

1883014 - Gültigkeitszeitraum von HR-Objekten

Version	5	Typ	SAP-Hinweis
Sprache	Deutsch	Originalsprache	Englisch
Priorität	Korrektur mit hoher Priorität	Kategorie	Vorgezogene Entwicklung
Freigabestatus	Für Kunden freigegeben	Freigegeben am	20.10.2014
Komponente	PA-PA-XX (Allgemeine Teile)		

Please find the original document at <https://launchpad.support.sap.com/#/notes/1883014>

Symptom

Verbesserungsvorschlag

Im Standard ist es nicht möglich, für zentrale Objekte der Unternehmensstruktur einen Gültigkeitszeitraum zu definieren.

Begründung

Dies führt bei und nach Änderungen der Organisationsstruktur von Unternehmen zu den folgenden Problemen:

- Bei der Bearbeitung von Infotypen und der Ausführung von Personalmaßnahmen zeigen die Eingabehilfen nach mehreren Umstrukturierungen eine große Anzahl von Werten an, die aus betriebswirtschaftlicher Sicht nicht mehr gültig sind.
- Personalsachbearbeiter können bei der Bearbeitung von Infotypen Objekte zuordnen, die aus betriebswirtschaftlicher Sicht nicht mehr gültig sind.

Weitere Begriffe

Customer Connection, CustConn, Personalwirtschaft, SAP ERP, Personaladministration, Personalstammdaten, Gültigkeitszeitraum, Unternehmensstruktur, Idee 10323

Ursache und Voraussetzungen

Dieser Hinweis bezieht sich auf einen Verbesserungsvorschlag, der von Kunden eingereicht wurde. Wir empfehlen dringend, den Hinweis 1882972 einzuspielen, bevor Sie die neue Funktion aktivieren. Dieser Hinweis ist zwar keine technische Voraussetzung, dient aber dazu, die Dokumentation zu korrigieren und damit die vorliegende Verbesserung korrekt zu verstehen.

Lösung

Verbesserung

Wenn Sie die Funktion Gültigkeitszeitraum für organisatorische Zuordnungen aktivieren, können Sie für die folgenden Objekte Gültigkeitszeiträume festlegen:

- Personalbereich
- Personalteilbereich
- Mitarbeitergruppe
- Mitarbeiterkreis

Kundennutzen

Das System verwendet die festgelegten Gültigkeitszeiträume, um Eingabehilfen zu filtern und die Gültigkeit von Objekten zu prüfen. Es berücksichtigt die Gültigkeitszeiträume bei der Bearbeitung der folgenden Infotypen in den folgenden Anwendungen:

- Infotyp Maßnahmen (IT0000):
 - Bearbeitung von Personalstammdaten (Transaktion PA30)
 - Ausführung von Personalmaßnahmen (Transaktion PA40)
- Infotyp Organisatorische Zuordnung (IT0001):
 - Bearbeitung von Personalstammdaten (Transaktion PA30)
 - Ausführung von Personalmaßnahmen (Transaktion PA40)
- Infotyp Kontierungsmerkmale (IT1008):
 - Objektbearbeitung (Transaktion PP01)
 - Organisation und Besetzung ändern (Transaktion PPOME)
- Infotyp Mitarbeitergruppe/-kreis (IT1013):
 - Objektbearbeitung (Transaktion PP01)
 - Organisation und Besetzung ändern (Transaktion PPOME)

Dazu vergleicht das System bei der Bearbeitung eines Infotypsatzes den Gültigkeitsbeginn und das Gültigkeitsende eines Objekts (z.B. eines Personalbereichs) mit dem Gültigkeitsbeginn und Gültigkeitsende des Infotypsatzes und entscheidet, ob die Zuordnung erlaubt ist oder nicht:

- In den folgenden Fällen ist die Zuordnung erlaubt:
 - Der gesamte Gültigkeitszeitraum des Infotypsatzes liegt innerhalb des Gültigkeitszeitraums des Objekts.
 - Das Gültigkeitsende des Objekts liegt innerhalb des Gültigkeitszeitraums des Infotypsatzes (siehe dazu auch den Hinweis unten).
- In den folgenden Fällen ist die Zuordnung nicht erlaubt:
 - Der gesamte Gültigkeitszeitraum des Objekts liegt außerhalb des Gültigkeitszeitraums des Infotypsatzes.
 - Der Gültigkeitsbeginn des Objekts liegt innerhalb des Gültigkeitszeitraums des Infotypsatzes.

Das hat die folgenden Auswirkungen:

- Das System zeigt in der Eingabehilfe nur die Objekte (z.B. nur die Personalbereiche) an, deren Zuordnung erlaubt ist.
- Personalsachbearbeiter können nur erlaubte Objektzuordnungen (z.B. Zuordnungen zu Personalbereichen) sichern. Sie können nicht manuell Objekte eingeben, deren Zuordnung nicht erlaubt ist und die daher nicht in der Eingabehilfe zur Verfügung stehen. Damit wird verhindert, dass ein Personalsachbearbeiter ein Objekt zuordnet, das nicht mehr gültig ist.

