



# Time Tracking in SuccessFactors Employee Central

12.05.2025

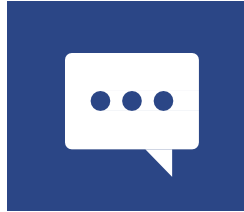
# Organisatorisches

---



## Unterlagen

Die Webinarunterlagen werden im Anschluss per Mail verschickt



## Fragen

Stellen Sie Ihre Fragen bitte per Chatfunktion



## Handzeichen

Handzeichen werden während des Webinars nicht registriert

# Organisatorisches

**Bitte geben Sie uns ein Feedback. Die Umfrage startet automatisch, wenn Sie das Webinar beenden!**

### UMFRAGEVORSCHAU

Umfrage beginnen

#### Feedback

1. Wurden Ihre Erwartungen erfüllt?
 

☐ 1
 ☐ 2
 ☐ 3
 ☐ 4
 ☐ 5

gar nicht
 teilweise
voll
2. Wie zufrieden waren Sie mit den Referenten?
 

☐ 1
 ☐ 2
 ☐ 3
 ☐ 4
 ☐ 5

gar nicht zufrieden
 teilweise zufrieden
sehr zufrieden
3. Was möchten Sie uns noch mitteilen? (Lob, Kritik, Anregungen)



# AGENDA

1. Überblick Time Management
2. Time Off
3. Time Tracking
4. Projektporträt und laufende Projekte
5. Ausblick und Roadmap



# 01

## Überblick Time Management

# Überblick Time Management



## SAP SuccessFactors Employee Central Time Off

Bieten Sie Mitarbeitern rund um den Globus eine einzige Lösung für [die Erfassung von Fehlzeiten](#) und [die Verwaltung von Abwesenheiten](#), die modern, lokalisiert und in ihr Core HR (Employee Central) eingebettete Funktionen bietet und vollständig in die Gehaltsabrechnung integriert ist.

Die [globale Abwesenheits- und Urlaubsverwaltung](#) innerhalb von Time off in Employee Central [wird weiter ausgebaut](#), um mehr Szenarien, lokale Anforderungen und Komplexitäten abzudecken.

Anmerkung:

Die [Basisfunktionalität des Time Sheets](#) in Employee Central [wird nicht weiterentwickelt](#). Neue Funktionen sind nur mit der Time Tracking Lizenz verfügbar.



## SAP SuccessFactors Time Tracking

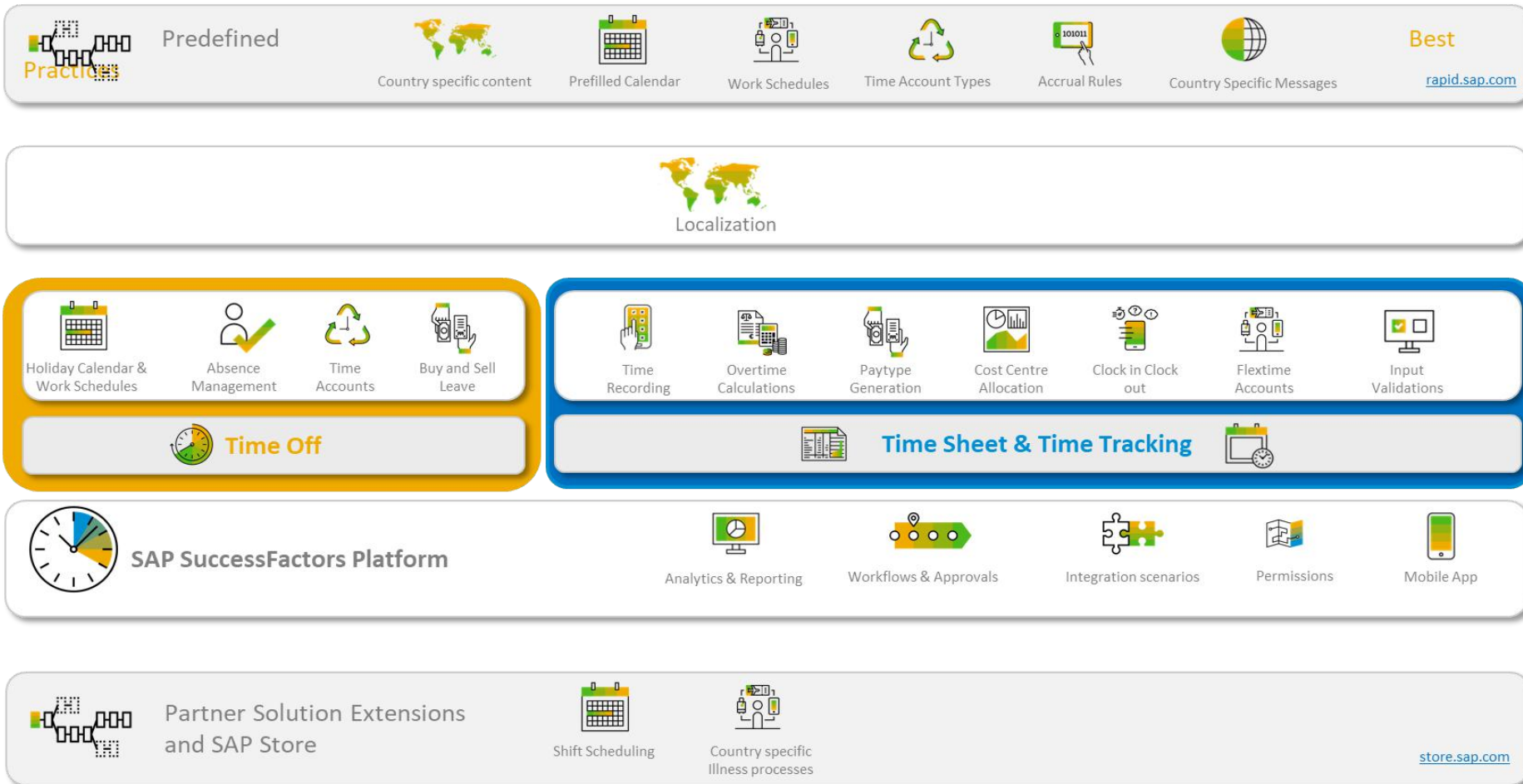
Bieten Sie Ihren Mitarbeitern eine [leistungsstarke](#) und dennoch [einfach zu bedienende Zeiterfassungslösung](#) an, mit der sie erfassen können, wann sie gearbeitet haben. Für alle Arten von Mitarbeitern, über mehrere Geräte hinweg und vollständig in die Lohnabrechnung integriert.

SAP SuccessFactors [Time Tracking](#) wurde als Erweiterung der grundlegenden Zeiterfassungsfunktionen in Employee Central entwickelt, um [komplexe Zeiterfassungs- und -auswertungsanforderungen](#) zu erfüllen, und steht im Mittelpunkt der laufenden Investitionen.

Anmerkung:

[Voraussetzung](#) ist SAP SuccessFactors [Employee Central](#) mit aktivierter [Time Sheet](#) Funktionalität

# Überblick Time Management



# Überblick Time Management

## Abwesenheitserfassung

- Berechnung und Verwaltung von Kontingenten
- Erfassung von Abwesenheiten z. B. Urlaub, Krankheit etc.

## Negativzeitwirtschaft

- Abwesenheitserfassung
- Erfassung von abweichender Arbeitszeit zur geplanten Arbeitszeit

## Positivzeitwirtschaft

- Abwesenheitserfassung
- Erfassung jeglicher Arbeitszeit

## Time Off

Abwesenheits- und Urlaubsverwaltung innerhalb von Time off in Employee Central

## Time Sheet

Abbildung von einfachen Zeitbewertungsregeln, z. B. einfaches Gleitzeitkonto, Fehlermeldung bei Überschreitung von täglicher / wöchentlicher Höchstarbeitszeit

## Time Tracking

Abbildung von komplexen Zeitbewertungsregeln, z. B. Einhaltung von Ruhezeiten, Zuschlagsberechnung bei tagübergreifender Arbeit (Beginn „normal“, Ende „Feiertag“)

