



SuccessFactors Employee Central Payroll

14.06.2024 – 11:00



BERND PRZYBYLA
Senior Manager
SAP SuccessFactors



LARS MÖLLER
Senior Manager
SAP HCM

Organisatorisches

Ablauf Webinar



Unterlagen

Die Webinarunterlagen werden im Anschluss per Mail verschickt



Fragen

Stellen Sie Ihre Fragen bitte per Chatfunktion



Handzeichen

Handzeichen werden während des Webinars nicht registriert



AGENDA

01 Architektur und Integration

02 Employee Central Payroll

03 EC Payroll – Best Practice LMC

04 Projektvorgehen

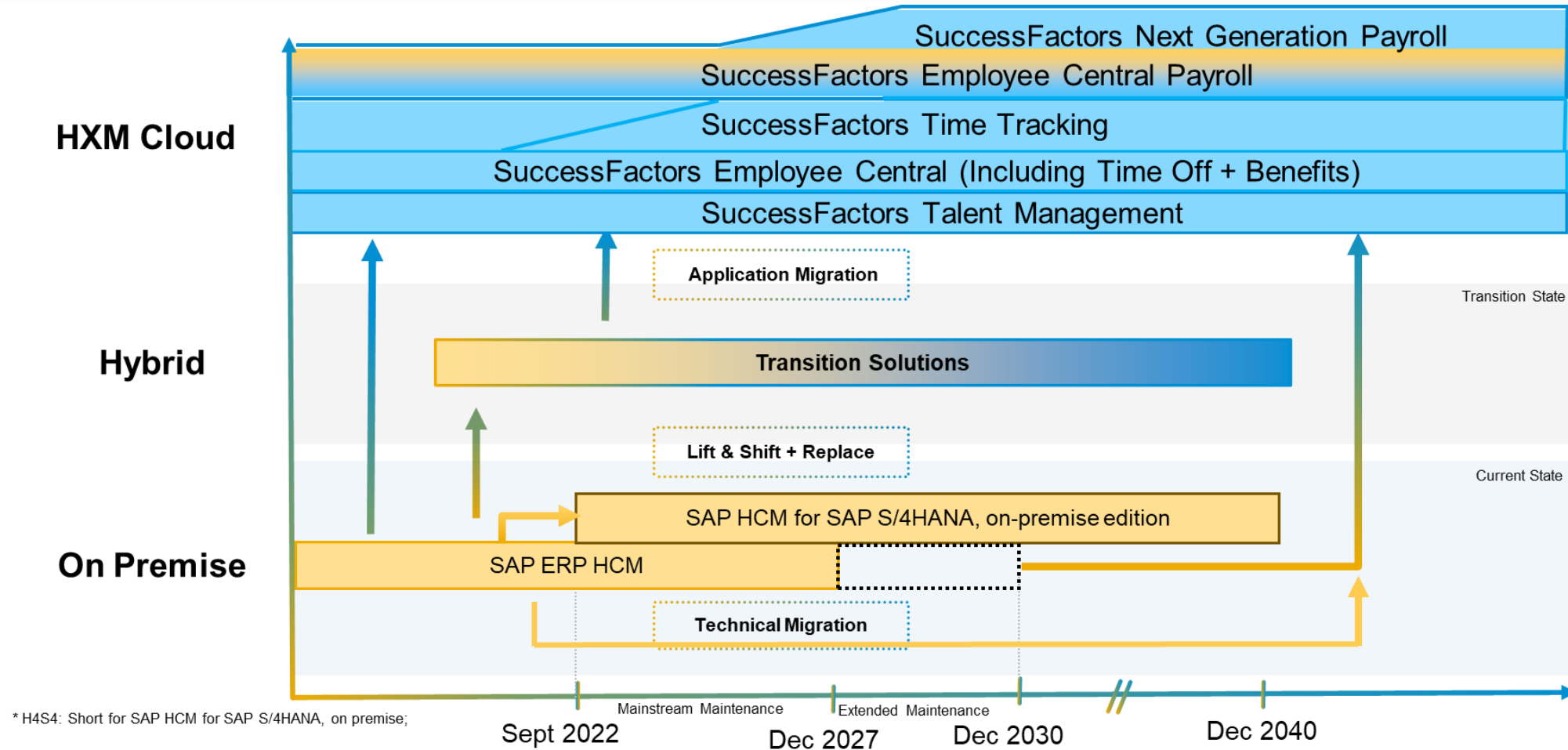
05 Payrollprozesse im EC Payroll



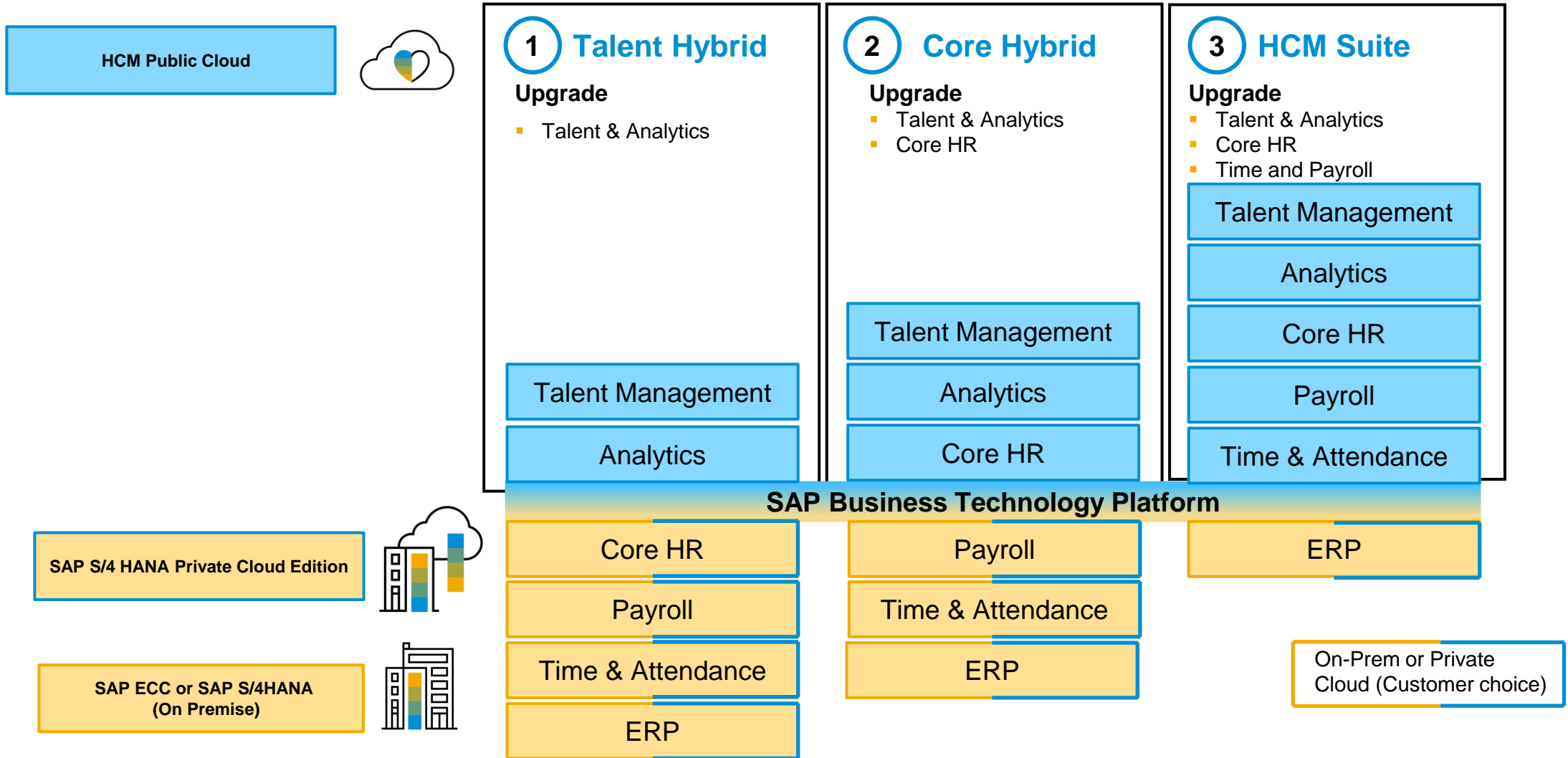
01

ARCHITEKTUR UND INTEGRATION

Roadmap der SAP

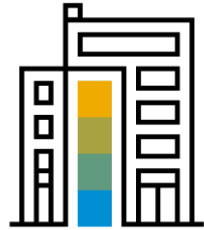


Transformationsoptionen



Migration der lokalen Gehaltsabrechnung zu EC-Payroll

Systemtransformation und -migration, keine Neuimplementierung der Gehaltsabrechnung



**On-Premise
Payroll**



**Employee Central
Payroll**

Schritte

- Analysieren
- Datenmigration einschließlich kundenspezifischer Daten, Regeln, Customizing, Abrechnungshistorie...
- Schnittstellen
- Regressionstests
- Implementierung neuer Innovationen

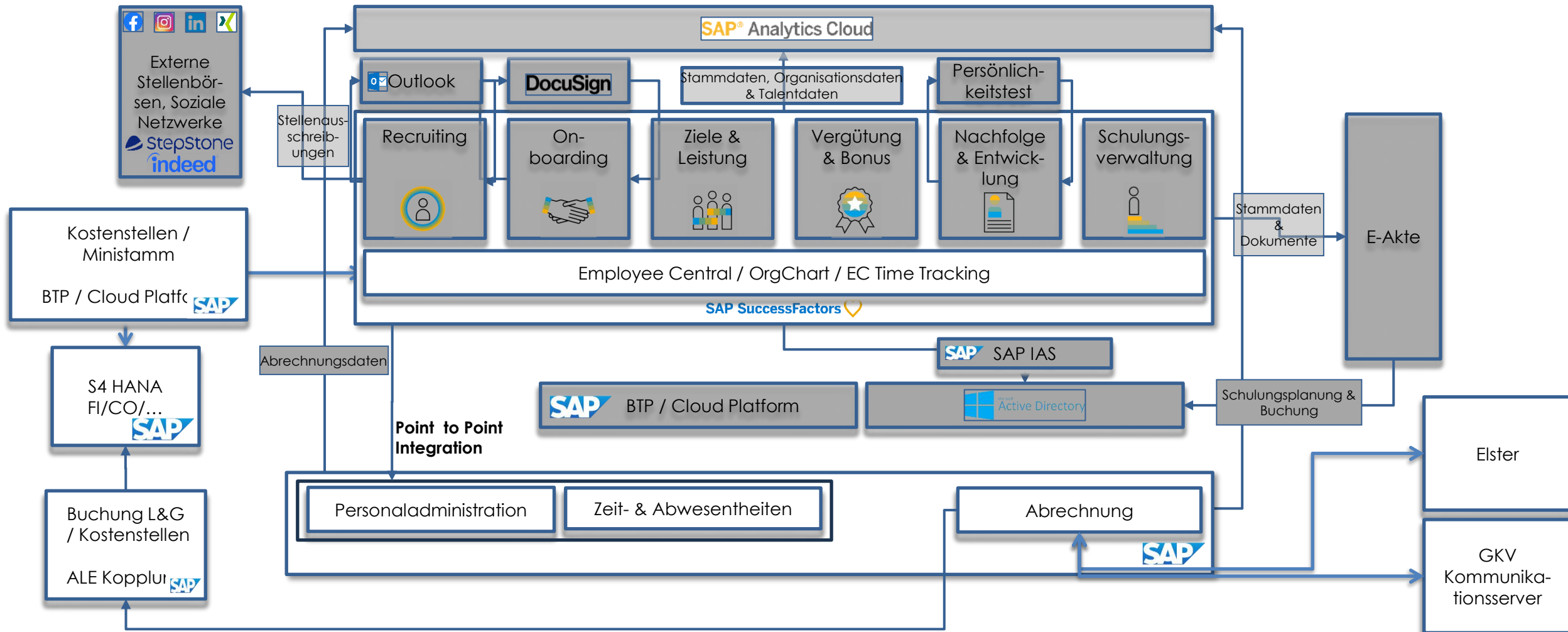
Tools

- Vordefinierte Methodik: Vorbereitung, Dokumentation, Realisierung, Einsatz
 - Optimierung der SAP-Systemlandschaft (Carve-out)
 - Einsatz von Migrationswerkzeugen

