

Planstellenworkflow im SAP HXM

Herzlich Willkommen!



LM Consulting GmbH
Referent: Christian Krüger
SAP HCM Senior Manager & SuccessFactors Consultant
christian.krueger@lmconsulting.de



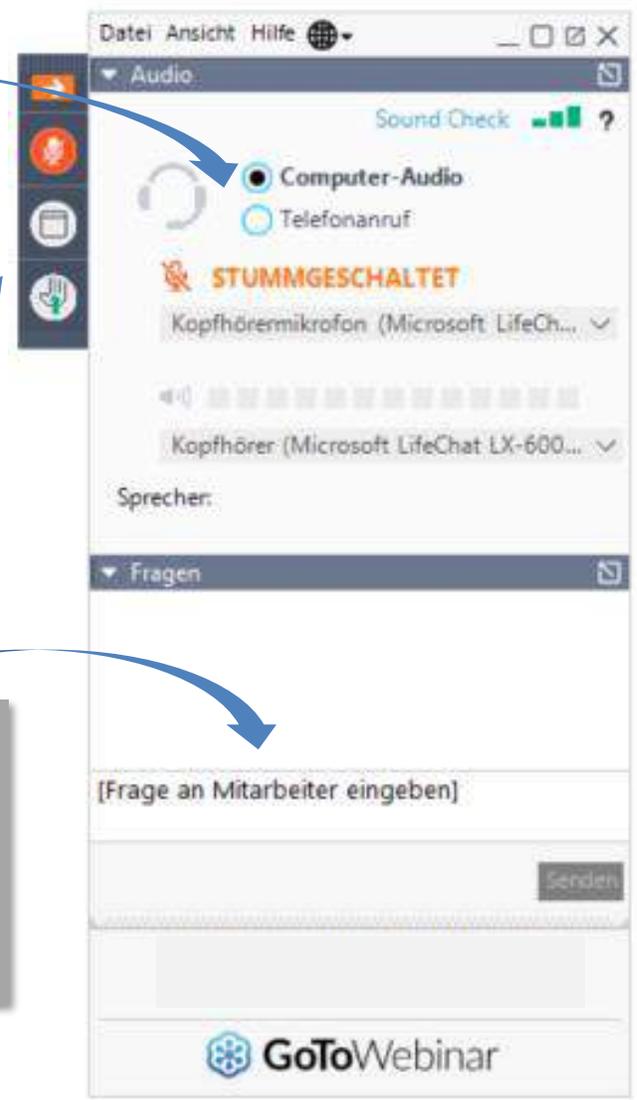
LM Consulting GmbH
Moderation: Inola Tölke
Auszubildene
Inola.toelke@lmconsulting.de

Kommunikations-Check

1 Sie können hier entscheiden, ob Sie die Audioverbindung über den PC oder über Telefon herstellen wollen.

2 Handzeichen geben
Handzeichen zurückziehen

3 Ihre Mikrofone sind standardmäßig stumm geschaltet.
Sie können aber Ihre Fragen im Fragefenster eingeben.



Agenda

1. Unternehmensvorstellung

2. Ausgangssituation

3. Der Bedarf

4. Konzept der Anwendung

5. Live-Demo

6. Fragen

Unternehmensvorstellung



- Zentrale Pflege des SAP Organisationsmanagements
- Die Hoheit über OM liegt bei wenigen Personen im Personalbereich
- Die Vorprozesse, die zu Veränderungen im SAP OM führen, sind lückenhaft bis gar nicht in SAP HXM abgebildet

- Langwieriger manueller Freigabeprozess von Planstellen, vor allem bei Rückfragen
- Hoher manueller Aufwand für Datenermittlung und -abgleich per Mail
- Mangelnde Transparenz

DER BEDARF & KONZEPT DER ANWENDUNG

- Der Workflow muss von der Vakanz-Beantragung bis zur Erfassung in SAP HXM OM alles umfassen (inkl. der Kommunikation)
- Einfache Handhabung für das Business und das Management
- Dezidiertes Berechtigungskonzept (rollenbasiert)

- Die Anwendung bildet den Beantragungsprozess von neuen Planstellen innerhalb von SAP HXM ab.
- Prozessbeteiligte sind fest definierte Gruppen und individuelle Personen
- Der Prozessablauf ist nicht starr, sondern kann seitens HR individuell gesteuert werden
(mehrfache Rückfragen, Einholen weiterer Stellungnahmen, Ablehnung eines Antrags, Weiterleiten des Antrags zur Freigabe, etc.)

Gruppe	Beschreibung	Aufgaben
Business	Jegliche Personen in der Organisation, die berechtigt sind neue Planstellen für ihren Bereich zu beantragen	Beschreibung einer neuen Planstelle hinsichtlich: <ul style="list-style-type: none">- der qualitativen Anforderungen- der Aufgaben- des monetären Rahmens- der Notwendigkeit
HR	Personen im Bereich Personal, die für das Organisationsmanagement verantwortlich sind	Prüfung und Konkretisierung eingehender Anträge hinsichtlich: <ul style="list-style-type: none">- Budgetrahmen- tariflicher Einstufung- Organisatorischer Zugehörigkeit- fachlicher Beschreibung Verantwortlich für die Steuerung des Prozessablaufs

Gruppe	Beschreibung	Aufgaben
Geschäftsleitung		Freigabe oder Ablehnung einer neuen Planstelle
Weitere Beteiligte	Personen, die von HR zu einer Stellungnahme zu dem Antrag aufgefordert werden	Abgabe einer Stellungnahme und Vorschlag zur Freigabe oder Ablehnung
Recruiting	Personen im Bereich Personal, die für die Personalbeschaffung zuständig sind	Start des Recruitingprozesses nach Freigabe einer neuen Planstelle

DETAILS DER ANWENDUNG

Live Demo

Vielen Dank für Ihre Teilnahme!

Bei Fragen stehen wir Ihnen auch
im Anschluss gerne zur Verfügung.