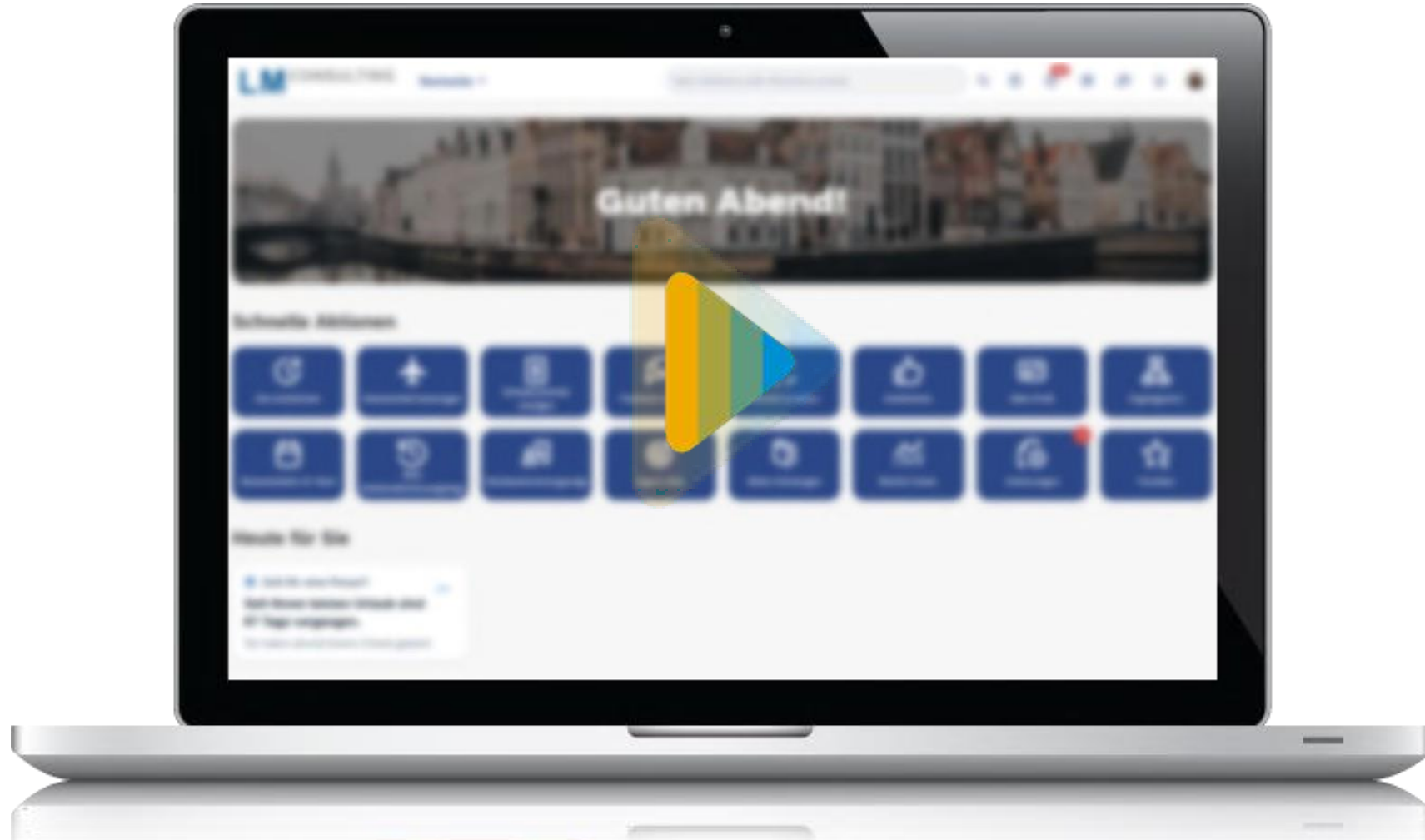


# 02

## Time Off

# Time Off

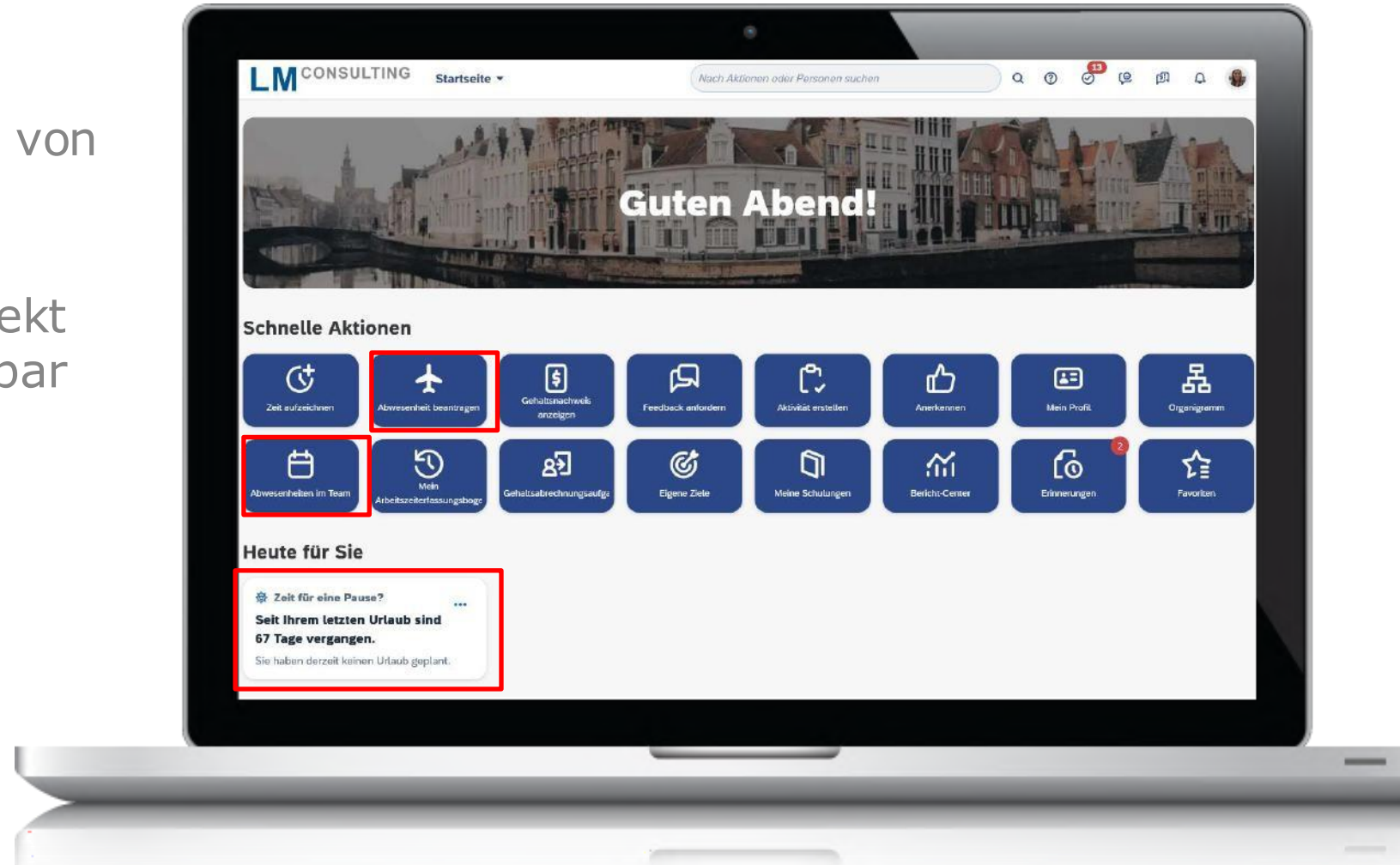
## Demo



# Time Off

## Mitarbeiter Perspektive

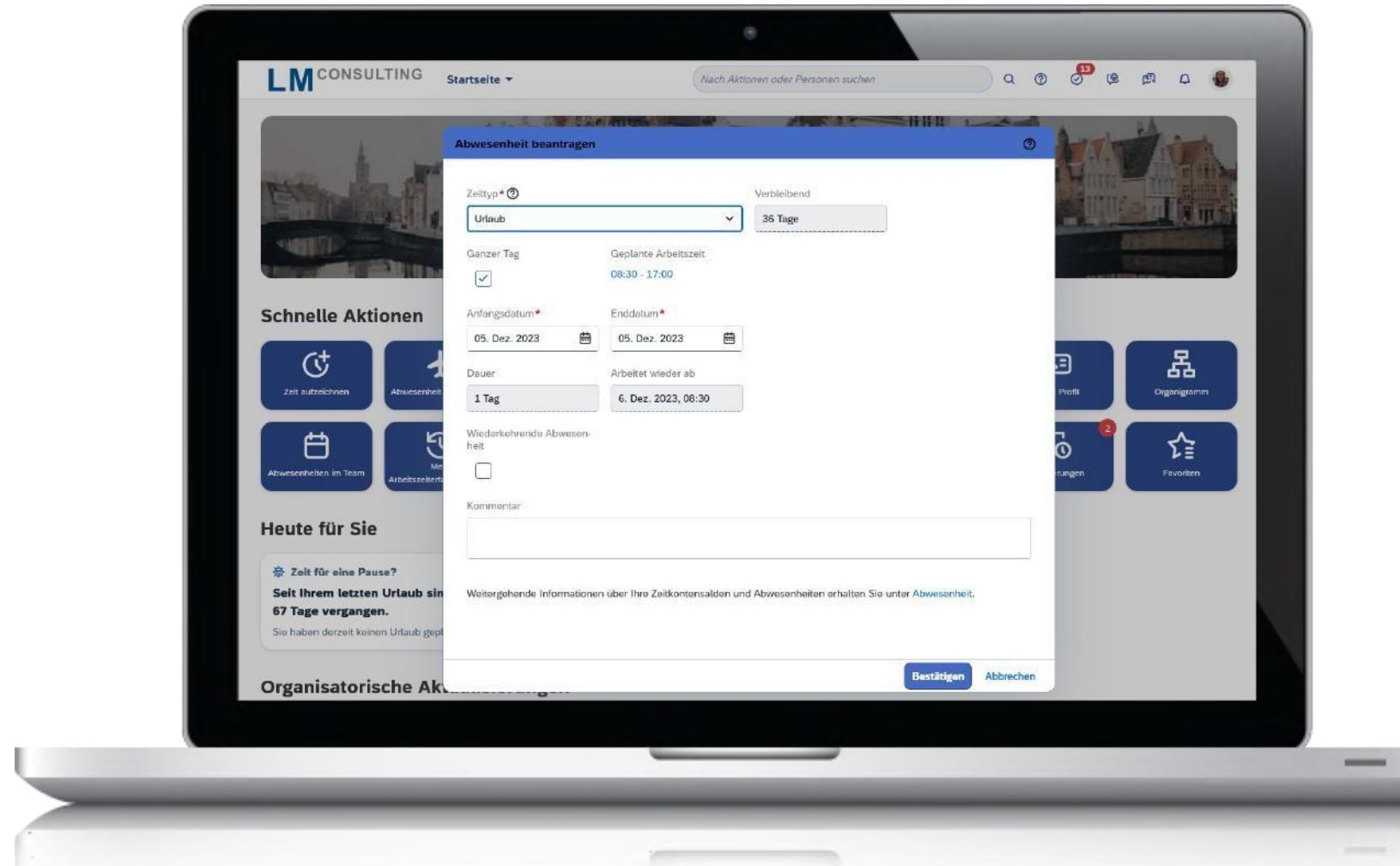
- Proaktive Ansprache des Mitarbeiters zur Beantragung von Urlaub
- Zentrale Aktivitäten wie die Urlaubsbeantragung sind direkt über die Homepage erreichbar