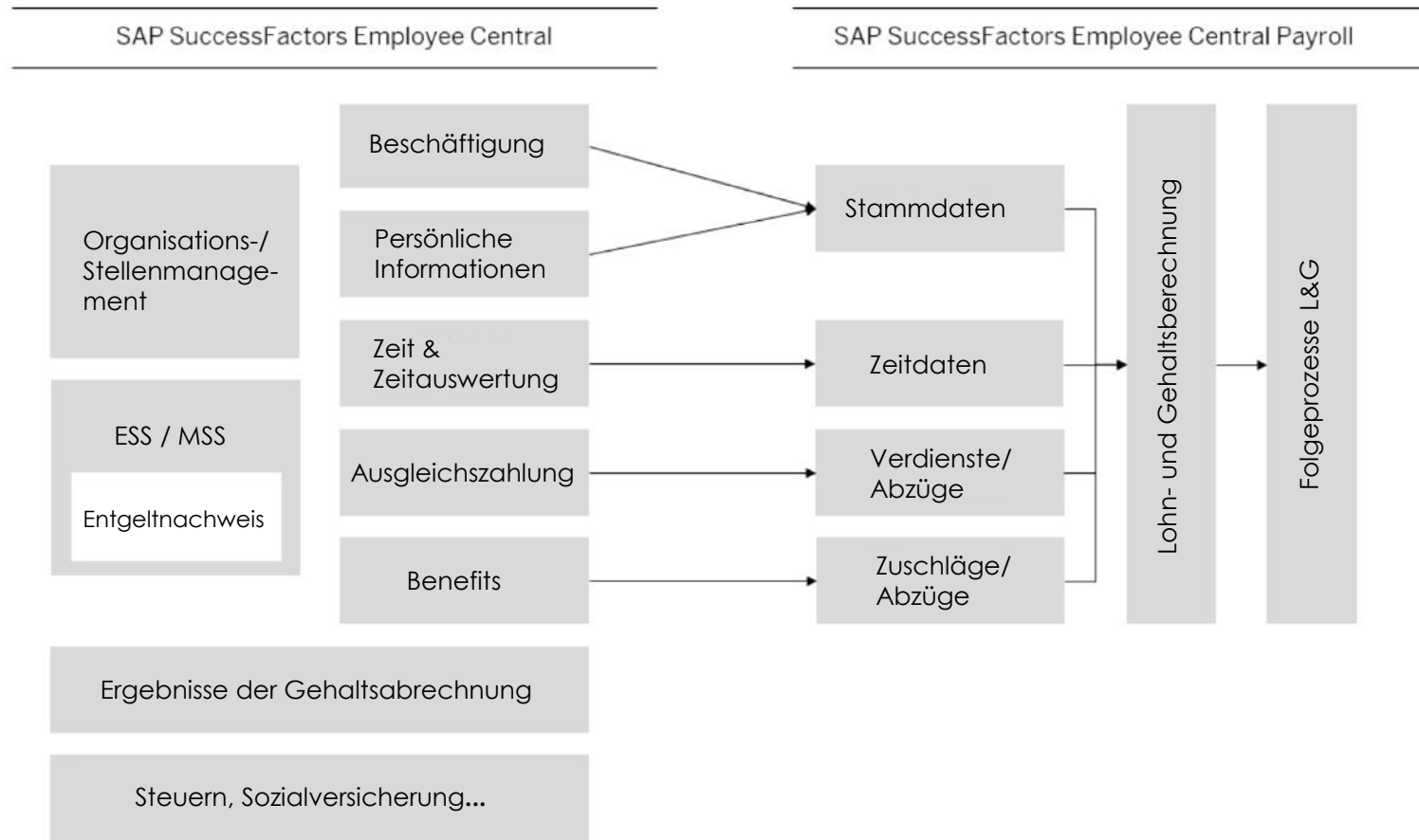
Überlegungen

- Cloud-Strategie definiert?
- Quick ROI
- Einigung über den Anwendungsbereich
- Entfernen von Modifikationen
 - Die meisten Kunden haben keine Modifikationen
- Planen Sie mit historischen Daten

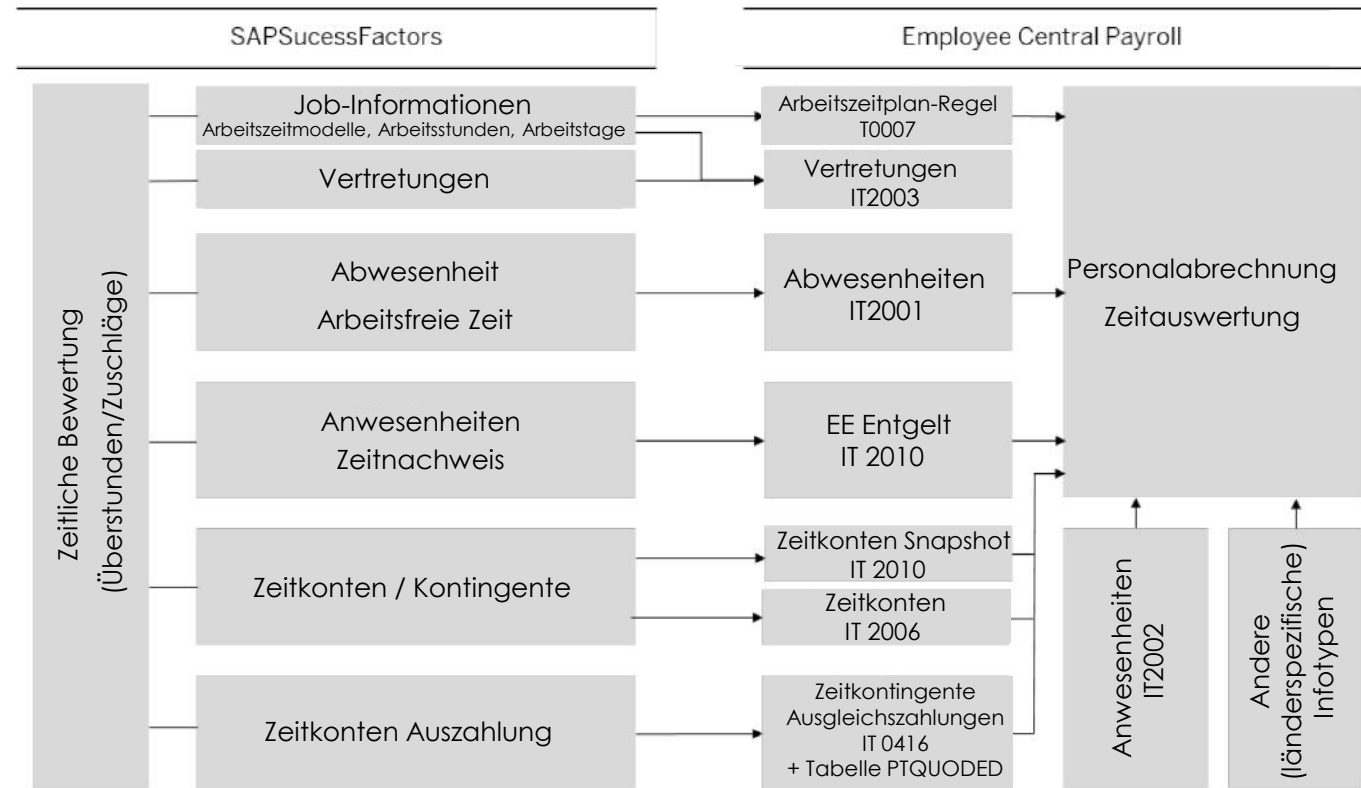
Zielbild & Scope eines möglichen Projektes



EC Payroll Core Systemintegration



Time Management Core Systemintegration



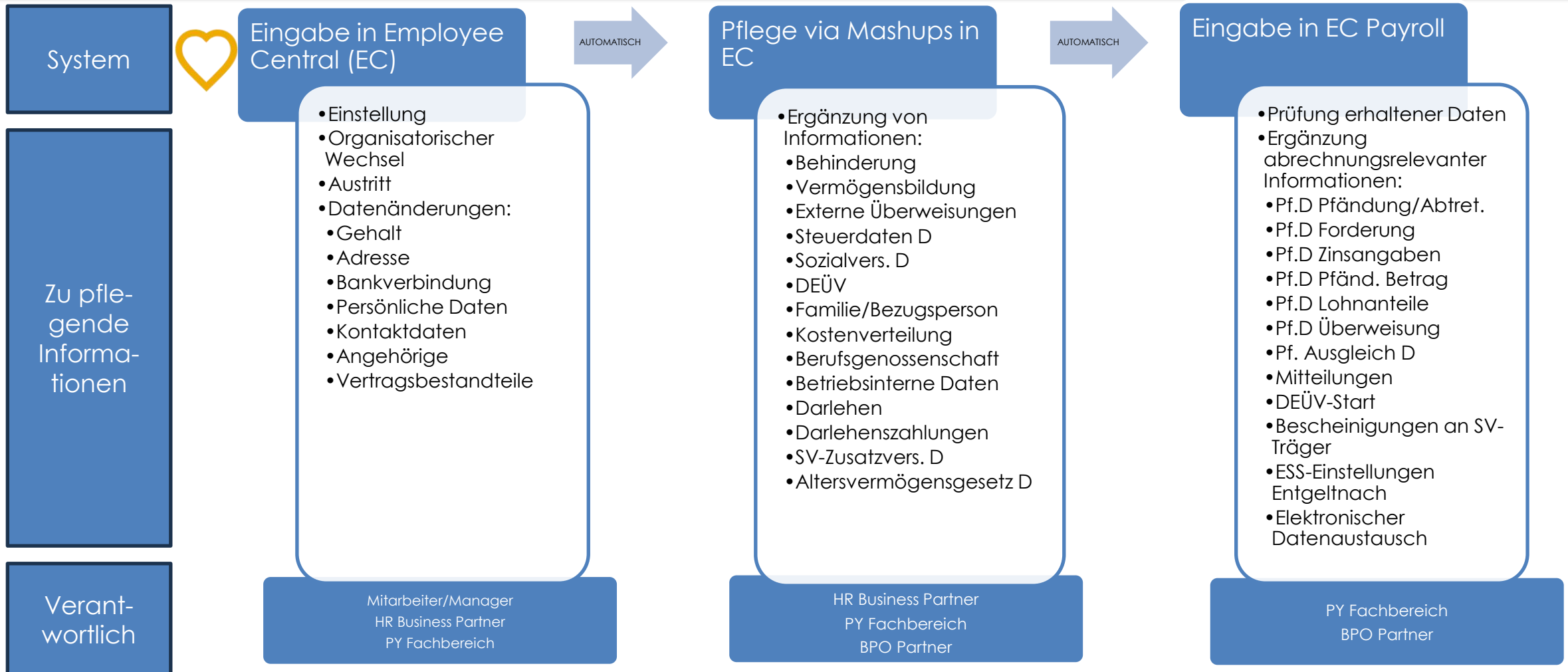


02

Employee Central Payroll

Employee Central (EC) – Employee Central Payroll (ECP)

