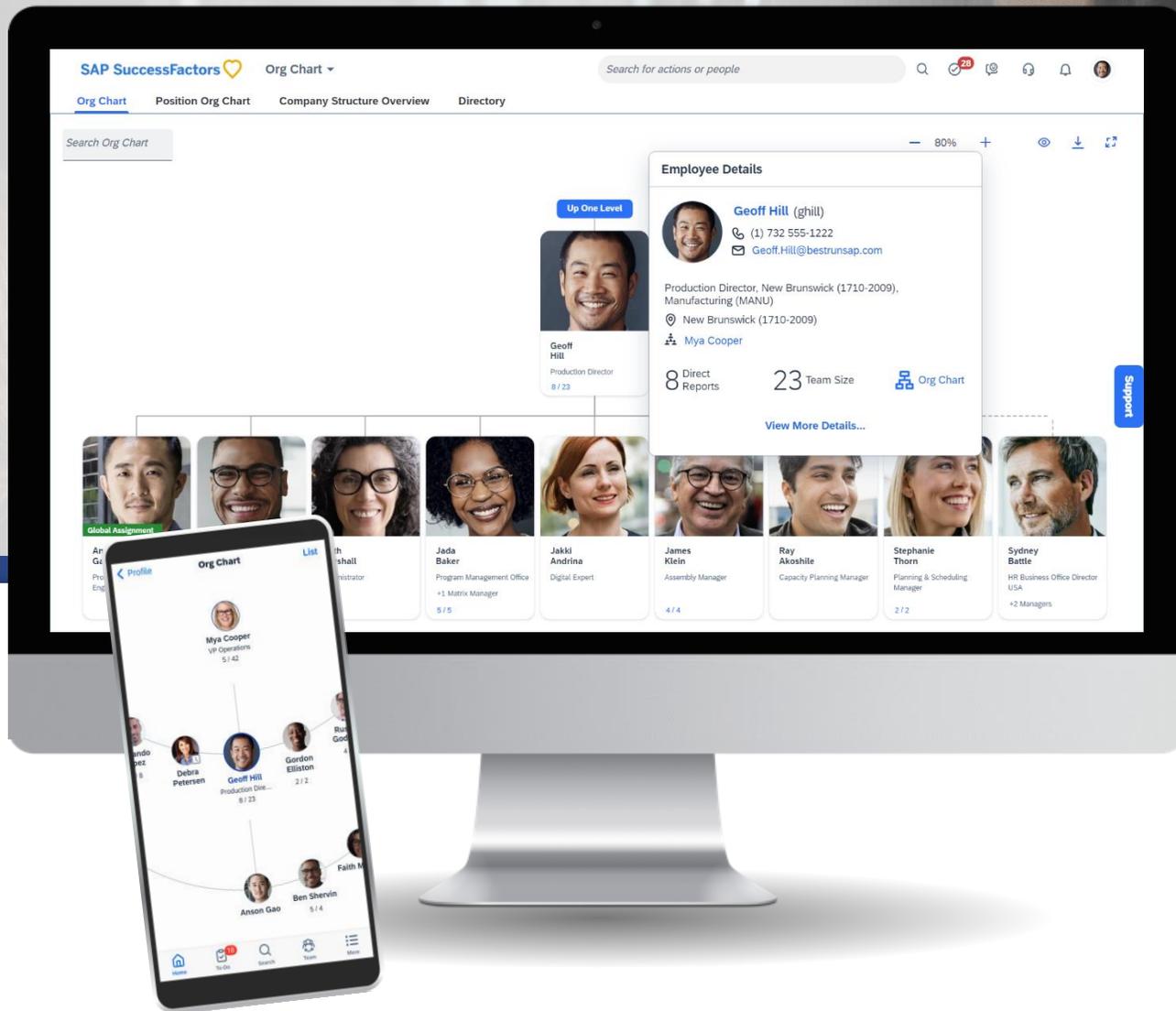
# Was steckt drin im EC Payroll System von LMC

## Neu Kunde von einem Non SAP Payroll System

- Vorkonfiguriertes Customizing
  - Ca. 150 konfigurierte Lohnarten
  - Vorkonfigurierte Krankenkassen
  - Vorkonfigurierte Payroll Lösungen, z B Job Rad, AVMG Modelle, Entgeltnachweis
  - ...
- Toolbasierte Datenübernahme aus Legacy Systemen