Hinweis

Aus technischen Gründen können Personalsachbearbeiter auch Zuordnungen zu Objekten sichern, deren Gültigkeitszeitraum nur teilweise innerhalb des Gültigkeitszeitraums des Infotypsatzes liegt. Wenn das notwendig ist, weist das System den Personalsachbearbeiter mit einer entsprechenden Meldung auf den Sachverhalt hin. Zusätzlich können Sie diese Fälle mit dem Programm "Organisatorische Zuordnung prüfen" (RP_PAD_CHECK_ORG_ASSIGN) auflisten.

Für ausgetretene Mitarbeiter können Personalsachbearbeiter auch Zuordnungen zu Objekten sichern, deren Gültigkeitszeitraum sich gar nicht mit dem Gültigkeitszeitraum des Infotypsatzes überschneidet.

Um solche Fälle handelt es sich beispielsweise in den folgenden Situationen:

- Ein Personalsachbearbeiter führt im November eine Einstellungsmaßnahme für einen neuen Mitarbeiter durch. Dabei ordnet er einen Personalbereich zu, der nur bis zum 31. Dezember desselben Jahres gültig ist. Das System erlaubt es jedoch nur, einen Infotypsatz mit dem höchsten Systemdatum (31.12.9999) als Gültigkeitsende anzulegen. Dies ist ein Widerspruch zum Gültigkeitszeitraum des Personalbereichs. Beim Sichern erhält der Personalsachbearbeiter daher die Warnung, dass er für den Mitarbeiter einen organisatorischen Wechsel durchführen muss, um diesen ab dem 1. Januar des Folgejahres einem neuen Personalbereich zuzuordnen.
- Ein Personalsachbearbeiter bearbeitet Personalstammdaten für einen Mitarbeiter, der aus dem Unternehmen ausgetreten ist. Dabei prüft das System die Gültigkeitszeiträume nicht. Damit wird verhindert, dass der Personalsachbearbeiter nachträglich zurückliegende Umstrukturierungen abbilden muss, wenn er ausnahmsweise die Daten eines ausgetretenen Mitarbeiters bearbeitet. Wenn derselbe Mitarbeiter wieder in das Unternehmen eintritt, prüft das System wieder anhand der Gültigkeitszeiträume, ob die Zuordnung erlaubt ist oder nicht.

Voraussetzungen

Wenn Sie die Funktion "Gültigkeitszeitraum für organisatorische Zuordnungen" verwenden möchten, müssen Sie diese im Customizing aktivieren. Führen Sie dazu unter "Unternehmensstruktur -> Zuordnung -> Personalwirtschaft -> Gültigkeitszeitraum für organisatorische Zuordnungen" die Customizing-Aktivität Schalter für Gültigkeitszeitraum aktivieren aus.

Aktivitäten

Wenn Sie die Funktion "Gültigkeitszeitraum für organisatorische Zuordnungen" verwenden möchten, müssen Sie bei einer Änderung der Organisationsstruktur Ihres Unternehmens dafür sorgen, dass Aktivitäten im Customizing und Aktivitäten bei der Bearbeitung der Personalstammdaten in der richtigen Reihenfolge ausgeführt werden (siehe den Abschnitt "Beispiel").

Beispiel

Ein Unternehmen hat die Personalbereiche DE01 und DE02. Ab dem 1. Januar 2015 soll der Personalbereich DE02 nicht mehr gültig sein. Stattdessen soll es den neuen Personalbereich DE03 geben.

Situation bis zum 31. Dezember 2014:

- Personalbereich DE01: unbeschränkt gültig
- Personalbereich DE02: unbeschränkt gültig

Situation ab dem 1. Januar 2015:

- Personalbereich DE01: weiterhin unbeschränkt gültig

- Personalbereich DE02: gültig bis zum 31. Dezember 2014
- Personalbereich DE03: gültig ab dem 1. Januar 2015

Sie gehen daher folgendermaßen vor:

1. Customizing

- a) Sie legen unter "Unternehmensstruktur -> Definition -> Personalwirtschaft -> Personalbereiche" den neuen Personalbereich DE03 an.
- b) Sie legen unter "Unternehmensstruktur -> Zuordnung -> Personalwirtschaft -> Gültigkeitszeitraum für organisatorische Zuordnungen -> Gültigkeitszeitraum für Personalbereiche definieren" den 31. Dezember 2014 als Gültigkeitsende für den Personalbereich DE02 fest.