Überblick Prozesse (ohne Time)



Exemplarische Systemabbildung: Einstellung

Neuen Mitarbeiter hinzufügen

Identität

Einstellungsdatum* 08. Nov. 2023
Unternehmen* Keine Auswahl
Ereignisgrund* Keine Auswahl

Informationen zum Namen

Vorname*
Nachname*
Zweiter Vorname
Anrede Keine Auswahl

Biografische Informationen

Geburtsdatum TT. MMM. J.
Geburtsland Keine Auswahl
Geburtsort

Mitarbeiterinformationen

Personenkenntung
Benutzername*

Auswelsinfo

Land	Auswelsstyp	Auswelsnummer	Ist primär
Keine Daten			

Hinzufügen
Weiter

Persönliche Informationen
Stelleninformationen
Vergütungsinformationen

Bestätigen Entwurf speichern Abbrechen

Vergütungsinformationen

Vergütungsinfos

Bonusziel
Abrechnungskreis* Keine Auswahl
Hat Anspruch auf Zusatzleistungen Nein
Hat Anspruch auf Dienstwagen Nein

Zusatzleistungsrate
Relative Lage
Bereichsdurchdringung
Kennung für Gehaltsabrechnungssystem

Ist ein hochvergüteter Mitarbeiter Nein
Insider per Gesetzgebung Nein

Weitere 4 Felder anzeigen

Vergütung

Vergütungskomponente	Betrag	Währung	Häufigkeit	Anspruch Weihnachtsgeld	Anspruch 13. Gehalt
Keine Daten					

Hinzufügen

Gehaltsziele

Vergütungskomponente	Betrag	Währung	Häufigkeit	Anspruch Weihnachtsgeld	Anspruch 13. Gehalt
Keine Daten					

Hinzufügen

Einmalbonus

Vergabedatum	Typ	Wert	Währungscode	Alternative Kostenstelle
Keine Daten				

Hinzufügen

Tätigkeit - Land/Region*
Deutschland (DEU)

Exemplarische Systemabbildung: Zahlungsinformationen

Zahlungsinformationen

Gehaltstyp*

Hauptzahlungsmethode ▼

Zahlungsmethode*

Bank Transfer (05) ▼ 

Zweck

Land/Region der Bank*

Deutschland (DEU) ▼ 

Bank

Keine Auswahl ▼ +

Zahlungsinformationen

Kontoinhaber

BLZ

Kontonummer

IBAN

Währung*

Euro (EUR) ▼ 

Exemplarische Systemabbildung: Mashup Übersicht

Informationen zur
Gehaltsabrechnung

Letzter Replikationsstatus: „Erfolgreich“ am Mon Nov 13 2023 14:43:06
GMT+0100

Vermögensbildung

[Vermögensbildung](#)

Altersvermögensgesetz D

[Altersvermögensgesetz D](#)

Behinderung

[Behinderung](#)

Steuerdaten D

[Steuerdaten D](#)

Familie/Bezugsperson

[Familie/Bezugsperson](#)

Berufsgenossenschaft

[Berufsgenossenschaft](#)

Darlehen

[Darlehen](#)

DEUEV

[DEUEV](#)

Gehaltsabrechnung

[Gehaltsabrechnung](#)

Externe Überweisungen

[Externe Überweisungen](#)

Sozialvers. D

[Sozialvers. D](#)

Behinderung

[Behinderung](#)

Betriebsinterne Daten

[Betriebsinterne Daten](#)

Darlehenszahlungen

[Darlehenszahlungen](#)

Exemplarische Systemabbildung: Mashup Infotyp 12

my 000000.payroll.ondemand.com/nwbc/~canvas;window=app/wda/hrpao_paom_masterdata?OTYPE=EMPLOYEE_CENTRAL&SINGLE_ACTION=X&WDCONFIGURATIONID=HRPAO_PAO...

Sichern Abbrechen Neu

Übersicht Anzeigen als: Tabelle Gültig: Für alle Daten

Aktionen	Gültig von	Gültig bis	Bescheinigungsze...	Steuerpflicht	Steuerklasse	Zahl der Kinder...	Konfession Arb...	Zuletzt geände...	Zuletzt geändert von	Notiz
	23.10.2023	Unbegrenzt	1	unbeschränkt		0,0				

Informationen:
Gültigkeit

* Gültig ab/bis: 23.10.2023 Unbegrenzt

Allgemeine Steuerdaten Grundlagen Versorgungsbezüge

Steuerkarte / ELStAM

Identifikationsnummer: 00000000000 IdNr vorschlagen

Finanzamt:

Steuerklasse:

Zahl der Kinderfreibeträge: 0,0

Faktor: 0,000

Konfession Arbeitnehmer:

Konfession Ehegatte:

Jährlicher Freibetrag: 0,00 EUR

Monatlicher Freibetrag: 0,00 EUR

Jährlicher Hinzurechnungsbetrag: 0,00 EUR

Monatlicher Hinzurechnungsbetrag: 0,00 EUR

Angaben zum ELStAM-Verfahren (elektronische Steuerabzugsmerkmale)

Änderung durch ELStAM:

Kennzeichen Hauptarbeitgeber:

Sperre ELStAM:

Grund Sperre ELStAM:

Sonderverarbeitung:

Grund Sonderverarbeitung:

Sonderverarbeitung Anmeldung:

Sonderverarbeitung Abmeldung:

Datum Abmeldung zum:

Angaben zu Elster (Lohnsteuerbescheinigung)

Exemplarische Systemabbildung: Mashup Infotyp 13

Übersicht Anzeigen als: Tabelle Gültig Für alle Daten

Aktionen	Gültig von	Gültig bis	Amtlicher SV-Schlüssel	Krankenkasse	Zuletzt geändert am	Zuletzt geändert von
	23.10.2023	Unbegrenzt	1 1 1 1			

Informationen:
Gültigkeit
* Gültig ab/bis: 23.10.2023 Unbegrenzt

Allgemeine Sozialversicherungsdaten Weitere Sozialversicherungsdaten

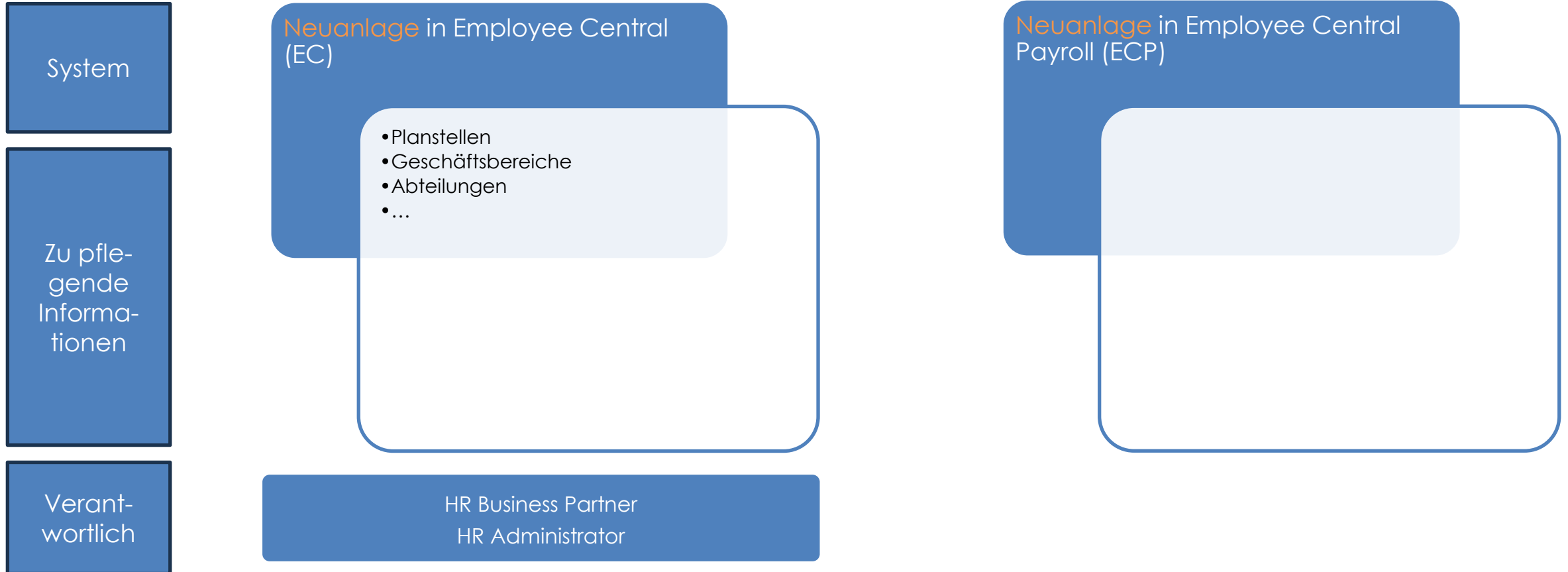
SV-Schlüssel/RV-Nummer		Zuordnung Kranken-/Pflege-Kasse	
* KV-Kennzeichen:	1 allgem. Beitrag	* Krankenkasse:	<input type="text"/>
* RV-Kennzeichen:	1 voller Beitrag	Geschäftsstelle:	<input type="text"/>
* AV-Kennzeichen:	1 voller Beitrag	KV-Betrag:	0,00 EUR
* PV-Kennzeichen:	1 allgem. Beitrag	PV-Betrag:	0,00 EUR
PV-Betragszuschlag:	<input checked="" type="checkbox"/>	Zusätzliche Kasse:	<input type="text"/>
Anzahl Kinder:	keine Angabe	Max. KV-Brutto Rentner:	0,00 EUR
Amtlicher SV-Schlüssel:	1 1 1 1		
Rentenversicherungsnummer:	<input type="text"/>		
SV-Attribute			
* Primärattribut:	01 <input type="text"/>	Aktiver:	<input type="text"/>
Sekundärattribut:	<input type="text"/>	Sekundärattribut:	<input type="text"/>
Sekundärattribut:	<input type="text"/>	Sekundärattribut:	<input type="text"/>
Sekundärattribut:	<input type="text"/>	Sekundärattribut:	<input type="text"/>