## Migration aus einem bestehenden SAP Payroll System on prem

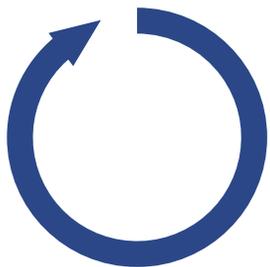
- Vorkonfigurierte Inhalte sind ebenfalls nutzbar
- Lift & Shift Übernahme möglich



# Modul Employee Central Personalstammdaten & Organisationsstrukturen

# Unsere Paketlösung für Ihre **Stammdaten- & Organisationsdatenverwaltung** auf einen Blick

-  Quick-Start Paketimplementierung
-  5 Dokumentenvorlagen
-  L4 Prozessdiagramme
-  Abbildung von komplexen Organisationsstrukturen
-  Vorkonfigurierte Integrationsszenarien
-  Integration zum Dokumentenverwaltungs-, Abrechnungs- und Authentifizierungssystem
-  Abgestimmte Prozess- und Konfigurationsbausteine
-  Abbildung der historischen Datenscheiben
-  Auslieferung der typischen Personalstammdatenprozesse
-  Anwenderfreundliche Benutzererfahrung
-  Vollumfängliches Mitarbeiterprofil
-  DSGVO-konforme Anonymisierungsregeln
-  Vorkonfigurierte ESS/MSS-Szenarien
-  5 vordefinierte KPIs



## Ihr Vorteil

Unsere vordefinierten Best Practice-Pakete bieten Ihnen eine in sich konsistente Lösung für die Stamm- und Organisationsdatenverwaltung. Diese stellt die Grundlage des Designs Ihrer Sollprozesse dar und reduziert die Einführungsaufwände und Dauer erheblich.

# Die Details

## Allgemeine Dienstleistungsbestandteile:

- SAP SF Employee Central agiert als führendes Stammdatensystem
- Berechtigungskonzept
- Prozessdokumentation auf Level 4
- Systemdokumentation im offiziellen SAP SF Workbook
- Implementierung von bis zu fünf zusätzlichen, spezifischen Workflows zusätzlich zur definierten LMC Craft Company Standard Konfiguration
- Konfiguration von 10 Business Rules (Geschäftsregeln)
- Konfiguration und Design der Personalmaßnahmen
- Einrichten eines globalen Datenmodells (bis zu fünf kundenspezifischen Objekten)
- Einrichten eines länderspezifischen Datenmodells (DEU) (bis zu zwanzig kundenspezifischen Feldern)
- Konfiguration von Events und bis zu fünf spezifischen Event Reasons
- Einrichtung von bis zu fünf automatischen Benachrichtigungen
- Einrichten des Mitarbeiterprofils gemäß der LMC Craft Company
- Einrichten des Organisationsmanagements
- Implementierung des MDF Position Managements
- Konfiguration der E-Mail-Benachrichtigungsvorlagen
- Konfiguration von bis zu fünf Dokumententemplates (Kategorie Dokumentengenerierung) mittels Document Generation Tool
- Konfiguration von bis zu einer kundeneigenen Unternehmensstruktur mit den Company Structure Overview Funktionalitäten
- Konfiguration von bis zu fünf Ausweisdokumenten inkl. Validierungsregeln
- Einrichten von bis fünf Standard-KPIs
- Ein Kommunikationsplan für das Change Management
- 1 Standard Admin-Schulung (Remote)
- 1 Key User-Schulung (Remote)
- Konfiguration von Vergütungsinformationen
- Mash Up Szenarien
- Testskripte werden initial für die Iteration 1 bereitgestellt und für die folgenden Iterationen sowie den UAT vom Kunden angepasst
- Die Anlage von Testpopulationen für die Iterationen geschieht durch LM Consulting auf Basis von standardisierten Testdaten
- Projektmanagement
- Hypercare von 4 Wochen nach Go-Live