# Time Off

## Mitarbeiter Perspektive

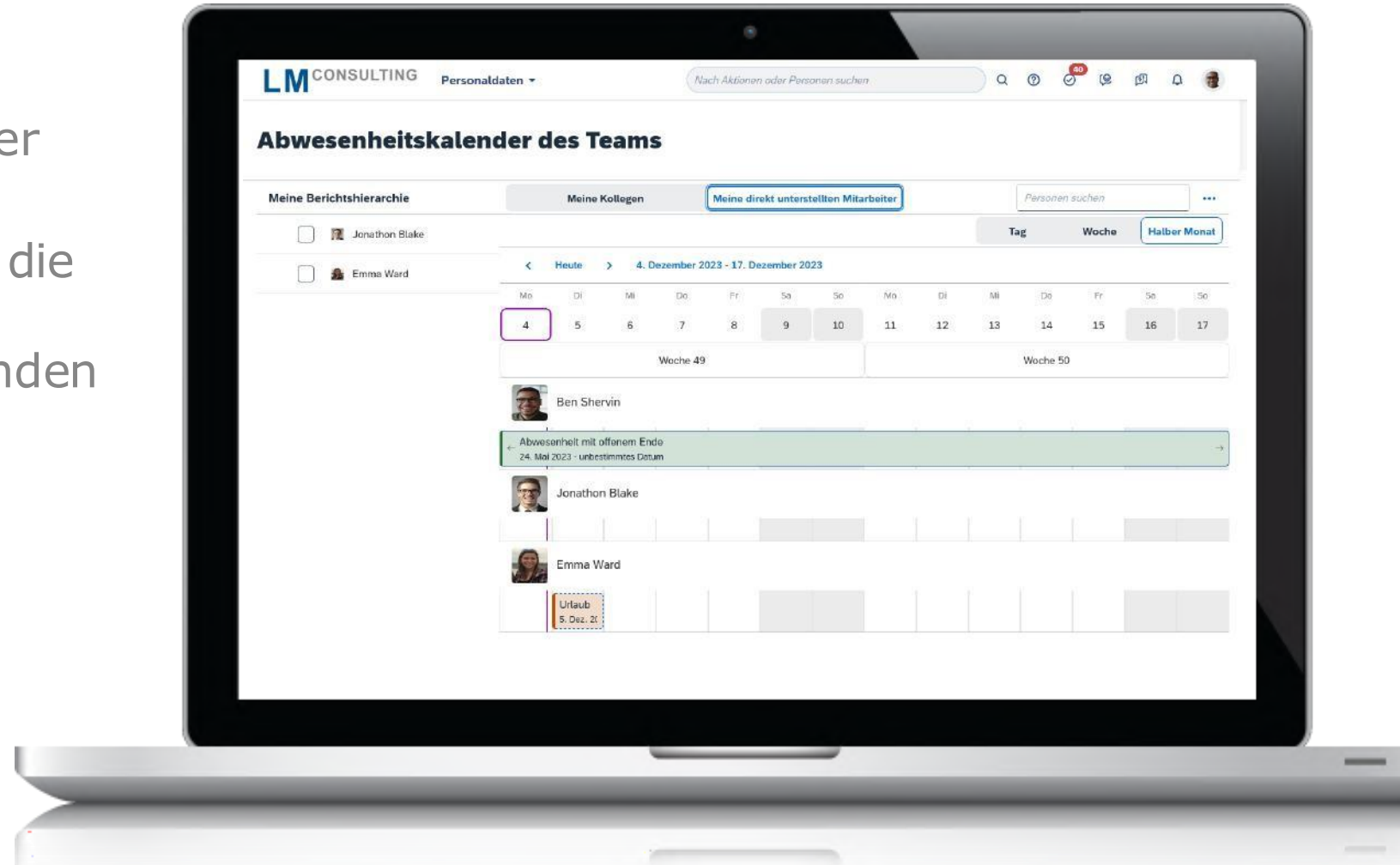
- Intuitive Beantragung von Abwesenheiten
- Echtzeit-Informationen zu aktuellen Kontingenten
- Individuelle Genehmigungsworkflows



# Time Off

## Manager Perspektive

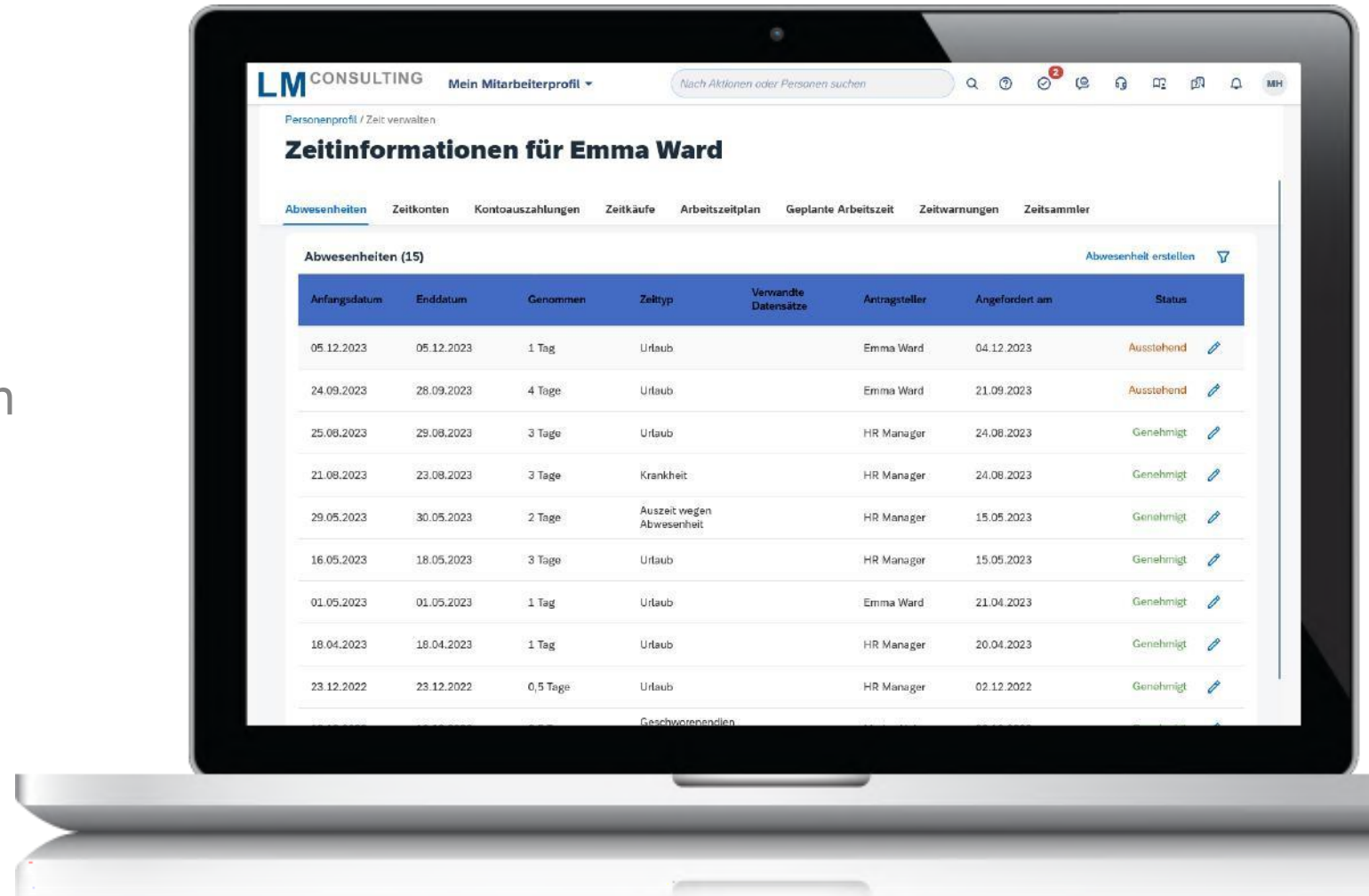
- Übersichtliche Abwesenheitsverwaltung über das gesamte Team hinweg
- Vereinfachte Planung durch die Anzeige von bereits genehmigten und ausstehenden Abwesenheiten sowie Feiertagen