Exemplarische Systemabbildung: Gehaltsnachweis

Abrechnungen		Für den Zeitraum 01.09. bis 30.09.2023:							
		Lohnart	Kennz.	Für	Anzahl	Betrag/E.	Zusatz	Betrag	Jahreswert
November 2023	€ 1067,54								
Oktober 2023	€ 1095,98								
September 2023	€ 1099,10								
August 2023	€ 1119,44								
Juli 2023	€ 1075,88								
Juni 2023	€ 1090,65								
Mai 2023	€ 1087,98								
April 2023	€ 1087,58								
		Basisbezüge							
		Gehalt	LSG					1.325,00	
		Inflationsprämie st-sv fr	E G					93,64	
		Fahrgeldzuschuss	G					21,55	
		Vermögensb.AG-Anteil	LSG					26,59	
		Bruttoentgelt							
		Gesamtbrutto (EBeschV)						1.466,78	1.466,78
		Steuerbrutto, lfd.					1.351,59		1.351,59
		KV-Brutto, lfd.					1.351,59		1.351,59
		RV-Brutto, lfd.					1.351,59		1.351,59
		AV-Brutto, lfd.					1.351,59		1.351,59
		PV-Brutto, lfd.					1.351,59		1.351,59
		Gesetzliche Abzüge							
		Krankenversicherung, lfd.						106,77	106,77
		Rentenversicherung, lfd.						125,70	125,70
		Arbeitslosenvers., lfd.						17,57	17,57
		Pflegeversicherung, lfd.						31,09	31,09
		Netto							

Employee Central (EC) – Employee Central Payroll (ECP)

Überblick Prozesse Organisation: **Anlage nur im EC**

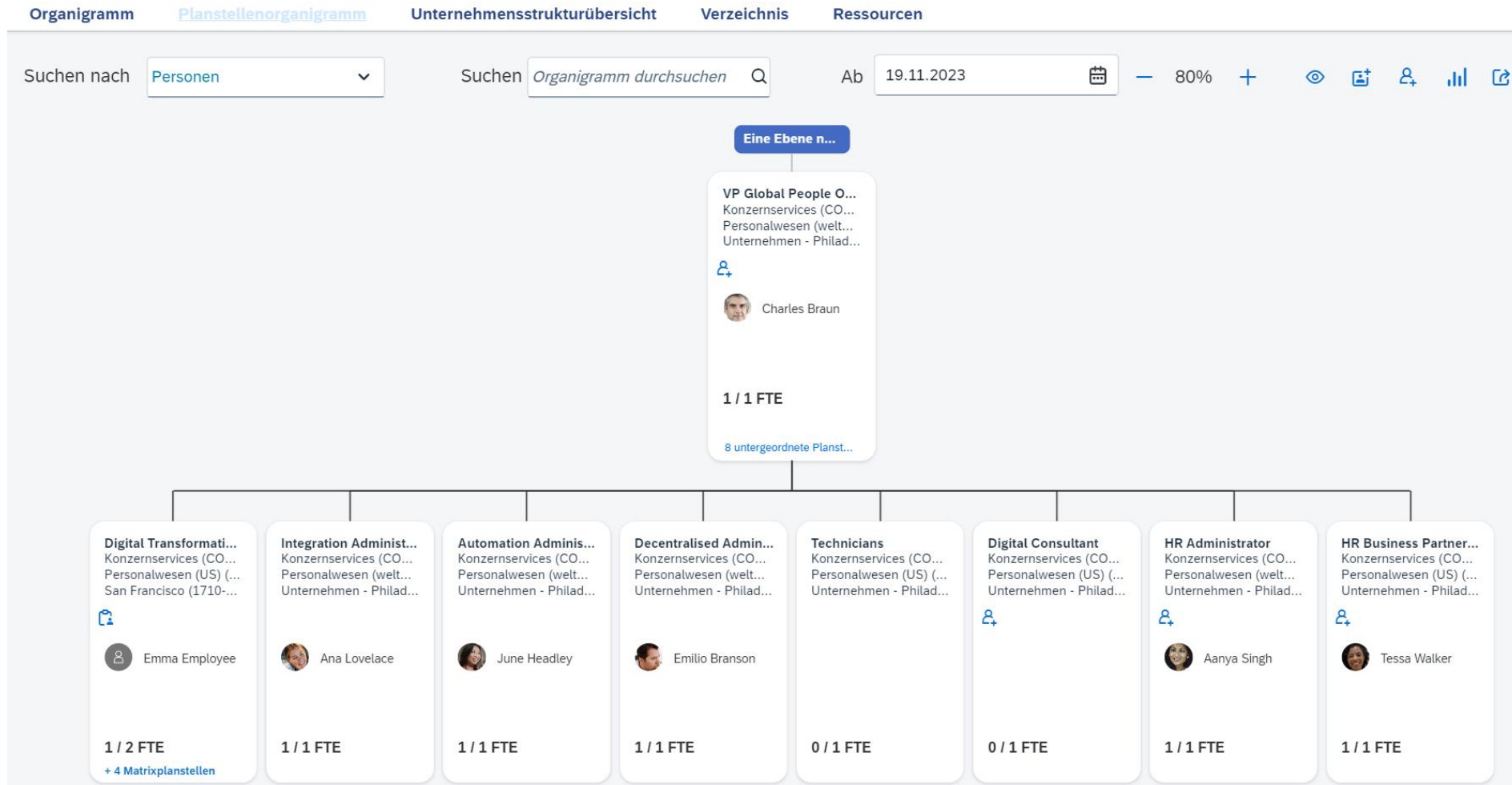


Exemplarische Systemabbildung: Mitarbeiter-Organigramm

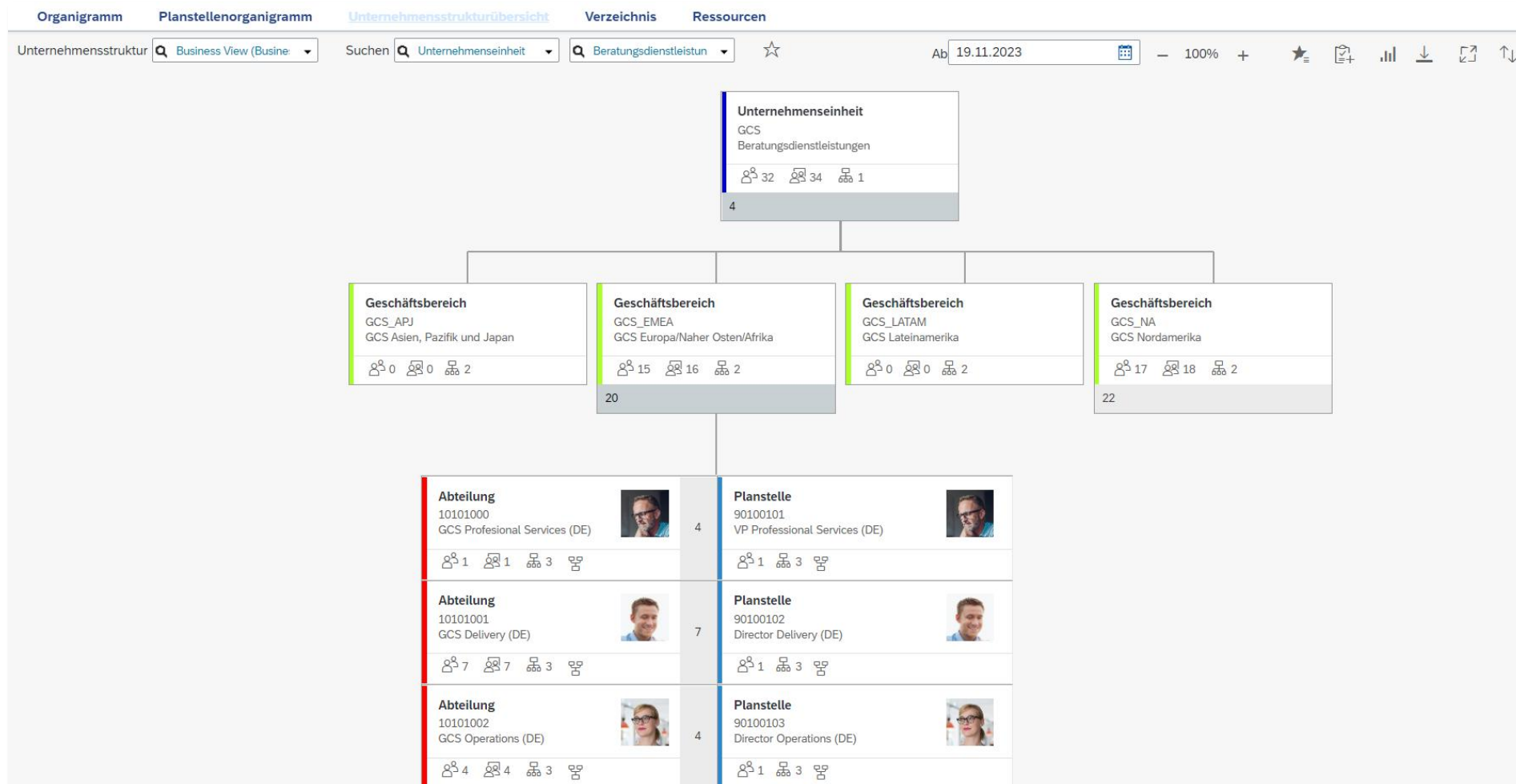
The screenshot displays a web-based employee org chart interface. At the top, there are navigation tabs: **Organigramm** (selected), **Planstellenorganigramm**, **Unternehmensstrukturübersicht**, **Verzeichnis**, and **Ressourcen**. Below the tabs is a search bar with the text "Organigramm durchsuchen" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a zoom control showing "70%" with minus and plus icons, and icons for eye, person, and download. The main content area shows a hierarchical view. At the top level, a card for **Charles Braun** is displayed, with the text "Eine Ebene n..." above it. Charles Braun's card includes a profile picture, his name, title "VP Global People Operations", and a count "7 / 7". Below Charles Braun, a horizontal line with a dashed section indicates his direct reports. There are nine employee cards below the line, each with a profile picture, name, title, and reporting information:

- Emilio Branson**: Decentralised Administrator
- Emma Employee**: Digital Transformation Program Lead, +1 Matrix-Vorgesetzter
- June Headley**: Automation Administrator
- Tessa Walker**: HR Business Partner Global, +1 Matrix-Vorgesetzter, 0 / 0
- Benoit Leistner**: HR Business Office Director FR, +1 Direkter Vorgesetzter
- Julien Pereira**: HR Business Office Director BR, +2 Vorgesetzte
- Loren Bond**: HR Business Office Director UK, +1 Direkter Vorgesetzter
- Sascha Schmitz**: HR Business Office Director DE, +1 Direkter Vorgesetzter

