

Planstellenworkflow im SAP HXM

Herzlich Willkommen!





LM Consulting GmbH
Referent: Christian Krüger
SAP HCM Senior Manager & SuccessFactors Consultant
christian.krueger@lmconsulting.de



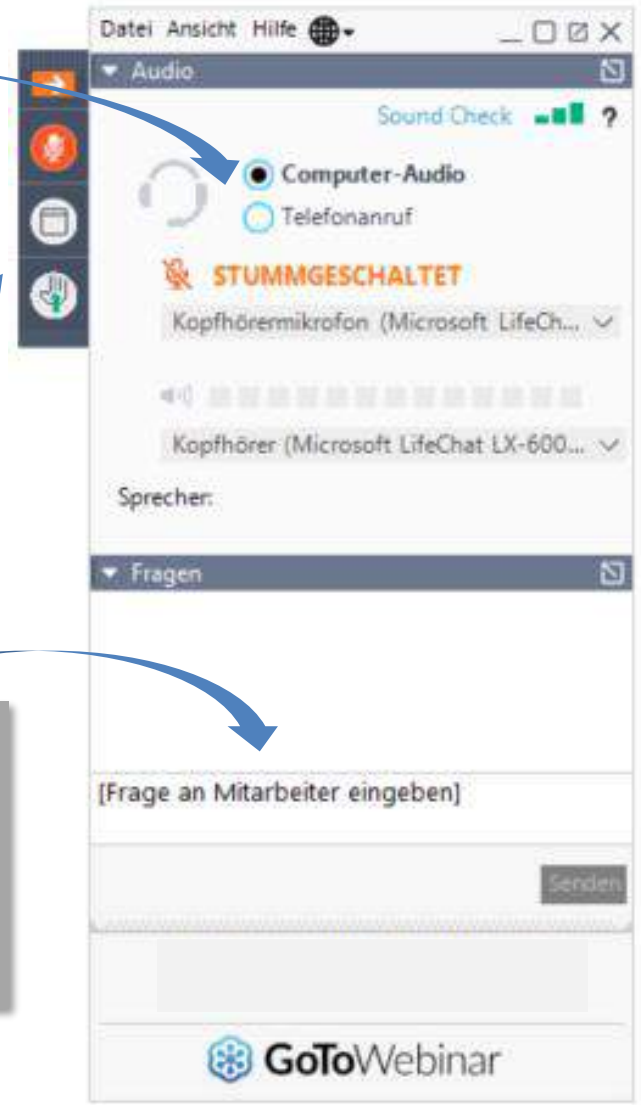
LM Consulting GmbH
Moderation: Inola Tölke
Auszubildene
Inola.toelke@lmconsulting.de

Kommunikations-Check

1
Sie können hier entscheiden, ob Sie die Audioverbindung über den PC oder über Telefon herstellen wollen.

2
 Handzeichen geben
 Handzeichen zurückziehen

3
Ihre Mikrofone sind standardmäßig stumm geschaltet.
Sie können aber Ihre Fragen im Fragefenster eingeben.



Agenda

1. Unternehmensvorstellung

2. Ausgangssituation

3. Der Bedarf

4. Konzept der Anwendung

5. Live-Demo

6. Fragen

Unternehmensvorstellung



- Zentrale Pflege des SAP Organisationsmanagements
- Die Hoheit über OM liegt bei wenigen Personen im Personalbereich
- Die Vorprozesse, die zu Veränderungen im SAP OM führen, sind lückenhaft bis gar nicht in SAP HXM abgebildet

- Langwieriger manueller Freigabeprozess von Planstellen, vor allem bei Rückfragen
- Hoher manueller Aufwand für Datenermittlung und -abgleich per Mail
- Mangelnde Transparenz

DER BEDARF & KONZEPT DER ANWENDUNG

- Der Workflow muss von der Vakanz-Beantragung bis zur Erfassung in SAP HXM OM alles umfassen (inkl. der Kommunikation)
- Einfache Handhabung für das Business und das Management
- Dezidiertes Berechtigungskonzept (rollenbasiert)

- Die Anwendung bildet den Beantragungsprozess von neuen Planstellen innerhalb von SAP HXM ab.
- Prozessbeteiligte sind fest definierte Gruppen und individuelle Personen
- Der Prozessablauf ist nicht starr, sondern kann seitens HR individuell gesteuert werden
(mehrfache Rückfragen, Einholen weiterer Stellungnahmen, Ablehnung eines Antrags, Weiterleiten des Antrags zur Freigabe, etc.)

| Gruppe | Beschreibung | Aufgaben |
|---------------|---|--|
| Business | Jegliche Personen in der Organisation, die berechtigt sind neue Planstellen für ihren Bereich zu beantragen | Beschreibung einer neuen Planstelle hinsichtlich: <ul style="list-style-type: none">- der qualitativen Anforderungen- der Aufgaben- des monetären Rahmens- der Notwendigkeit |
| HR | Personen im Bereich Personal, die für das Organisationsmanagement verantwortlich sind | Prüfung und Konkretisierung eingehender Anträge hinsichtlich: <ul style="list-style-type: none">- Budgetrahmen- tariflicher Einstufung- Organisatorischer Zugehörigkeit- fachlicher Beschreibung Verantwortlich für die Steuerung des Prozessablaufs |

| Gruppe | Beschreibung | Aufgaben |
|--------------------|---|--|
| Geschäftsleitung | | Freigabe oder Ablehnung einer neuen Planstelle |
| Weitere Beteiligte | Personen, die von HR zu einer Stellungnahme zu dem Antrag aufgefordert werden | Abgabe einer Stellungnahme und Vorschlag zur Freigabe oder Ablehnung |
| Recruiting | Personen im Bereich Personal, die für die Personalbeschaffung zuständig sind | Start des Recruitingprozesses nach Freigabe einer neuen Planstelle |

DETAILS DER ANWENDUNG

Live Demo

Vielen Dank für Ihre Teilnahme!

Bei Fragen stehen wir Ihnen auch
im Anschluss gerne zur Verfügung.