# Time Off

## HR Perspektive

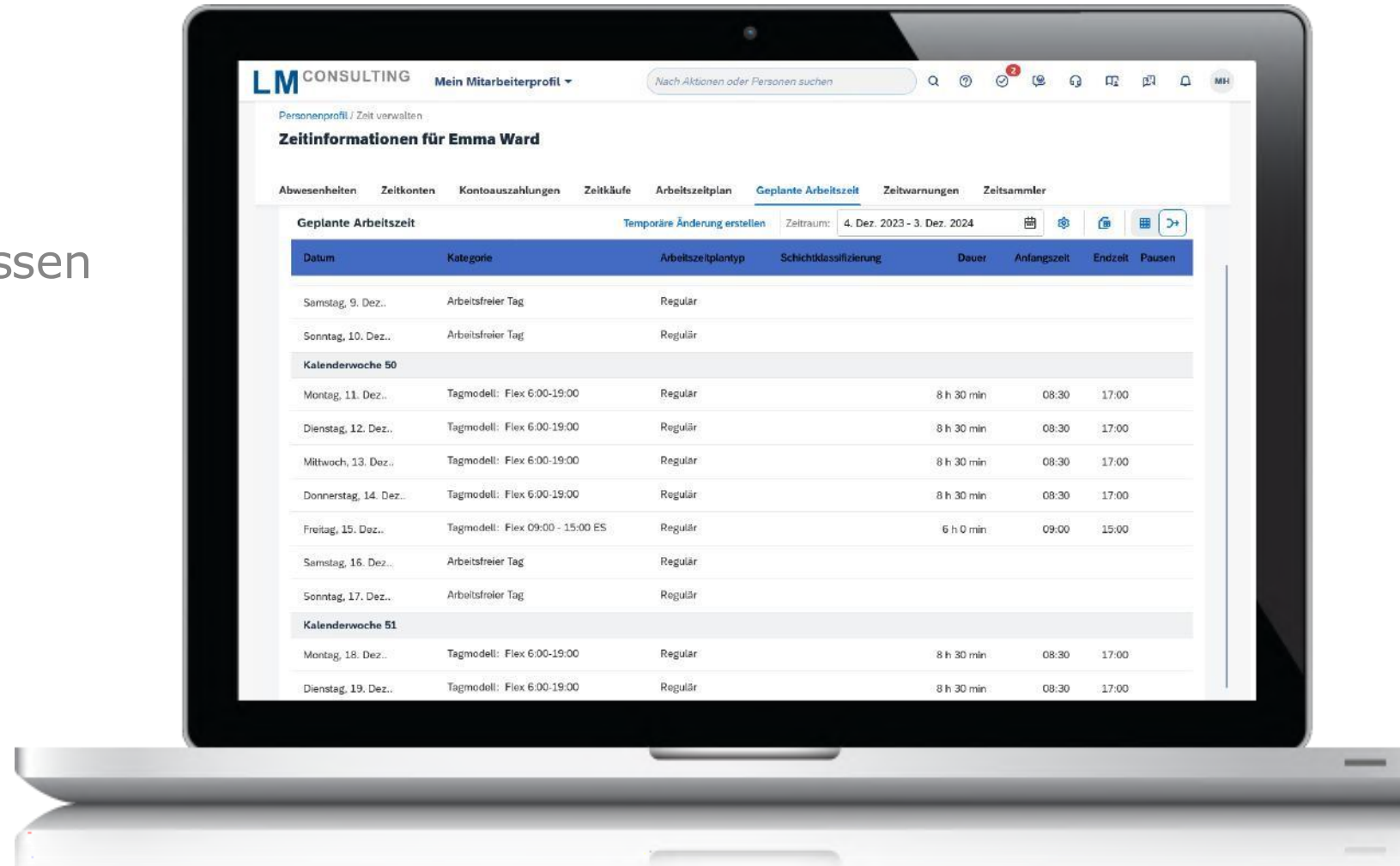
- Übersicht über alle Abwesenheiten
- Schnelle Beantragung in Vertretung des Mitarbeiters
- Einfache Bearbeitung und Stornierung von bestehenden Abwesenheiten



# Time Off

## HR Perspektive

- Übersicht über die geplante Arbeitszeit
- Möglichkeit die geplante Arbeitszeit temporär anzupassen