Exemplarische Systemabbildung: Planstellen-Organigramm

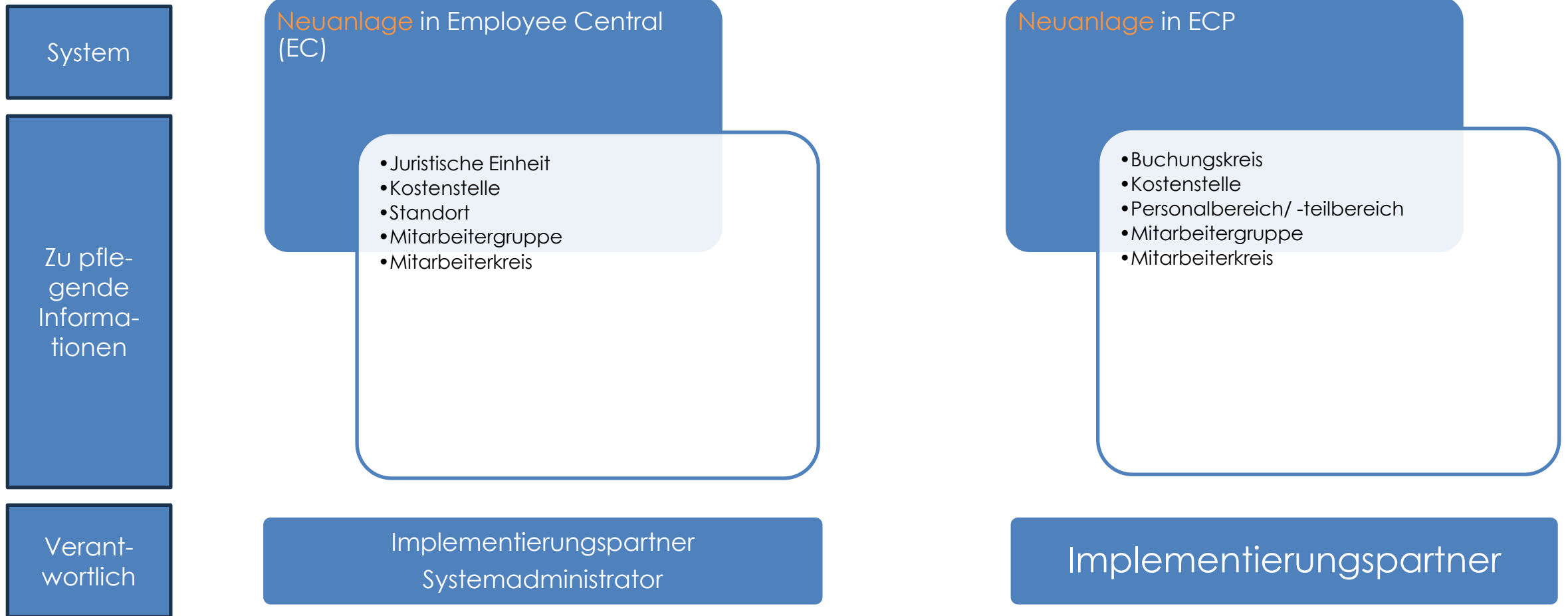


Exemplarische Systemabbildung: Unternehmensstruktur



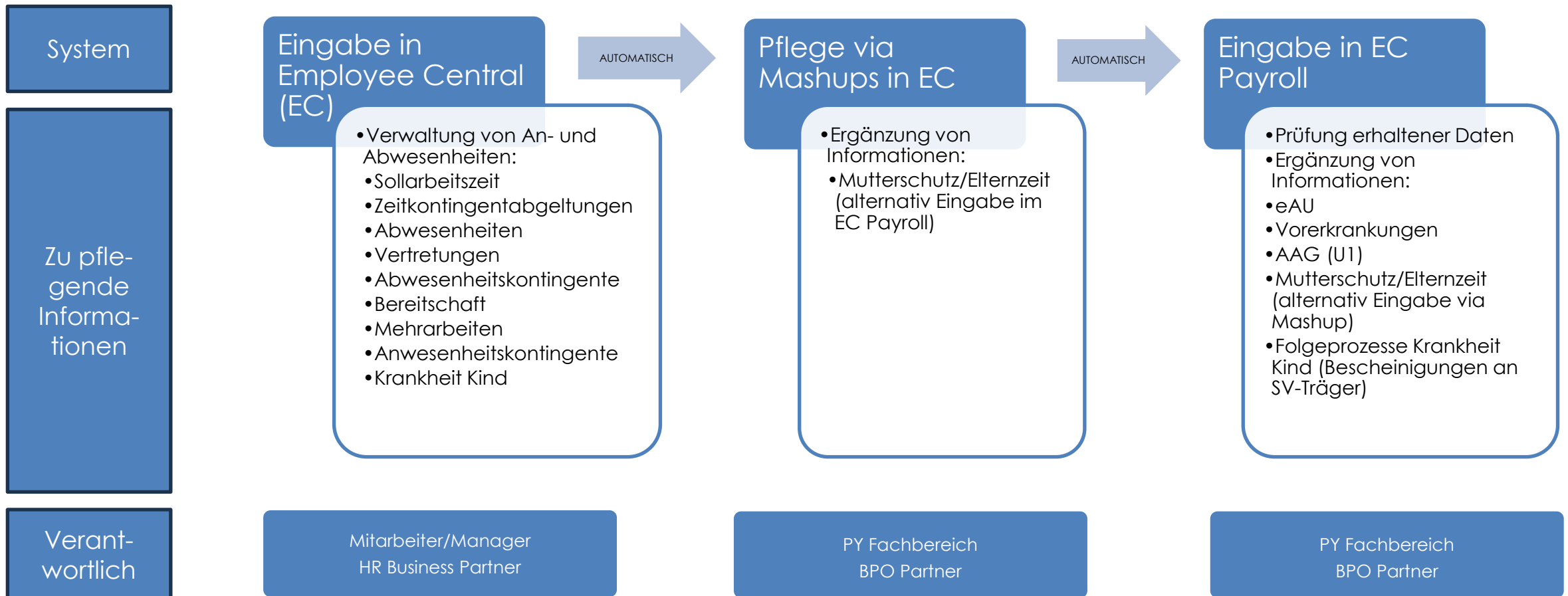
Employee Central (EC) – Employee Central Payroll (ECP)

Überblick Prozesse Organisation: **Anlage in beiden Systemen**



Employee Central (EC) – Employee Central Payroll (ECP)

Überblick Prozesse (Time)



Exemplarische Systemabbildung: Zeitwirtschaft ESS

Personenprofil / Abwesenheit

Abwesenheit

Abwesenheiten im Team anzeigen

< November 2023 Dezember 2023 >

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

Heute Selected

Arbeitsstag Arbeitsfreier Tag Genehmigt Ausstehend / Stornierung ausstehend Feiertag

Zeitkonto

Bezahlter Urlaub	17 Tage
Gleittag	-504:00 Stunden

Alle zeigen

Bevorstehende Abwesenheit

1. Weihnachtsfeiertag (1 Tag)	Feiertag
Mo., 25. Dez. 2023	
2. Weihnachtsfeiertag (1 Tag)	Feiertag
Di., 26. Dez. 2023	
Neujahr (1 Tag)	Feiertag
Mo., 1. Jan. 2024	

Alle zeigen

Abwesenheit erstellen

Abwesenheiten im Team anzeigen

Abwesenheit bearbeiten

Zeittyp *

Bezahlter Urlaub

Verbleibend: 16 Tage | Geplante Arbeitszeit: 08:00 - 16:00

Ganzer Tag:

Anfangsdatum *: 08. Dez. 2023 | Enddatum *: 08. Dez. 2023

Dauer: 1 Tag | Arbeitet wieder ab: 11. Dez. 2023, 08:00

Abwesenheiten im Team: Keine Teammitglieder abwesend

Kommentar: TEST_AA

attachment

Hochladen

Keine Anhänge hochgeladen

Übermitteln Abwesenheit stornieren Abbrechen

Exemplarische Systemabbildung: Zeitwirtschaft MSS

Schnelle Aktionen


 Mein Team verwalten


 Meine Zeit aufzeichnen


 Meine Workflows delegieren


 Abwesenheit beantragen


 Mein Profil anzeigen


 Organigramm anzeigen


 Meinen Arbeitszeiterfassungsbog...


 Favoriten anzeigen

Genehmigungen

Abwesenheit ...

PG Pablo Gavi
Übermittelt am 19. Nov. 2023

Verlaufszeitraum 20. Nov. 2023 - 20. Nov. 2023

Zeittyp Bezahiter Urlaub

Dauer 1 Tag

Genehmigungsstatus Ausstehend

Uhrzeit 08:00-16:00

✓ ✗

Nach Aktion

Genehmigen Sie diese Anfrage?

Bezahiter Urlaub (20.11.2023): Pablo Gavi

Eingeleitet von Pablo Gavi am 19. November 2023

Workflowteilnehmer anzeigen

Pablo Gavi
Chief Information Officer Demo
Hamburg (1001)
Keine direkt unterstellten Mitarbeiter

Aktivität

Eingeleitet von Ahmad Alsayyed in
Vertretung von Pablo Gavi am 19.
November 2023.

Mitarbeiterzeit

Benutzer *	Pablo Gavi
Zeittyp *	Bezahiter Urlaub (DEU_TT_BU)
Grund der Verschiebung	
Anfangsdatum *	20.11.2023
Enddatum *	20.11.2023
Verbrauchte Abwesenheit	1 Tag
Zeitkontostand am 20.11.2023	16 Tage
Genehmigungsstatus	Ausstehend
Kommentar	
Flexible Beantragung	Nein
Abzugsmenge	1
Anfangszeit	08:00
Endzeit	16:00
Wiederholungsgruppe	
Workflow eingeleitet durch Administrator	Nein
Physisches Anfangsdatum *	20.11.2023
Physisches Enddatum *	20.11.2023
Erstellt von	10000009
Erstellt am	19.11.2023 14:48:59 UTC+1:00
Zuletzt geändert von	10000009
Zuletzt geändert am	19.11.2023 14:48:59 UTC+1:00
attachment	
Kategorie der Abwesenheitsdauer	Einzelnr ganzer Tag

Zeitkalender

Datum	Anzahl Tage	Anzahl Stunden	Abzugsmenge	(10) Weitere
20.11.2023	1	7,5	1	Details

Abwesenheitskalender des Teams: Keine anderen während dieses Zeitraums abwesend.

EC Payroll Webinar | Imconsulting.de | 16.06.2024

28

Exemplarische Systemabbildung: Zeitwirtschaft Admin-Ansicht

Personenprofil / Zeit verwalten

Zeitinformationen für Pablo Gavi

Abwesenheiten **Zeitkonten** Kontoauszahlungen Zeiterkäufe Arbeitszeitplan Geplante Arbeitszeit Zeitwarnungen Zeitsammler

Datum: Kontostatus: Kontotyp:

Urlaub 2024
0 Tage verfügbar

Urlaub 2023
17 Tage verfügbar

Gleitzeitkonto
-504:00 Stunden verfügbar

Jubiläum 2024
0 Tage verfügbar

Jubiläum 2023
0 Tage verfügbar

Schwerbehindertenurlaub 2024
0 Tage verfügbar

Schwerbehindertenurlaub 2023
0 Tage verfügbar

Übersicht (Vergange...)