# 04

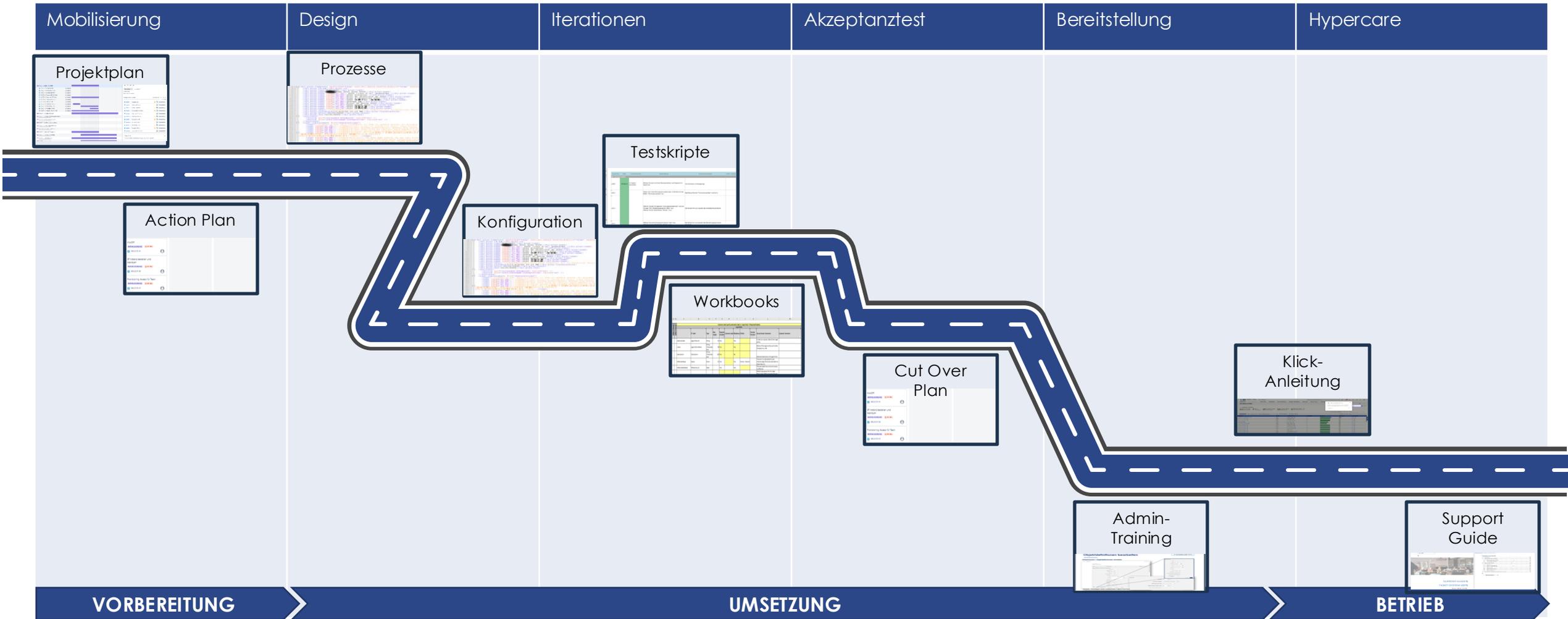
## Projektvorgehen

# Unsere Implementierungsmethodologie

Unser bewährter Ansatz „**Rapid Deployment**“ für Ihr erfolgreiches Implementierungsprojekt



Unsere Projektbeschleuniger sind vorkonfigurierte und definierte Vorlagen, um jede Projektphase zu beschleunigen



# Projektmanagement Tools



## TEAMS

Kollaboration und Ablage von Dokumenten



## JIRA

Planung und Nachhalten der Tasks



## CONFLUENCE

Statusberichte, Protokolle und Dokumentationen



**Bi-Weekly Status**



**Monthly**

**Lenkungsausschus**

NOVEMBER						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

# SuccessFactors Dokumentation



## WORKBOOK

Die Dokumentation geschieht im sog. Workbook



## CONFLUENCE

Statusberichte, Protokolle und Dokumentationen



## WORD / PPT/ XLSX

Präsentationen / Ausarbeitungen / etc.