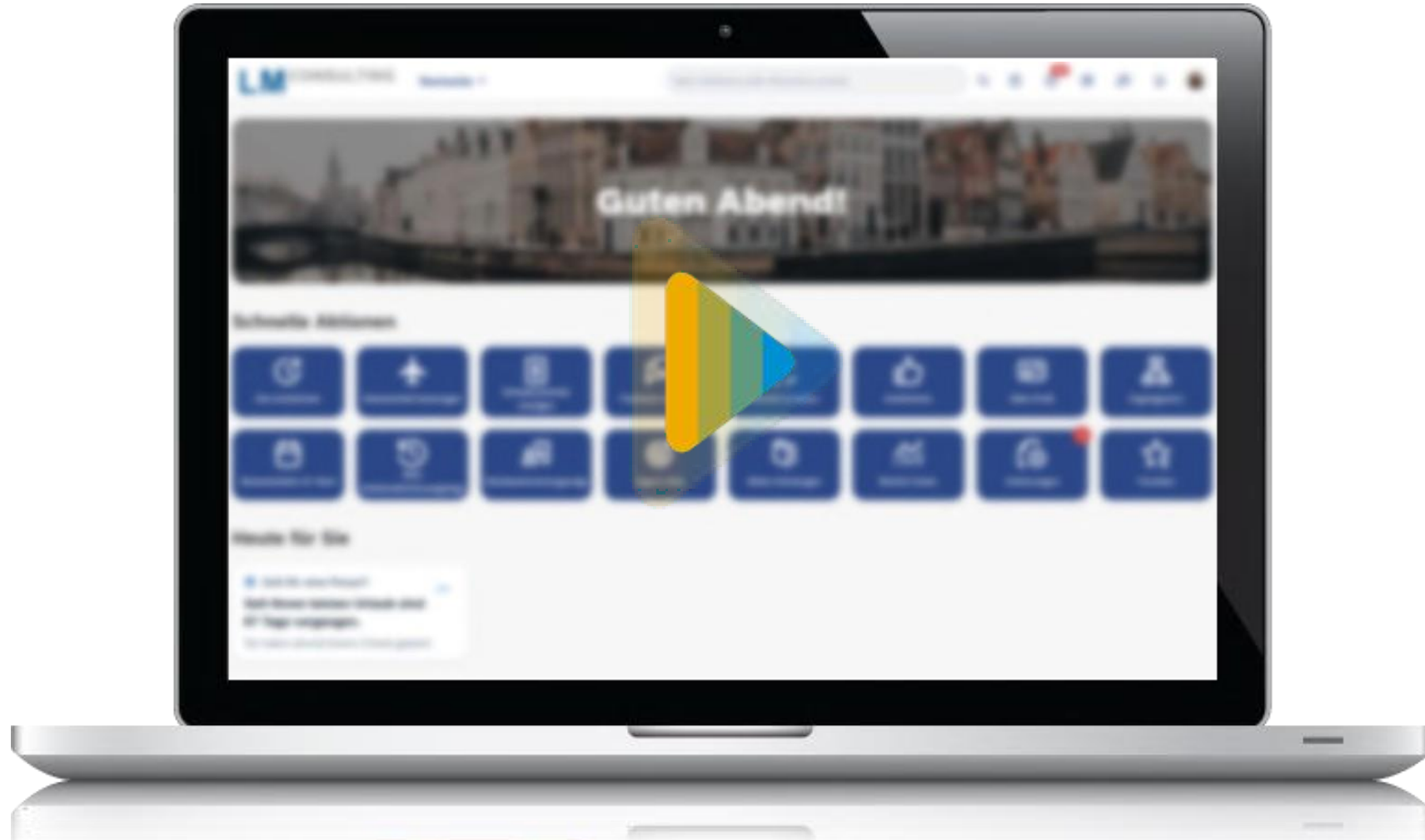


# 03

## Time Tracking

# Time Tracking

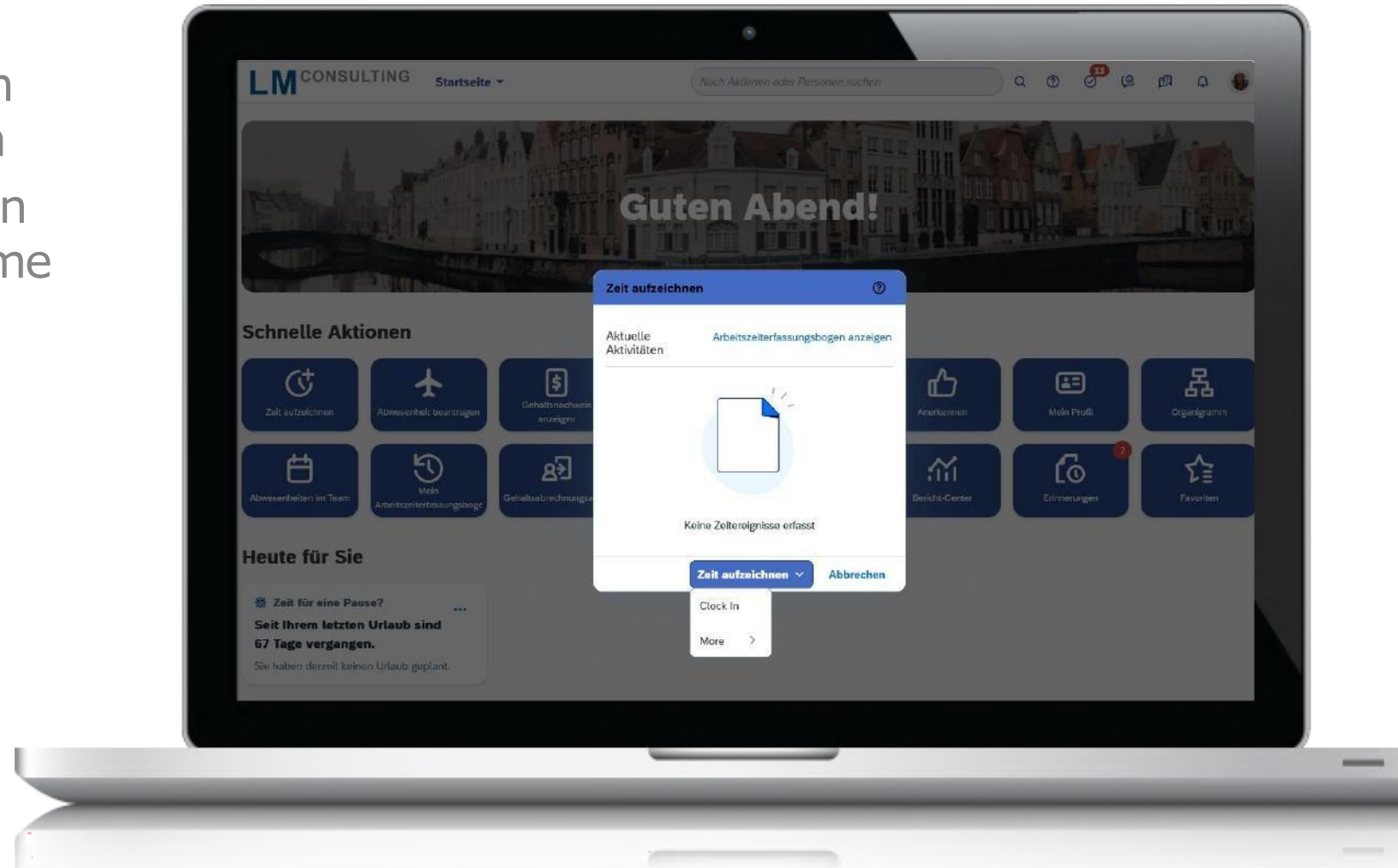
## Demo



# Time Tracking

## Mitarbeiter Perspektive

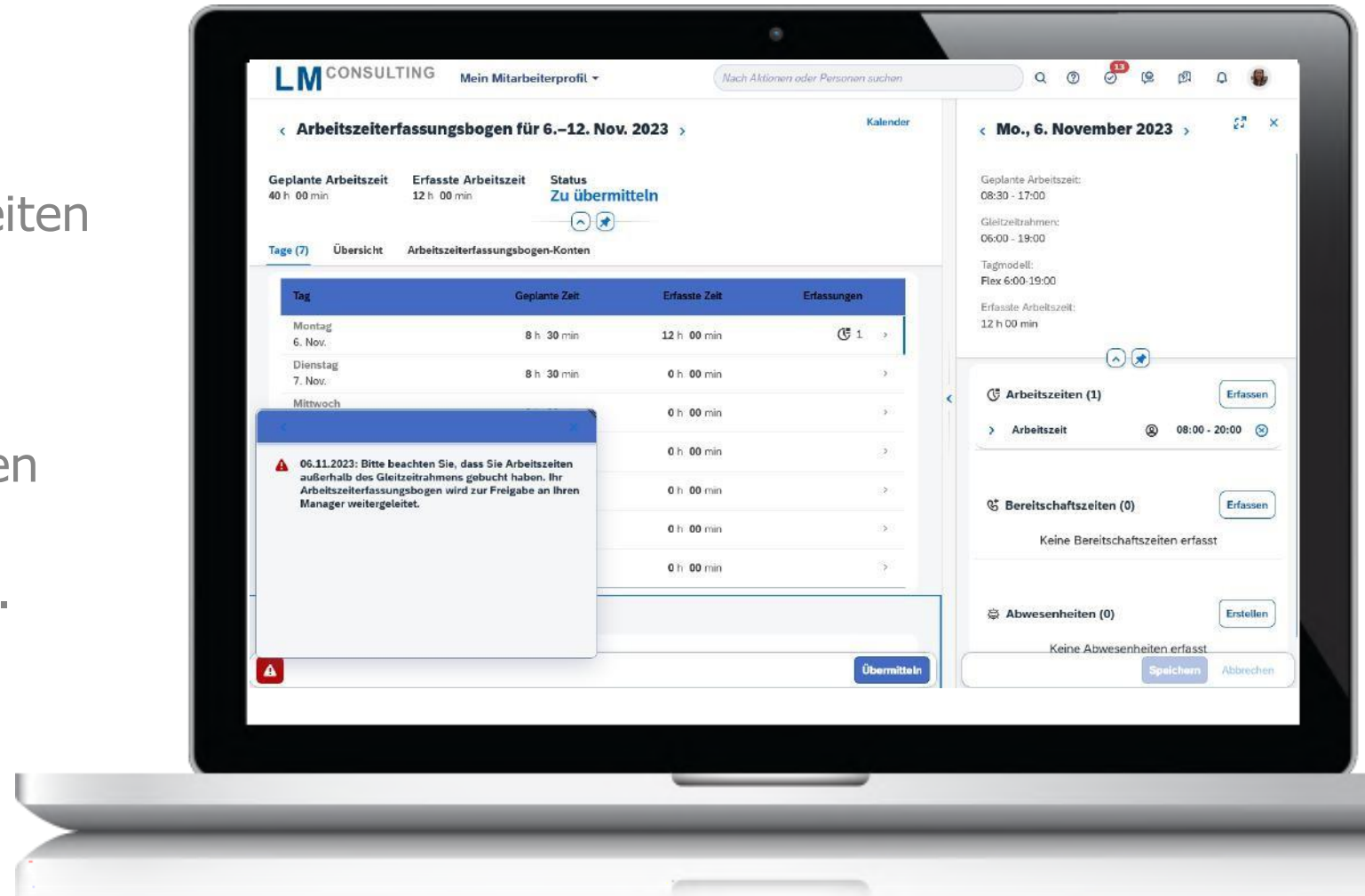
- Online-Terminal zur einfachen Erfassung von Stempelzeiten
- Konfigurierbare Stempelarten wie z. B. Dienstgang und Home Office