Aufbauten	17 Tage
-----------	---------

Übersicht (Zukunft)

Geplante Abwesenheiten	-1 Tag
------------------------	--------

Kontoinformationen

Externer Code	d3c2ed9d42f94f7789388191143e9783
Zeitkontentyp	Urlaub
Kontotyp	Wiederkehrend
Kontengültigkeit	1. Juni 2023 – 31. Dez. 2023
Buchbarer Zeitraum	1. Juni 2023 – 31. März 2024
Aufbauhäufigkeit	Jährlich

Kontobuchungen

Vergangene Buchungen(1) **Zukünftige Buchungen(1)** Auszahlung hinzufügen Buchung hinzufügen ↓ ↑ ↕

Buchungsdatum	Buchungstyp	Betrag	Saldo vorher	Saldo nachher	Erstellt von	Erstellt am	Manuelle Anpassung	Aktionen
1. Juni 2023	Aufbau	17 Tage	0 Tage	17 Tage	Ahmad Alsayed	19. Okt. 2023		

Manuelle Anpassung

Zeitkonto*
Urlaub 2023

Buchungsdatum

Anpassung
 Hinzufügen
 Abziehen

Zeit in Tagen*

Kommentar

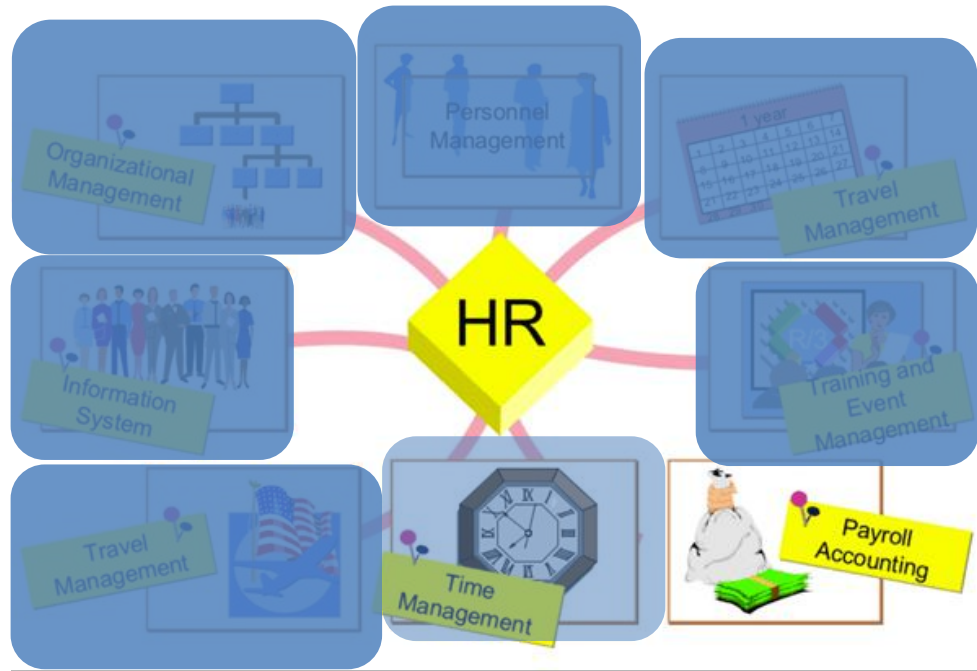
Abbrechen Speichern



03

EC Payroll – Best Practice LMC

Was steckt drin im EC Payroll



This block contains 15 screenshots of SAP payroll and accounting interfaces, each with a caption and a 'SAP Blog' link:

- SAP Blog** Retroactive Accounting functionality in...
- SAP Blog** Retroactive Accounting functionality in HC...
- SAP Blog** Understanding Retroactive Acco...
- SAP Blog** Retroactive Accounting functionality in HCM...
- SAP Blog** Retroactive Accounting...
- SAP Blog** Retroactive Accounting functionality in HCM p...
- SAP Blog** Understanding Retroactive ...
- SAP Blog** Retroactive Accounting functionality in HCM payroll...
- SAP Blog** Display / Print individual retro amount...
- SAP Blog** Understanding R
- SAP Blog** Understanding Retroactive Accounting | SAP Blogs
- SAP Blog** Understanding Retroactive Accounting | SAP Blogs
- SAP Blog** Retro-Billing SD (VFRB) | SAP Blogs
- SAP Blog** Retro-Billing SD (VFRB) | SAP Blogs

- Ein vollwertiges SAP HCM System ...
- ... welches vertraglich auf die Payroll Nutzung eingeschränkt ist

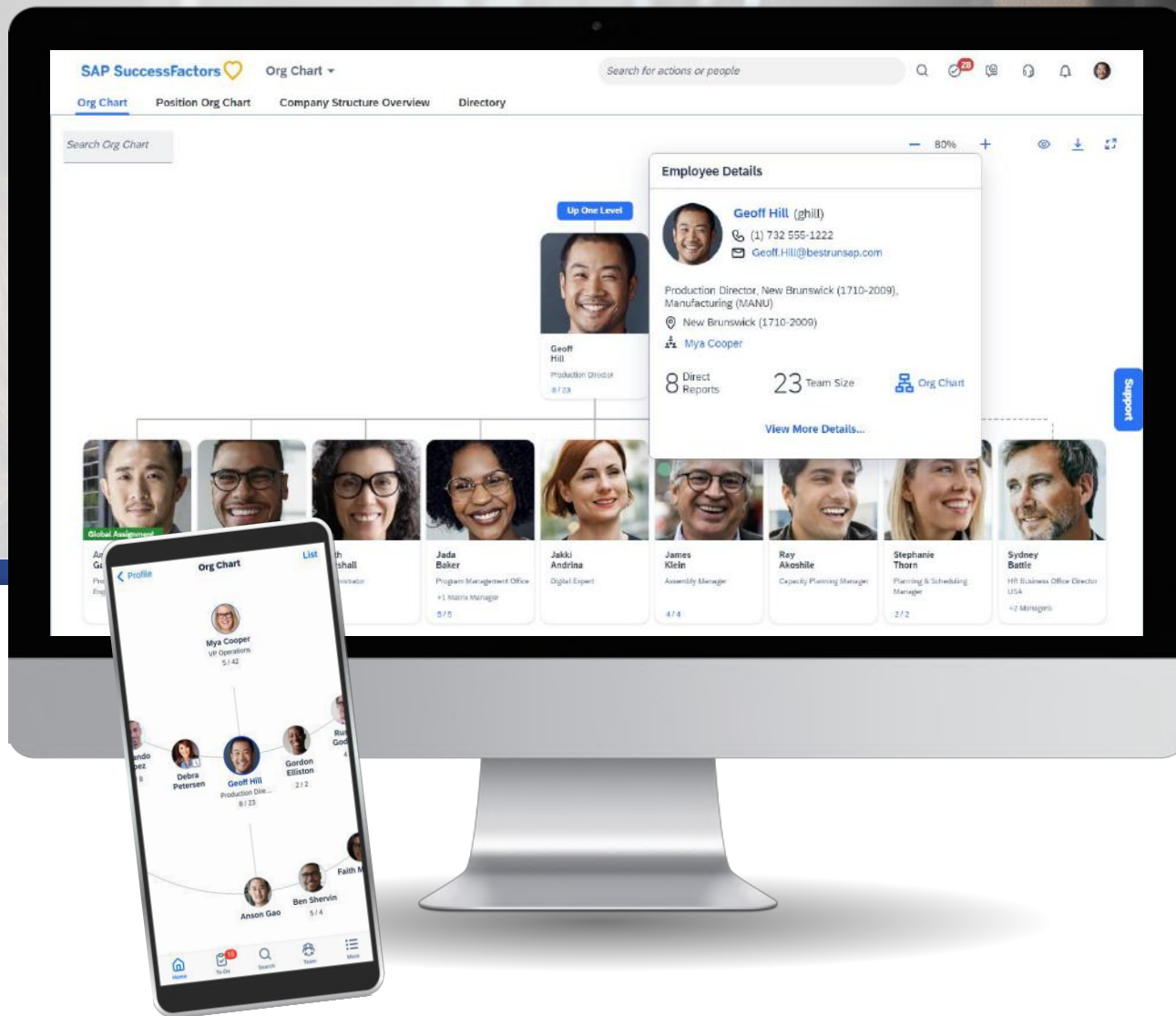
Was steckt drin im EC Payroll System von LMC

Neu Kunde von einem Non SAP Payroll System

- Vorkonfiguriertes Customizing
 - Ca. 150 konfigurierte Lohnarten
 - Vorkonfigurierte Krankenkassen
 - Vorkonfigurierte Payroll Lösungen, z B Job Rad, AVMG Modelle, Entgeltnachweis
 - ...
- Toolbasierte Datenübernahme aus Legacy Systemen

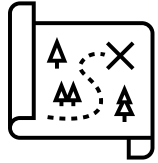
Migration aus einem bestehenden SAP Payroll System on prem

- Vorkonfigurierte Inhalte sind ebenfalls nutzbar
- Lift & Shift Übernahme möglich

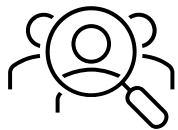


Modul Employee Central Personalstammdaten & Organisationsstrukturen

Das Best Practice Paket des Moduls Employee Central beinhaltet alle relevanten Funktionalitäten von der Stammdatenverwaltung, über das Org-Management bis hin zu Self-Service-Prozessen



Strukturiertes Anlegen, Pflegen und DSGVO-konformes Löschen von Personaldaten. Ebenfalls Möglichkeit neben Standarddatenfeldern auch frei definierbare Datenfelder anzulegen und zu bearbeiten.



Prüfung von Plausibilitäten und logischen Abhängigkeiten bei der Eingabe, Veränderung und Löschung von Daten, wie z. B. dass eine Schulbildung nicht gelöscht werden darf, solange eine Abhängigkeit besteht.



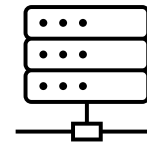
Abbildung von einem vollumfänglichen Mitarbeiterprofil mit inkl. modulspezifischen Sektionen.



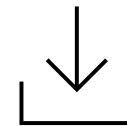
Die Personalabteilung (und später Mitarbeiter & Manager) können eigenständig im Self-Service Verfahren Änderungen anstoßen und genehmigen.



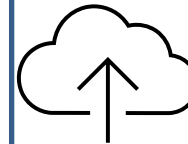
Dokumentation von individuellen Mitarbeiter-, Personal- und Rentengespräche sowie Abmahnungen etc.



Historische Speicherung der Mitarbeiter-Aktivitäten, z.B. wann und wie lange welche Position besetzt wurde.

















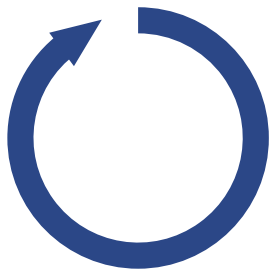
Hinterlegung von Dokumenten wie z. B. Bewerbungen, Zeugnisse, Zertifikate usw. sowie bei Bedarf für einzelne Ansprechpartner Zugangsgewährung.