Worksheet	Description	Comments
1 This workbook describes the details about the EC Payroll Processing.		
2		
3 Master Data	This worksheet describes the master data requirements for EC Payroll. The focus of this worksheet will be to list the specific infotypes that are purely maintained on EC Payroll and does not come from Employee Central.	Follow-up on Infotype 0009 maintenance EC payroll as well as FSA plans and codes that will only be maintained in Payroll and are seen as exceptions (e.g. processing, deceased pay etc.).
4 Earnings & Deductions	Please refer to the separate spreadsheet for the CUSTOMER Earnings Codes. And the deductions spreadsheet for the deductions, memo items and other technical wage types.	
5 Payroll Areas and Periods	In this worksheet we will list the payroll periods and the dates. This worksheet lists the work schedules, holiday calendars and details to maintain the Planned Working Time Infotype (which will be interfaced from EC). It also lists the absences and the mapping to the wage types.	Open items are around the enterprise structure that does not cater for benefits and contractors This needs to be clarified with Workforce as if holiday calendars are needed as absences.
6 Planned Working Time & Absences		Clarify how the shift differential pay components will be maintained and interfaced from Workforce needed and not done by Workforce interfacing the shift codes to Infotype
7 Basic Pay & Salary Structure	This worksheet describes the pay structures that will be setup in EC Cloud payroll. The actual pay elements will be maintained and interfaced from Employee Central.	
8 Payments & Payment Methods	This worksheet lists the details around the payment methods in EC Payroll and the maintenance of the Bank Details in Infotype 0009 (which will be interfaced from EC).	
9 Gross Payroll	This worksheet details the gross payroll requirements around the pro-ration, shift differential calculation, processing of LTD/STD etc.	
10 Taxes	This worksheet details the tax calculation requirements at CUSTOMER for the US employees. It lists the tax companies, EIN numbers and the taxes that need to be calculated per tax area.	Clarify which taxes need to be bundled for ADP remittance and reporting.
11 Tax Reporting (ADP)	This worksheet describes the tax reporting process and the custom wage types that must be printed in box 12 - 14 of the W-2.	
12 Paystub	This worksheet describes the paystub requirements. Employees will review and retrieve their paystubs from Employee Central with no paystubs being mailed out.	

# EC Payroll Dokumentation



**QUESTIONNAIRES**  
Fragenkatalog & Antworten



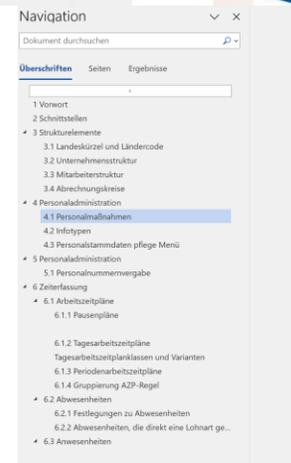
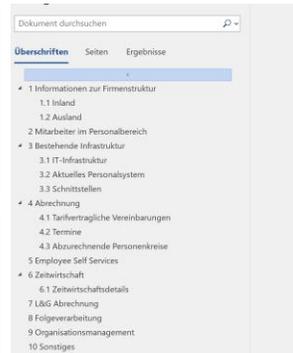
**BUSINESS BLUEPRINT**  
Konzeptdokument



**CONFLUENCE**  
Statusberichte, Protokolle und Dokumentationen



**WORD / PPT/ XLSX**  
Präsentationen / Ausarbeitungen / etc.



• 4.1 → Personalmaßnahmen

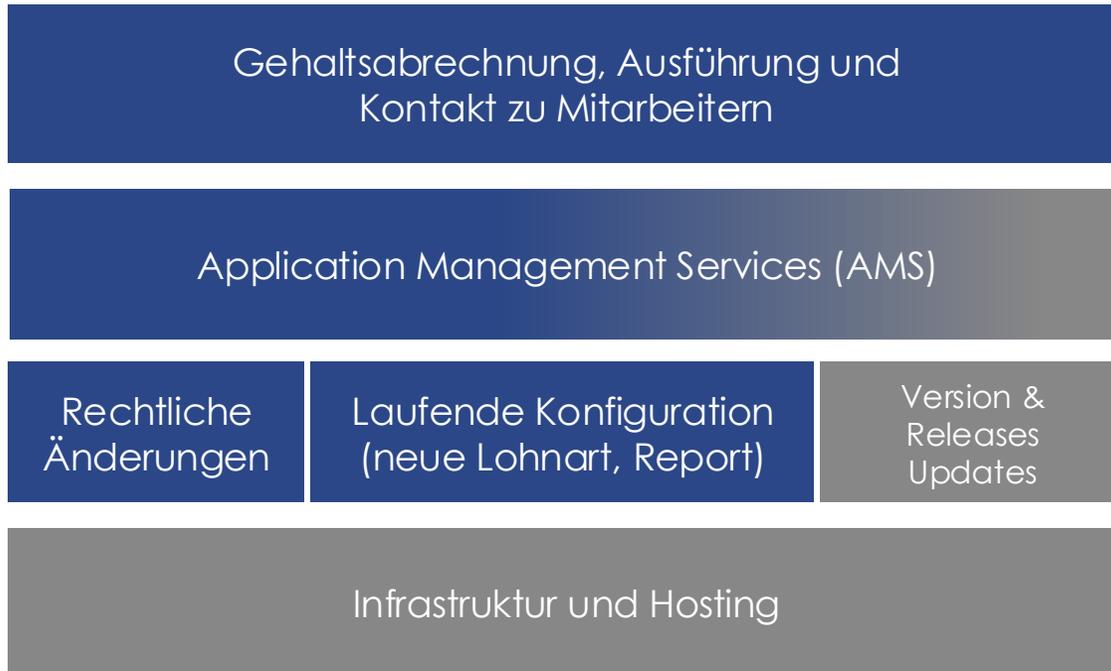
Nr	Maßnahmen
10	Einstellung
45	Wechsel Org. Zuordnung
49	Ergänzung-Übernahme
51	Zeitwirtschaft Ministamm
82	Organisatorischer-Wechsel
83	Altersteilzeit
84	Austritt
85	Vorruhestand/Rente
86	Wiedereintritt