# Time Tracking

## Mitarbeiter Perspektive

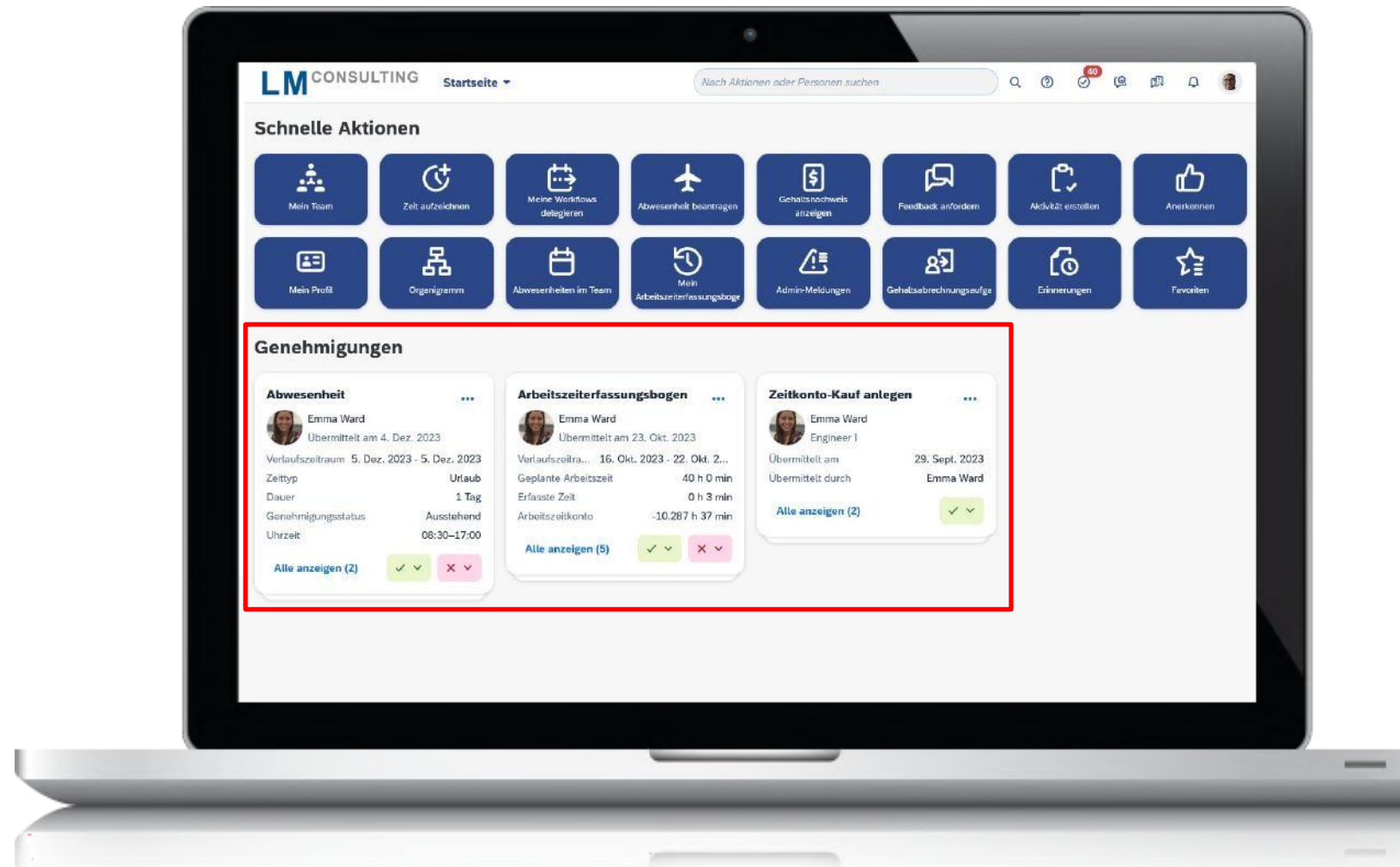
- Ansicht des Arbeitszeiterfassungsbogen
- Übersicht über gearbeitet Zeiten
- Einblick in die Echtzeit-Bewertungsergebnisse wie Nachtzuschläge
- Direktes Feedback zu erfassen Arbeitszeiten
- Übersicht von Zeitkonten z. B. Gleitzeit



# Time Tracking

## Manager Perspektive

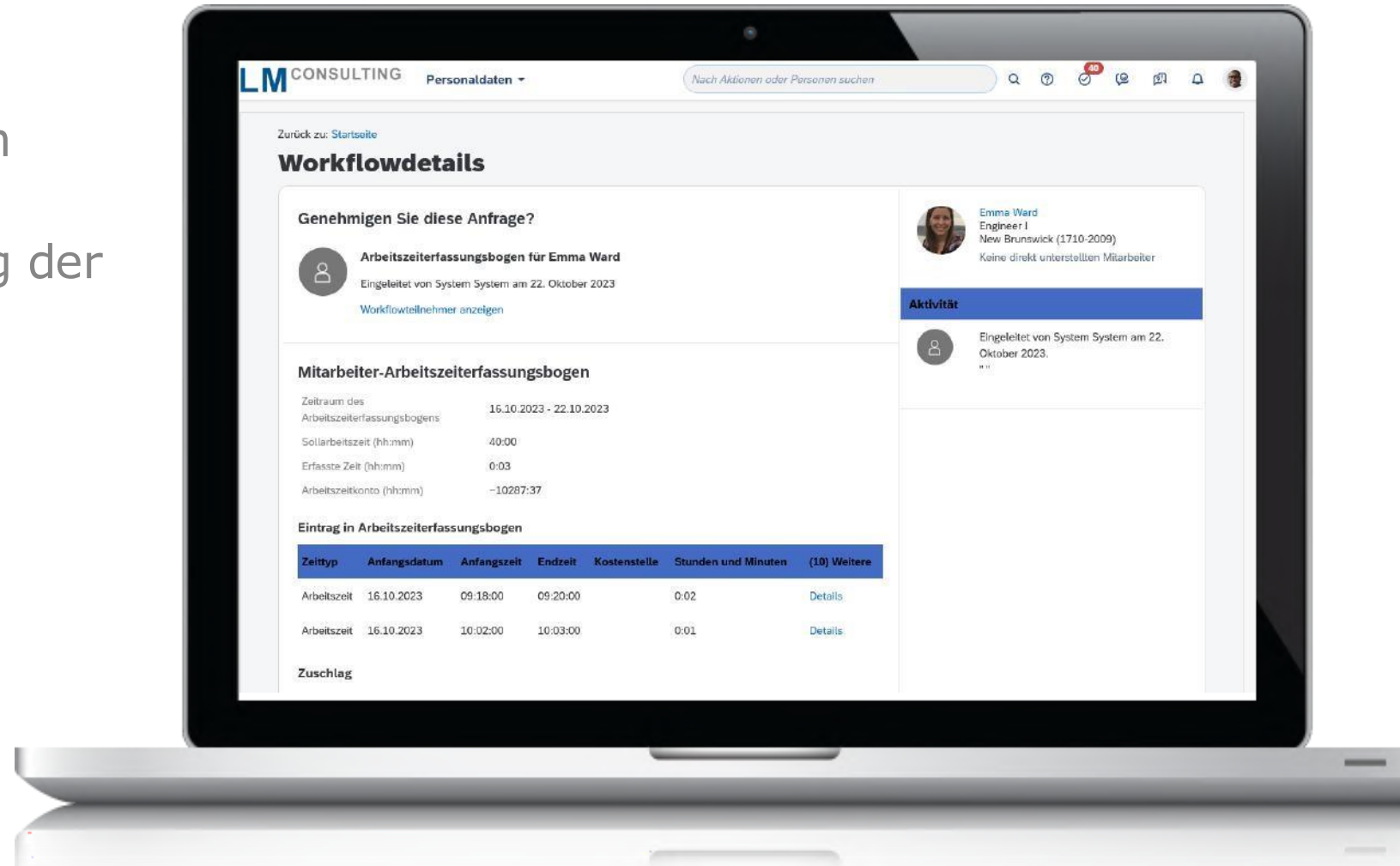
- Integriert in die allgemeine Genehmigungen Sektion
- Übersichtliche und schnelle Verwaltung von Arbeitszeitbögen