Vereinfachte Übertragung der relevanten Daten in das Abrechnungssystem durch inhaltliche und technische Plausibilitätsprüfungen.

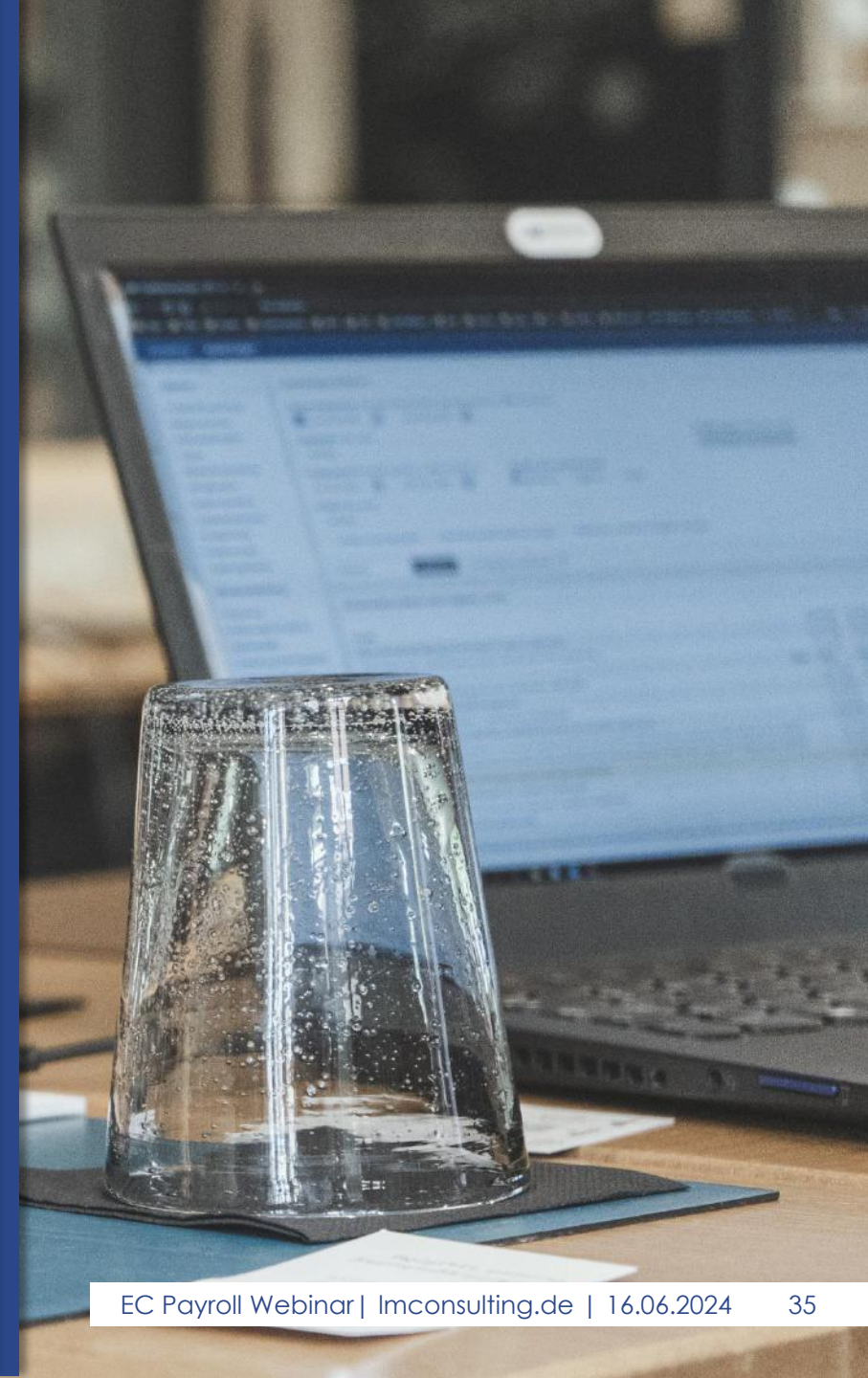
Unsere Paketlösung für Ihre **Stammdaten- & Organisationsdatenverwaltung** auf einen Blick

-  Quick-Start Paketimplementierung
-  5 Dokumentenvorlagen
-  L4 Prozessdiagramme
-  Abbildung von komplexen Organisationsstrukturen
-  Vorkonfigurierte Integrationsszenarien
-  Integration zum Dokumentenverwaltungs-, Abrechnungs- und Authentifizierungssystem
-  Abgestimmte Prozess- und Konfigurationsbausteine
-  Abbildung der historischen Datenscheiben
-  Auslieferung der typischen Personalstammdatenprozesse
-  Anwenderfreundliche Benutzererfahrung
-  Vollumfängliches Mitarbeiterprofil
-  DSGVO-konforme Anonymisierungsregeln
-  Vorkonfigurierte ESS/MSS-Szenarien
-  5 vordefinierte KPIs



Ihr Vorteil

Unsere vordefinierten Best Practice-Pakete bieten Ihnen eine in sich konsistente Lösung für die Stamm- und Organisationsdatenverwaltung. Diese stellt die Grundlage des Designs Ihrer Sollprozesse dar und reduziert die Einführungsaufwände und Dauer erheblich.



Die Details

Allgemeine Dienstleistungsbestandteile:

- SAP SF Employee Central agiert als führendes Stammdatensystem
 - Berechtigungskonzept
 - Prozessdokumentation auf Level 4
 - Systemdokumentation im offiziellen SAP SF Workbook
 - Implementierung von bis zu fünf zusätzlichen, KAEFER spezifischen Workflows zusätzlich zur definierten LMC Craft Company Standard Konfiguration
 - Konfiguration von 10 Business Rules (Geschäftsregeln)
 - Konfiguration und Design der Personalmaßnahmen
 - Einrichten eines globalen Datenmodells (bis zu fünf kundenspezifischen Objekten)
 - Einrichten eines länderspezifischen Datenmodells (DEU) (bis zu zwanzig kundenspezifischen Feldern)
 - Konfiguration von Events und bis zu fünf KAEFER spezifischen Event Reasons
 - Einrichtung von bis zu fünf automatischen Benachrichtigungen
 - Einrichten des Mitarbeiterprofils gemäß der
- LMC Craft Company
 - Einrichten des Organisationsmanagements
 - Implementierung des MDF Position Managements
 - Konfiguration der E-Mail-Benachrichtigungsvorlagen
 - Konfiguration von bis zu fünf Dokumententemplates (Kategorie Dokumentengenerierung) mittels Document Generation Tool
 - Konfiguration von bis zu einer kundeneigenen Unternehmensstruktur mit den Company Structure Overview Funktionalitäten
 - Konfiguration von bis zu fünf Ausweisdokumenten inkl. Validierungsregeln
 - Einrichten von bis fünf Standard-KPIs
 - Ein Kommunikationsplan für das Change Management
 - 1 Standard Admin-Schulung (Remote)
 - 1 Key User-Schulung (Remote)
 - Konfiguration von Vergütungsinformationen
 - Mash Up Szenarien
- Testskripte werden initial für die Iteration 1 bereitgestellt und für die folgenden Iterationen sowie den UAT vom Kunden angepasst
 - Die Anlage von Testpopulationen für die Iterationen geschieht durch LM Consulting auf Basis von standardisierten Testdaten
 - Projektmanagement
 - Hypercare von 4 Wochen nach Go-Live