Maßnahmen	Infotyp	Infotypexta
Einstellung		
	2	Daten zur Person
	1	Organisatorische-Zuordnung
	6	Anschriften

# 05

## Payrollprozesse im EC Payroll

# Employee Central Payroll / Aufgabenteilung



■ SAP-Cloud-Betrieb

■ Kunde und / oder Beratungspartner

## Kunde und / oder Beratungspartner

- Konfiguration / Einrichtung
- Anpassung der Gehaltsabrechnung, gesetzliche Änderungen und Tests
- Ausführung des Abrechnungsprozesses
- Überwachen, Verwalten und Testen von Änderungen
- Von Partnern angebotene optionale Dienste

## Cloud-Betrieb

- Hosting der Employee Central Payroll Engine in der Cloud in einem SAP-Rechenzentrum
- Anwendung von Upgrades, Patches und rechtlichen Änderungen, Steueraktualisierungen
- Sicherung und Notfallwiederherstellung
- Systembereitstellung und -überwachung

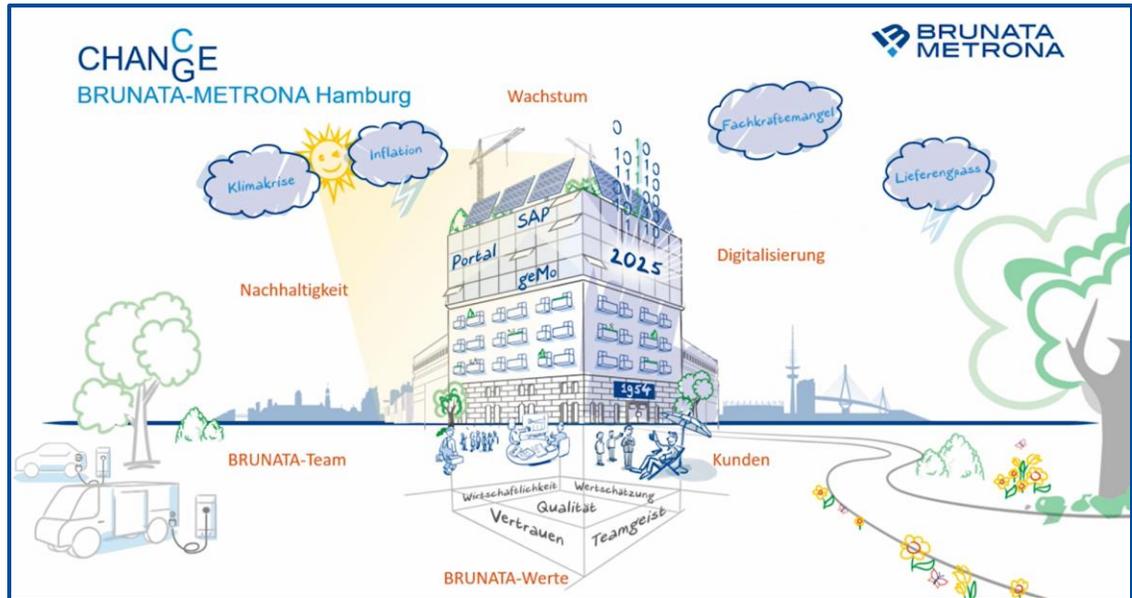


06

## Projektvorgehen BRUNATA

# Projekt-Mission

Von der Vision zur Mission: Ziele und Treiber

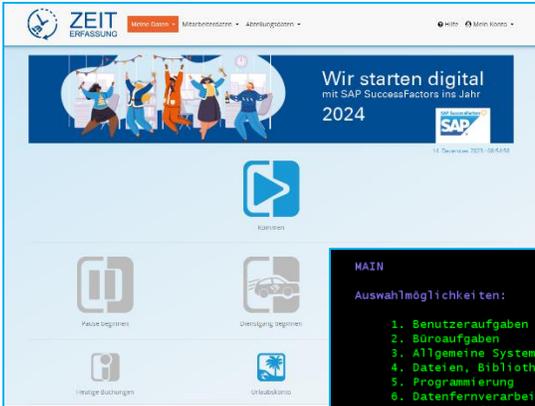


# Projektziele

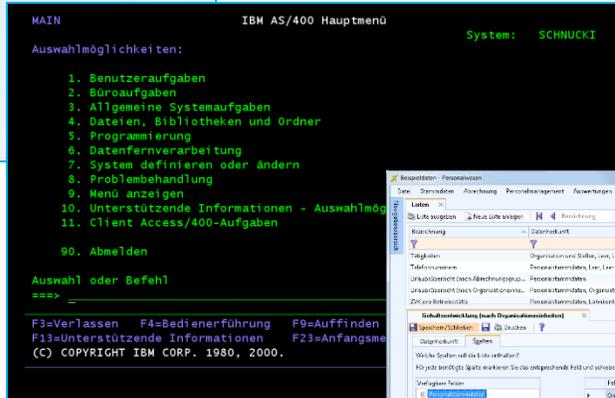
- Lieferantenauswahl Q4/22 – Q1/23
- Entscheidungsfindung in Q2/23
- Leitplanke: Payroll muss zum 01.01.2024 stehen!