# Time Tracking

## Manager Perspektive

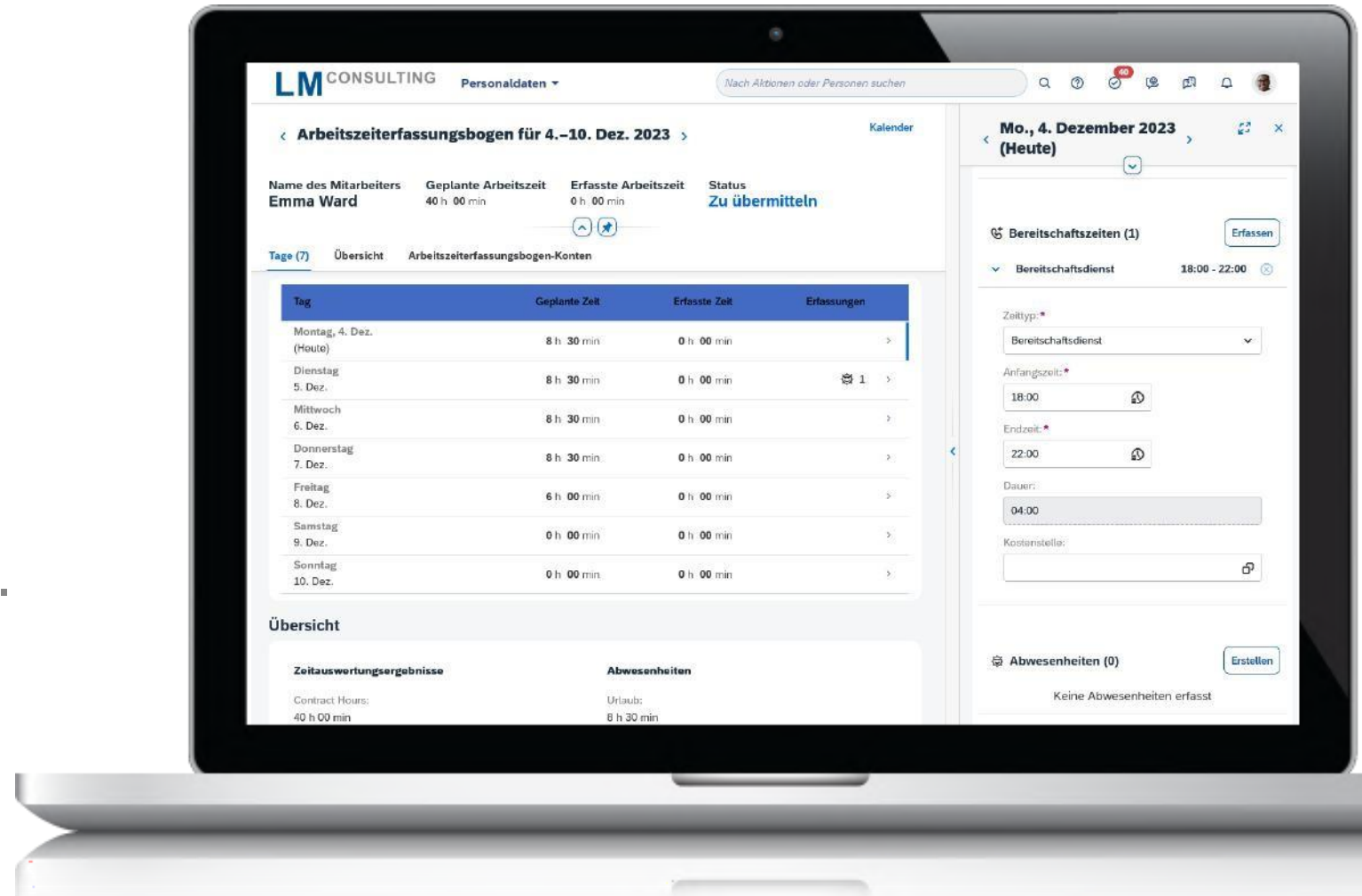
- Nachvollziehbare Zeitbewertungsergebnisse im Workflow
- Wöchentliche Genehmigung der Arbeitszeit



# Time Tracking

## Manager & HR Perspektive

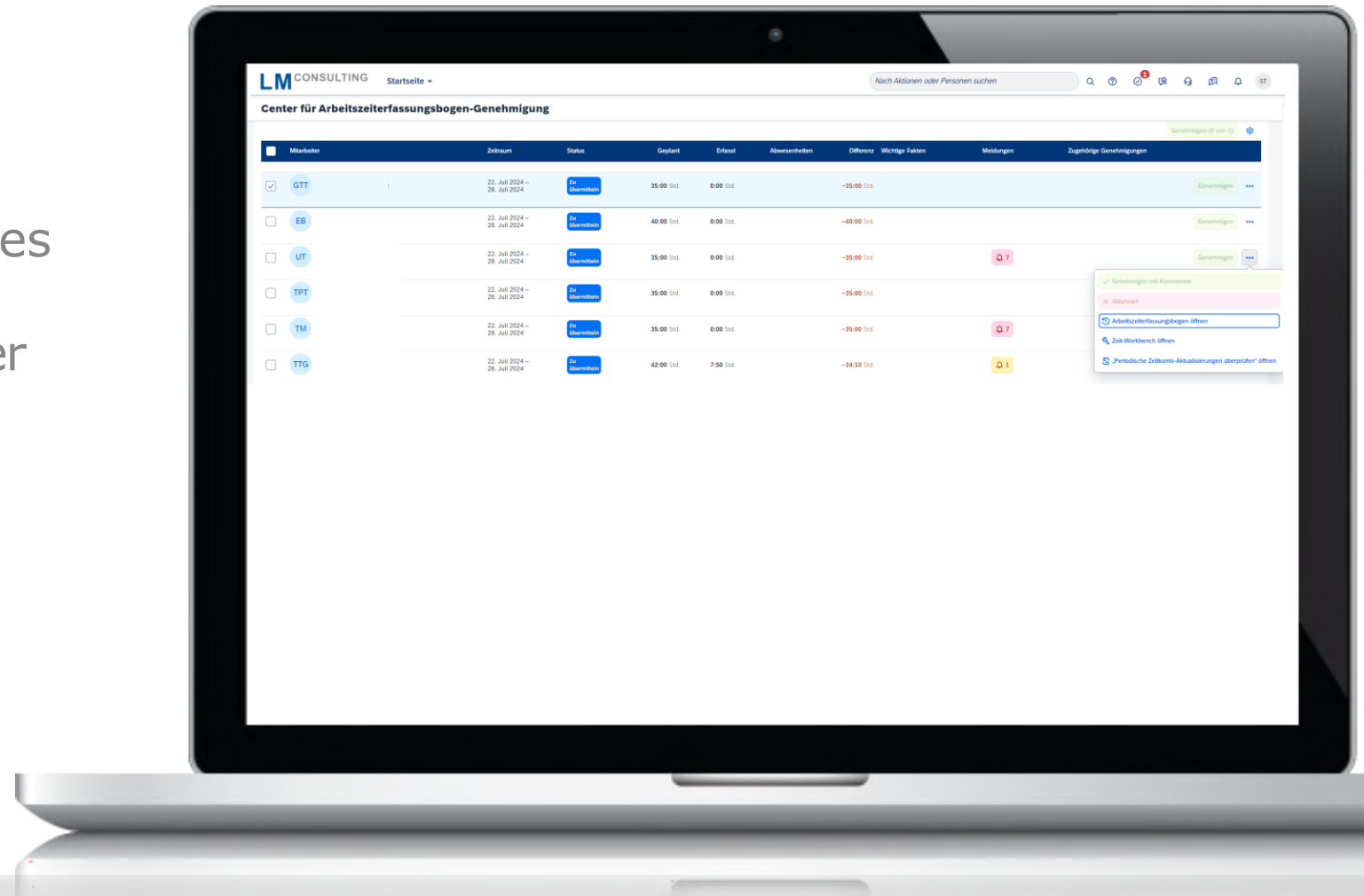
- Ansicht des Arbeitszeiterfassungsbogen
- Erfassung von Zuschlägen, Bereitschaftszeiten und Korrekturen
- Pflege von versäumten Stempelungen für den Mitarbeiter
- Übersicht von Zeitkonten z. B. Gleitzeit



# Time Tracking

## Manager & HR Perspektive

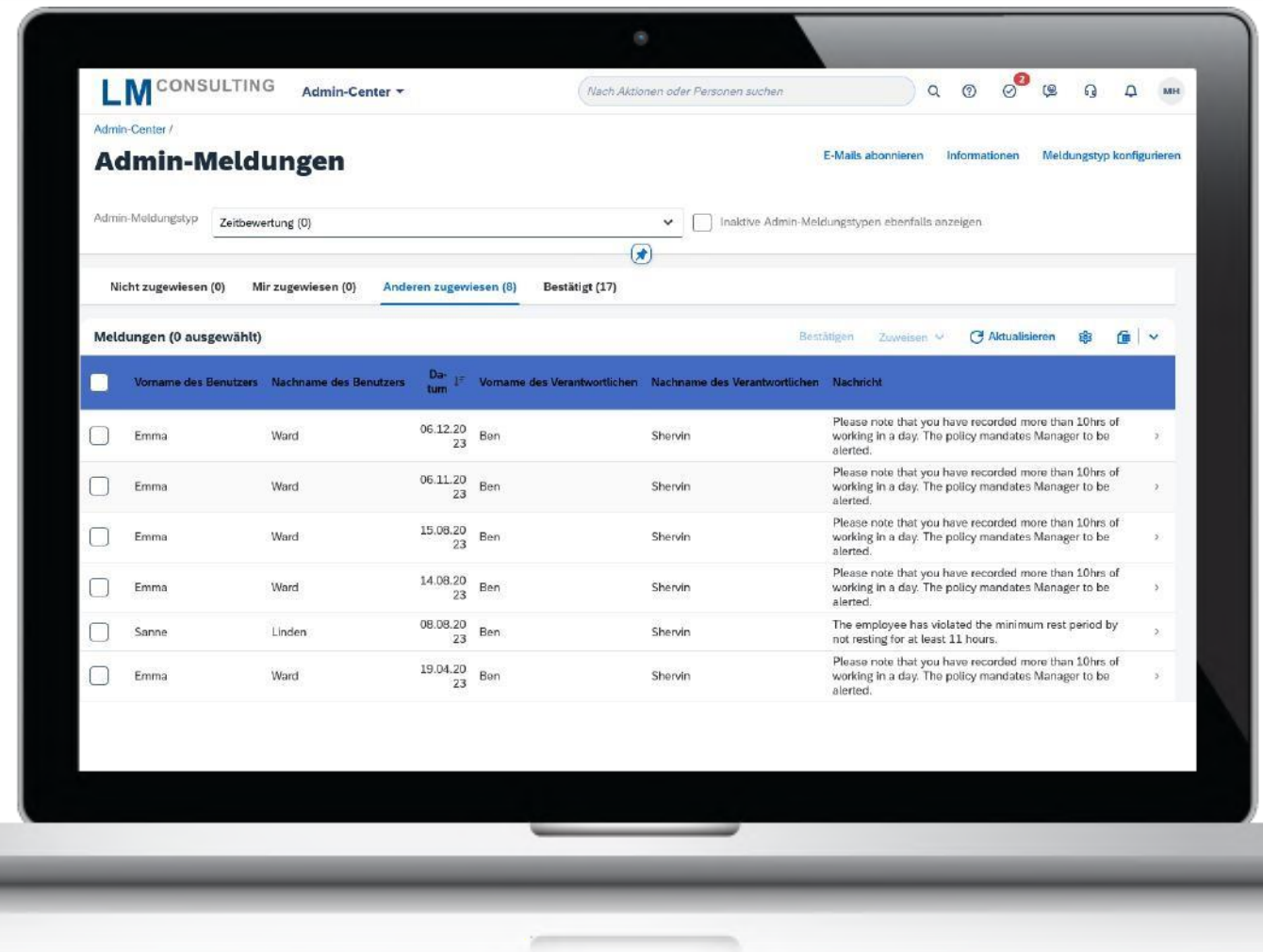
- Übersicht über die noch zu genehmigenden Time Sheets
- Möglichkeit über ein zentrales Tool auf die erfassten Arbeitszeiten der Mitarbeiter zuzugreifen bzw. diese zu genehmigen/abzulehnen.