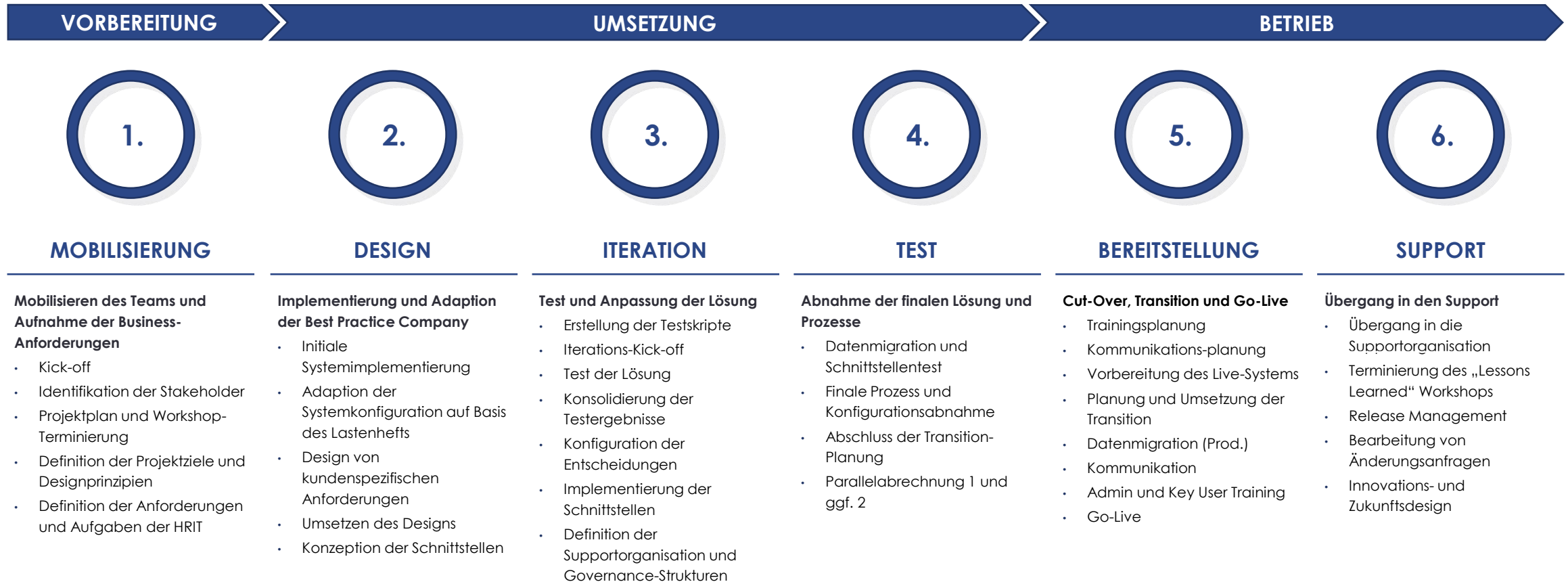


04

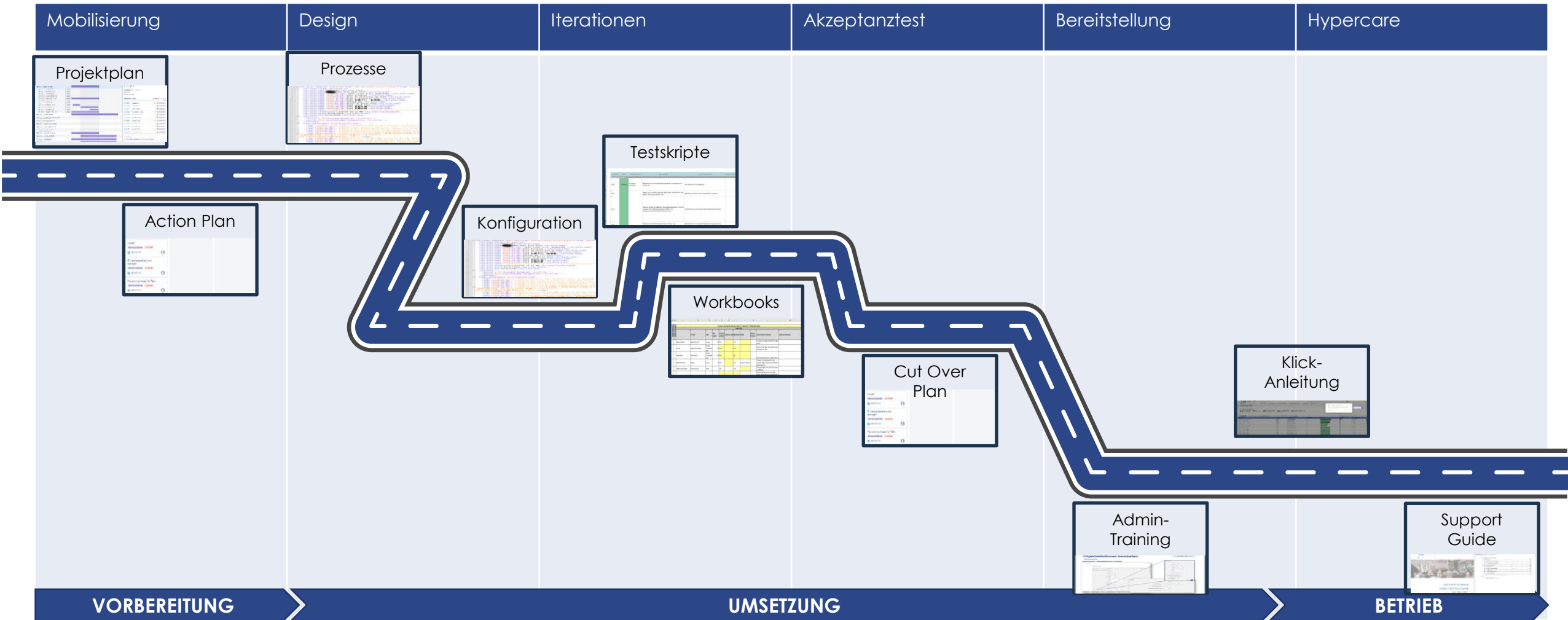
Projektvorgehen

Unsere Implementierungsmethodologie

Unser bewährter Ansatz „**Rapid Deployment**“ für Ihr erfolgreiches Implementierungsprojekt



Unsere Projektbeschleuniger sind vorkonfigurierte und definierte Vorlagen, um jede Projektphase zu beschleunigen



Projektmanagement Tools



TEAMS

Kollaboration und Ablage von Dokumenten



JIRA

Planung und Nachhalten der Tasks



CONFLUENCE

Statusberichte, Protokolle und Dokumentationen



Bi-Weekly Status



Monthly

Lenkungsausschus

NOVEMBER						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

SuccessFactors Dokumentation



WORKBOOK

Die Dokumentation geschieht im sog. Workbook



CONFLUENCE

Statusberichte, Protokolle und Dokumentationen



WORD / PPT/ XLSX

Präsentationen / Ausarbeitungen / etc.

	A	B	C
1	This workbook describes the details about the EC Payroll Processing.		
2	Worksheet	Description	Comments
3	Master Data	This worksheet describes the master data requirements for EC Payroll. The focus of this worksheet will be to list the specific infotypes that are purely maintained on EC Payroll and does not come from Employee Central.	Follow-up on Infotype 0009 maintenance EC payroll as well as FSA plans and codes that will only be maintained in Payroll and are seen as exceptions (e.g. processing, deceased pay etc.).
4	Earnings & Deductions	Please refer to the separate spreadsheet for the CUSTOMER Earnings Codes. And the deductions spreadsheet for the deductions, memo items and other technical wage types.	
5	Payroll Areas and Periods	In this worksheet we will list the payroll periods and the dates. This worksheet lists the work schedules, holiday calendars and details to maintain the Planned Working Time Infotype (which will be interfaced from EC). It also lists the absences and the mapping to the wage types.	Open items are around the enterprise structure that does not cater for benefits and contractors This needs to be clarified with Workforce as if holiday calendars are needed as absences.
6	Planned Working Time & Absences		Clarify how the shift differential pay components will be maintained and interfaced from Employee Central and not done by Workforce interfacing the shift codes to Infotype
7	Basic Pay & Salary Structure	This worksheet describes the pay structures that will be setup in EC Cloud payroll. The actual pay elements will be maintained and interfaced from Employee Central.	
8	Payments & Payment Methods	This worksheet lists the details around the payment methods in EC Payroll and the maintenance of the Bank Details in Infotype 0009 (which will be interfaced from EC).	
9	Gross Payroll	This worksheet details the gross payroll requirements around the pro-rata, shift differential calculation, processing of LTD/STD etc.	
10	Taxes	This worksheet details the tax calculation requirements at CUSTOMER for the US employees. It lists the tax companies, EIN numbers and the taxes that need to be calculated per tax area.	Clarify which taxes need to be bundled for ADP remittance and reporting.
11	Tax Reporting (ADP)	This worksheet describes the tax reporting process and the custom wage types that must be printed in box 12 - 14 of the W-2.	
12	Paystub	This worksheet describes the paystub requirements. Employees will review and retrieve their paystubs from Employee Central with no paystubs being mailed out.	

EC Payroll Dokumentation



QUESTIONNAIRES
Fragenkatalog & Antworten



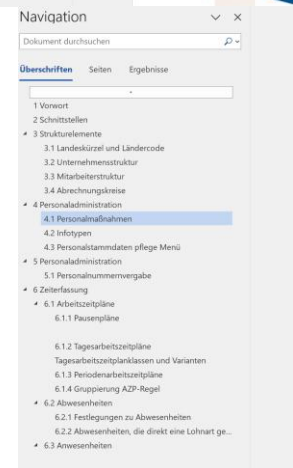
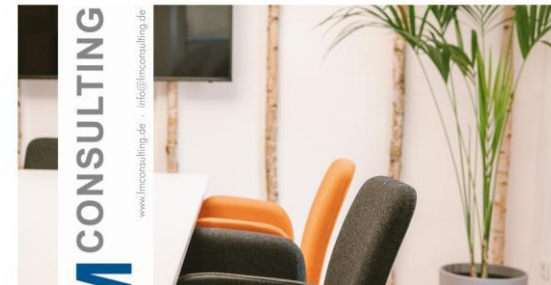
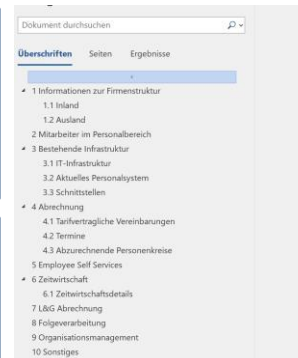
BUSINESS BLUEPRINT
Konzeptdokument



CONFLUENCE
Statusberichte, Protokolle und Dokumentationen



WORD / PPT/ XLSX
Präsentationen / Ausarbeitungen / etc.



4.1 → Personalmaßnahmen

Nr	Maßnahmen
10	Einstellung
45	Wechsel Org. Zuordnung
49	Ergänzung Übernahme
51	Zeitwirtschaft-Ministamm
82	Organisatorischer-Wechsel
83	Altersteilzeit
84	Austritt
85	Vorruhestand/Rente
86	Wiedereintritt

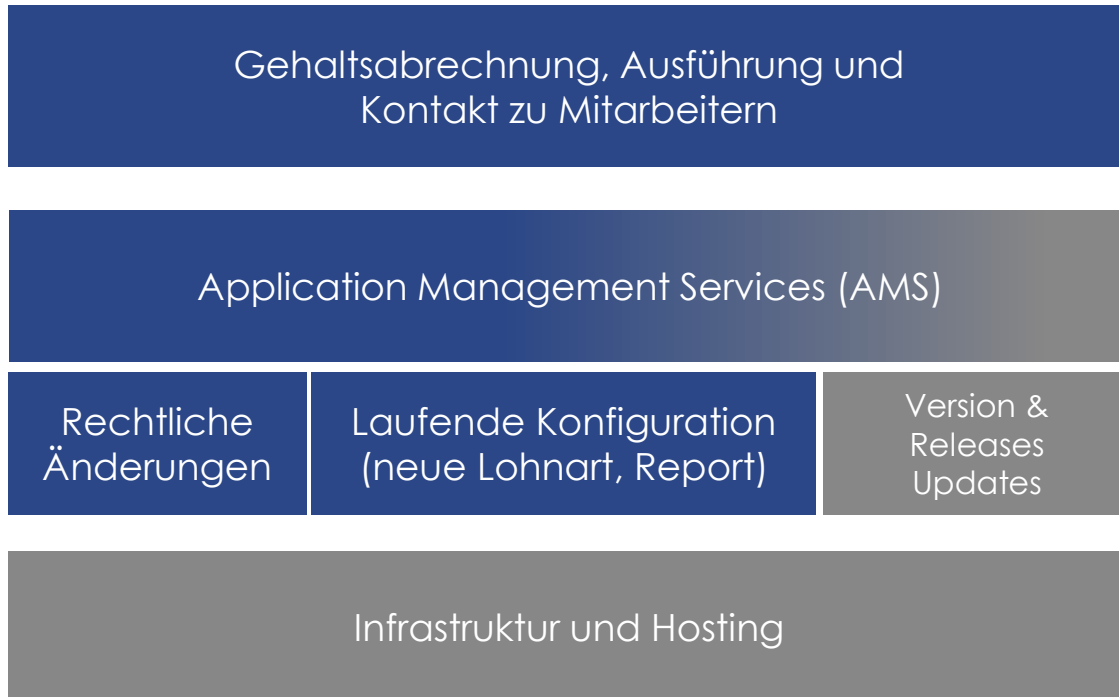
Maßnahmen	Infotyp	Infotypexte
Einstellung		
	2	Daten zur Person
	1	Organisatorische-Zuordnung
	6	Anschriften



05

Payrollprozesse im EC Payroll

Employee Central Payroll / Aufgabeteilung



■ SAP-Cloud-Betrieb

■ Kunde und / oder Beratungspartner

Kunde und / oder Beratungspartner

- Konfiguration / Einrichtung
- Anpassung der Gehaltsabrechnung, gesetzliche Änderungen und Tests
- Ausführung des Abrechnungsprozesses
- Überwachen, Verwalten und Testen von Änderungen
- Von Partnern angebotene optionale Dienste

Cloud-Betrieb

- Hosting der Employee Central Payroll Engine in der Cloud in einem SAP-Rechenzentrum
- Anwendung von Upgrades, Patches und rechtlichen Änderungen, Steueraktualisierungen
- Sicherung und Notfallwiederherstellung
- Systembereitstellung und -überwachung