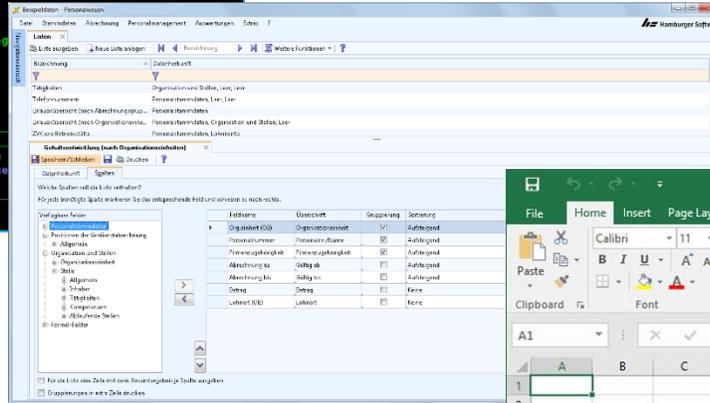
# „BRUTIME“ - Portal



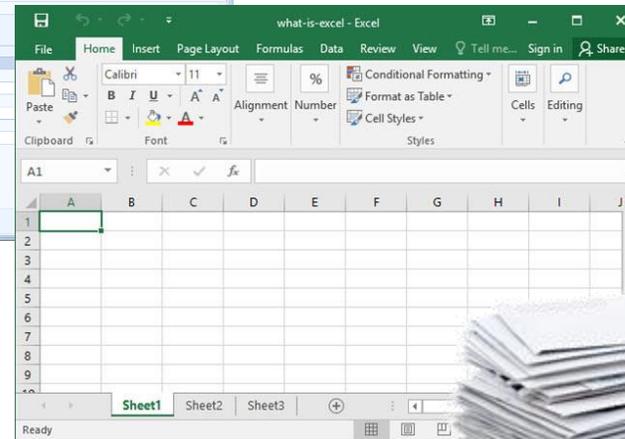
AS400/ TIME KEY



Hamburger Software – Personalwesen



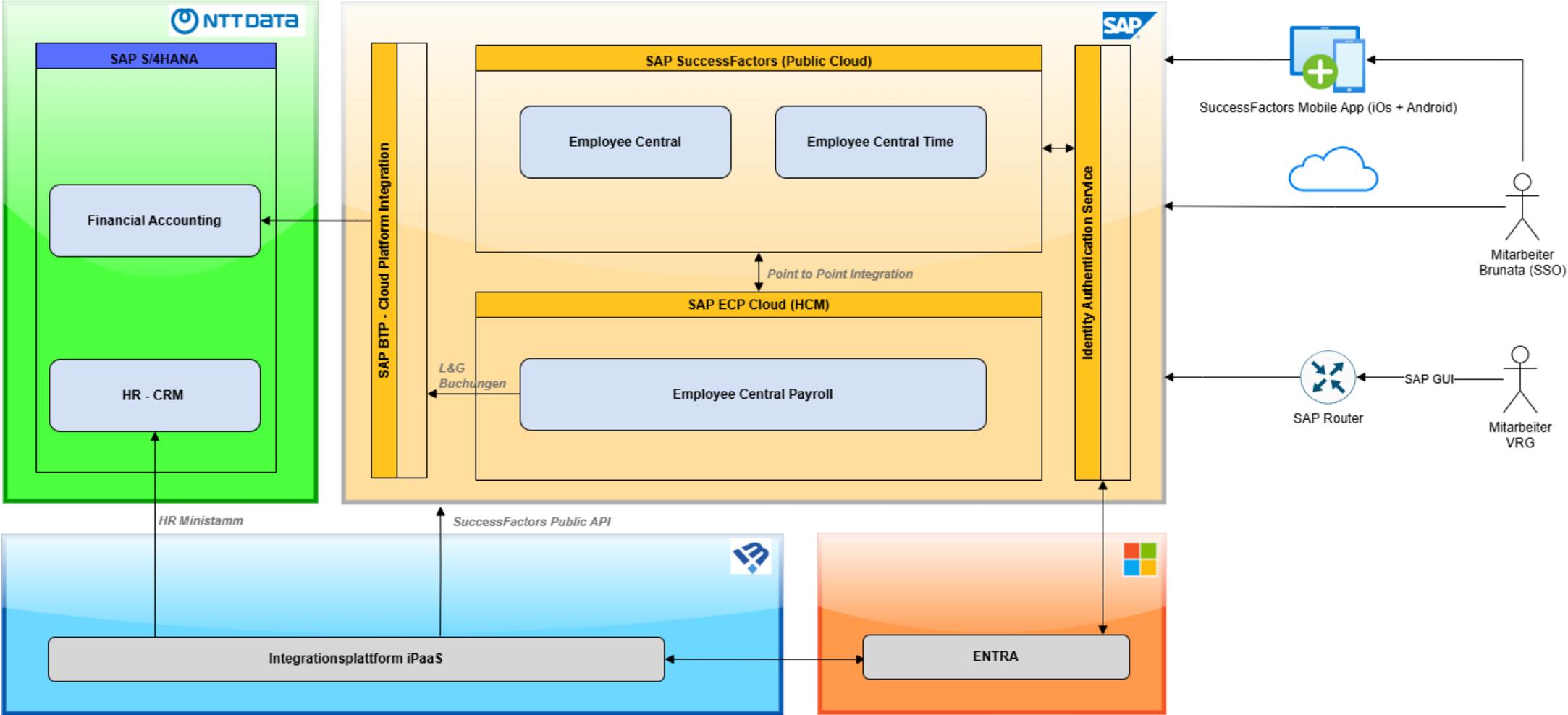