# Time Tracking

## HR Perspektive

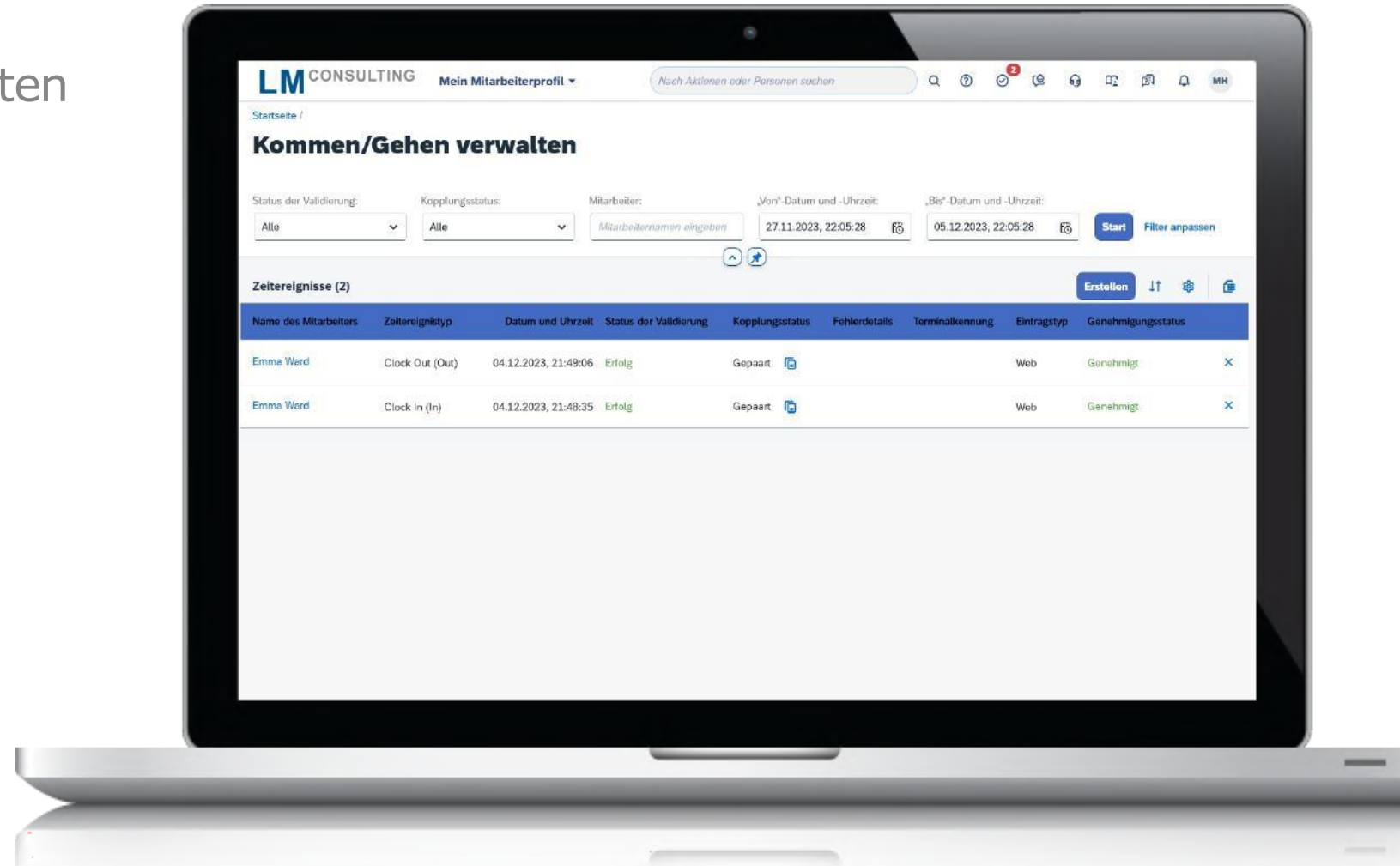
- Zentrales Cockpit zur Überprüfung von Verstößen in der Zeiterfassung
- Frei konfigurierbare Richtlinien wie z. B. Ruhezeiten, tägliche/wöchentliche Höchstarbeitszeit oder Verstöße gegen den Gleitzeitrahmen
- Bearbeitung der Meldungen in Form einer Aufgabenliste



# Time Tracking

## HR Perspektive

- Überprüfung von Stempelzeiten des Online-Terminals oder Drittanbietern
- Erstellung von versäumten Stempelzeiten





# 04

## Projektporträt

# Projektporträt

- Rollout der Time Tracking Lösung inkl. Schnittstelle zu EC-Payroll für ein deutsches mittelständisches Unternehmen.
- Abbildung von gesetzlichen Regelungen als Auszug:
  - Überwachung von erfassten Pausen durch den Mitarbeiter
  - Auffüllung von Abwesenheiten bis zur Sollarbeitszeit (Arztbesuch)
  - Bewertung von verschiedenen Anwesenheiten wie Home Office, passive Reisezeit, aktive Reisezeit und reguläre Arbeitszeit
- Konfiguration eines kundenindividuellen Zuschlags für Wochenendarbeit, welcher im Stundenkontingent verrechnet wird.
- Implementierungen von Story-Reportings als MSS-Dashboards sowie Grundlage für Payrolldaten

## Unternehmensdaten:

Branche:	Immobiliendienstleistungen
Mitarbeiterzahl:	ca. 500
Schichtbetrieb:	Nein

# Projektporträt

- Rollout der Time Tracking Lösung inkl. Schnittstelle zu EC-Payroll für ein deutsches mittelständisches Unternehmen.
- Abbildung von gesetzlichen Regelungen als Auszug:
  - Überwachung von erfassten Pausen durch den Mitarbeiter
  - Auffüllung von Abwesenheiten bis zur Sollarbeitszeit (Arztbesuch)
  - Bewertung von verschiedenen Anwesenheiten wie Home Office, passive Reisezeit, aktive Reisezeit und reguläre Arbeitszeit
- Konfiguration eines kundenindividuellen Zuschlags für Wochenendarbeit, welcher im Stundenkontingent verrechnet wird.
- Implementierungen von Story-Reportings als MSS-Dashboards sowie Grundlage für Payrolldaten.
- Kundeneigene individuelle Integration für eine dynamische Schichtzuweisung

## Unternehmensdaten:

Branche:	Forschung und Produktentwicklung
Mitarbeiterzahl:	ca. 1300
Schichtbetrieb:	Ja



# 05

## **Ausblick & Roadmap**

# Ausblick & Roadmap

## Vergangene und zukünftige Releaseupdates

### 2024 H2

- Erweiterte Berechnungsmöglichkeiten für Abwesenheiten
- Bearbeitungssperre analog des Abrechnungskalenders
- Automatische Übermittlung und Genehmigung der Arbeitszeitbögen analog des Abrechnungskalenders
- Flexible Bewertungsperioden für Zeitbewertungsregeln
- Genehmigungscockpit für Arbeitszeitbögen

### 2025 H1

- Monatliche Arbeitszeitbögen und Bewertungen
- Erfassung halber Tage für „Clock-Time“ Profile mittels Dropdown-Auswahlmöglichkeiten.

### Vision

- Verbesserung der Suchfunktion für Änderungen der Arbeitszeitpläne
- Automatische Schichtzuweisung
- Zusätzliche Integration für MS-Teams
- Anwesenheitskontingente



Vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Webinar!

Imconsulting.de



LM Consulting GmbH  
Simon Tiltch  
Consultant  
simon.tiltch@imconsulting.de