2. Bearbeitung der Personalstammdaten

Der Personalsachbearbeiter prüft mit dem Programm "Organisatorische Zuordnung prüfen" (RP_PAD_CHECK_ORG_ASSIGN), welche Mitarbeiter dem Personalbereich DE02 nach dem 31. Dezember 2014 noch zugeordnet sind. Diese Mitarbeiter versetzt er mit einer Personalmaßnahme in den Personalbereich DE01 oder DE03.

Auslieferung

Spielen Sie das Support Package für diesen SAP-Hinweis ein.

Wichtiger Hinweis

Die neue Funktion ist ausschließlich über das Support Package verfügbar. Dieser SAP-Hinweis enthält keine Korrekturanleitungen. Dies bedeutet, dass wesentliche Bestandteile der Verbesserung nur über ein Support Package verfügbar sind (dazu gehören beispielsweise der Schalter und die Customizing-Aktivitäten zur Aktivierung der Verbesserung, die Dokumentation sowie der Prüfbericht).

Die in den SAP-Schnittstellenhinweisen 1881595 und 1882968 enthaltenen Korrekturanleitungen sind nur dazu gedacht, potenziell auftretende Probleme im Zusammenhang mit anderen SAP-Hinweisen zu lösen. Den Korrekturanleitungen fehlen deshalb wichtige Bestandteile, wie zum Beispiel die neuen Systemmeldungen.

Empfehlung

Zuordnung von Transaktion OOPAD_DELIM zu einer Rolle

Die Transaktion OOPAD_DELIM ist in keiner SAP-Standardrolle der Personaladministration (PA) enthalten. Wir empfehlen deshalb, dass Sie diese Transaktion einer geeigneten Rolle zuordnen.

Softwarekomponenten

Softwarekomponente	Release
SAP_HRRXX	604 - 604

Support Package

Softwarekomponente	Freigegeben	Support Package
SAP_HRRXX	604	SAPK-60467INSAPHRRXX

Dieses Dokument verursacht Nebeneffekte

SAP-Hinweis/KBA	Titel
1883014	Gültigkeitszeitraum von HR-Objekten

Dieses Dokument referenziert auf

SAP-Hinweis/KBA	Titel
2022480	Schnittstellenhinweis: Gültigkeitszeitraum von HR-Objekten in HR Renewal - Prüfungen des Gültigkeitszeitraums von HR-Objekten in IT0001
1882968	Schnittstellenhinweis (SAP_HR): Gültigkeitszeitraum von HR-Objekten
1881595	Schnittstellenhinweis (Basis): Gültigkeitszeitraum von HR-Objekten

Dieses Dokument wird referenziert von

SAP-Hinweis/KBA	Titel
2022480	Schnittstellenhinweis: Gültigkeitszeitraum von HR-Objekten in HR Renewal - Prüfungen des Gültigkeitszeitraums von HR-Objekten in IT0001
2207045	IT0001: Gültigkeitszeiträume von Personalteilbereich auch für ausgetretene Mitarbeiter geprüft
2128047	Gültigkeitszeitraum von Objekten: ungültige Sätze in "späteren" Zeiträumen erzeugen
2074097	Schnittstellenhinweis: Gültigkeitszeitraum von HR-Objekten in HR Renewal - Anpassung der Anwendung für Roadmap-Formulare
2022512	Schnittstellenhinweis: Gültigkeitszeitraum von HR-Obj. in HR Renewal: Änderung an UI-Struktur und Prüfklasse von OM-IT 1008 und 1013
2071473	Schnittstellenhinweis: Gültigkeitszeitraum von HR-Objekten in HR Renewal - Änderung der PA-UI-Strukturen HCMT_BSP_PA_XX_R0000 und HCMT_BSP_PA_XX_R0001

1991760	RP_PAD_CHECK_ORG_ASSIGN: Sachbearbeiter wird nicht korrekt ermittelt
1882972	Fehler in der Dokumentation zum Gültigkeitszeitraum von HR-Objekten
1882968	Schnittstellenhinweis (SAP_HR): Gültigkeitszeitraum von HR-Objekten
1881595	Schnittstellenhinweis (Basis): Gültigkeitszeitraum von HR-Objekten
1947383	Match code on Personnel Area and Subarea does not work any more in PA20, PA30, PA40
2034490	Correction of CL_HRPAD_CHECK_DELIMIT
2036969	Interface Note: Validity Period of HR Objects in HR Renewal - Collective search help for validity period of HR objects PERSA, BTRTL, PERSG, PERSK
1949191	Inconsistency with Employee Group/Subgroup Search Helps with Global Employment
1988450	Employee Group Does Not Show Text properly in PPOME And PP01
1952976	Inconsistency with Personnel Area and Employee Subgroup F4 Help in PPOME/PP01

[Terms of use](#) | [Copyright](#) | [Trademark](#) | [Legal Disclosure](#) | [Privacy](#)