Excel



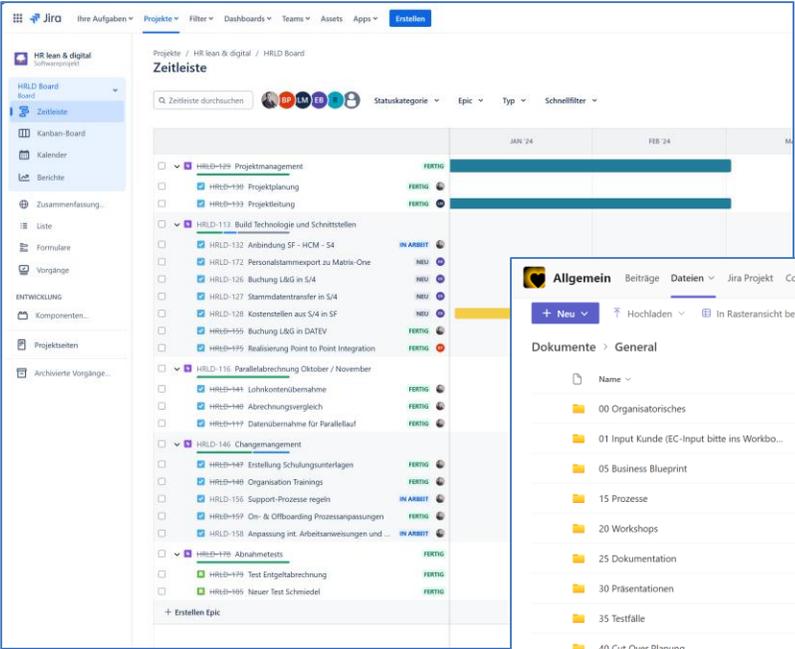
Lohnabrechnung



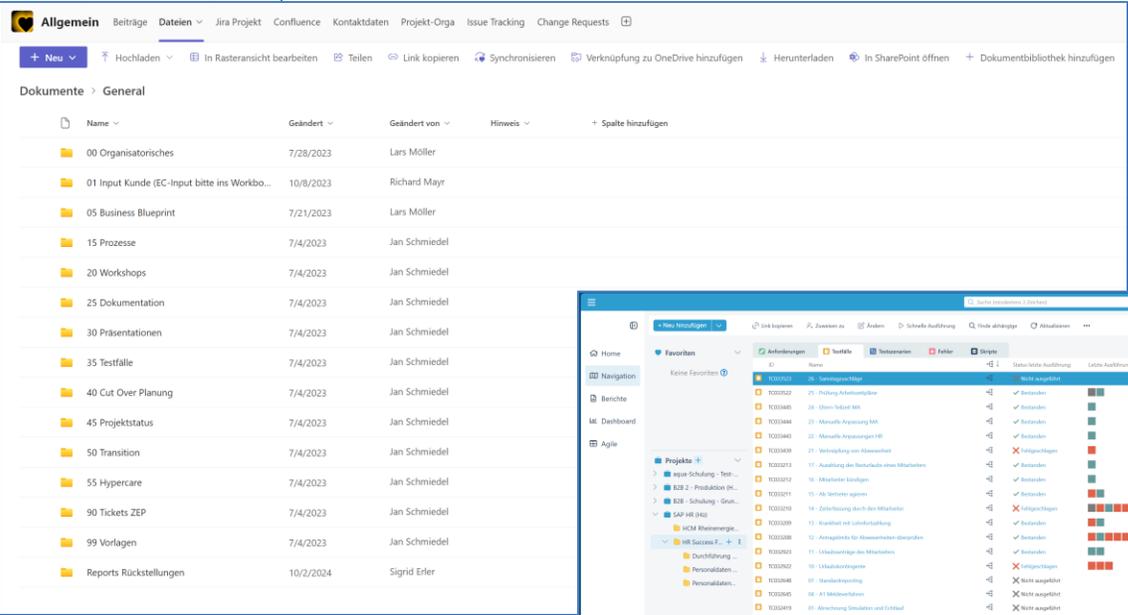
# Big Picture SAP SuccessFactors - Digitized HR



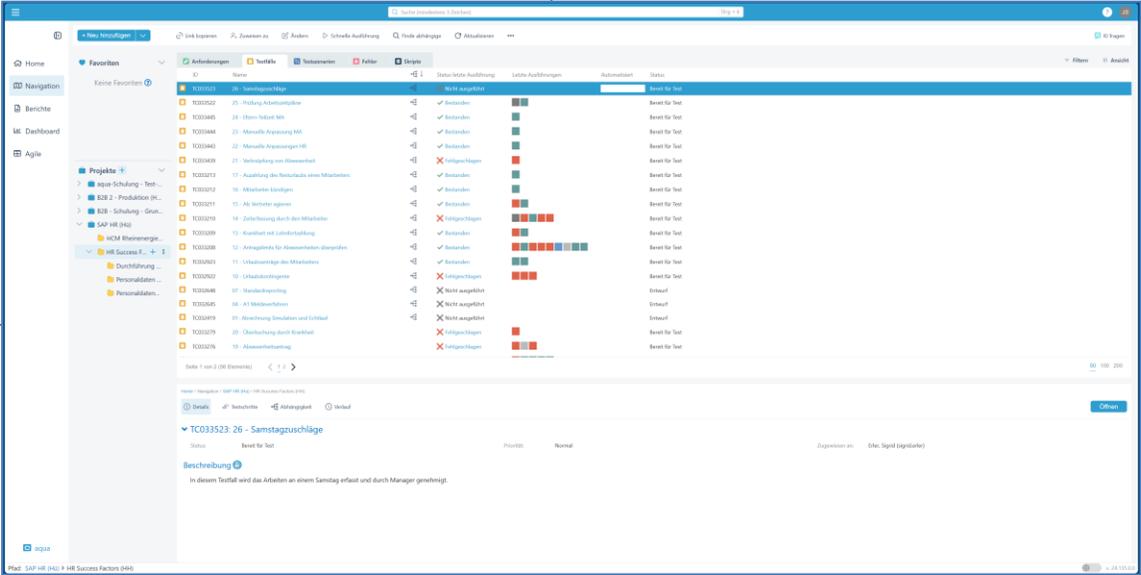
# Projektplanung: Jira (Kanban)



# Kollaboration und Filesharing: MS Teams



# Testmanagement: aqua





07

## Live DEMO BRUNATA



# 08

## Fazit & Diskussion