



Time Tracking in SuccessFactors Employee Central

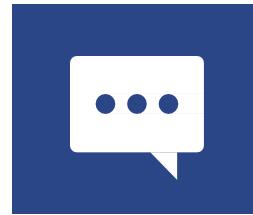
12.05.2025

Organisatorisches



Unterlagen

Die Webinarunterlagen werden im Anschluss per Mail verschickt



Fragen

Stellen Sie Ihre Fragen bitte per Chatfunktion



Handzeichen

Handzeichen werden während des Webinars nicht registriert

Organisatorisches

Bitte geben Sie uns ein Feedback. Die Umfrage startet automatisch, wenn Sie das Webinar beenden!

UMFRAGEVORSCHAU

Umfrage beginnen

Feedback

1. Wurden Ihre Erwartungen erfüllt?

<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
gar nicht	teilweise	vo	vo	vo

2. Wie zufrieden waren Sie mit den Referenten?

<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
gar nicht zufrieden	teilweise zufrieden	vo	vo	sehr zufrieden

3. Was möchten Sie uns noch mitteilen? (Lob, Kritik, Anregungen)



AGENDA

1. Überblick Time Management
2. Time Off
3. Time Tracking
4. Projektporträt und laufende Projekte
5. Ausblick und Roadmap



Überblick Time Management

Überblick Time Management



SAP SuccessFactors Employee Central Time Off

Bieten Sie Mitarbeitern rund um den Globus eine einzige Lösung für [die Erfassung von Fehlzeiten](#) und [die Verwaltung von Abwesenheiten](#), die modern, lokalisiert und in ihr Core HR (Employee Central) eingebettete Funktionen bietet und vollständig in die Gehaltsabrechnung integriert ist.

Die [globale Abwesenheits- und Urlaubsverwaltung](#) innerhalb von Time off in Employee Central [wird weiter ausgebaut](#), um mehr Szenarien, lokale Anforderungen und Komplexitäten abzudecken.

Anmerkung:

Die [Basisfunktionalität des Time Sheets](#) in Employee Central [wird nicht weiterentwickelt](#). Neue Funktionen sind nur mit der Time Tracking Lizenz verfügbar.



SAP SuccessFactors Time Tracking

Bieten Sie Ihren Mitarbeitern eine [leistungsstarke](#) und dennoch [einfach zu bedienende Zeiterfassungslösung](#) an, mit der sie erfassen können, wann sie gearbeitet haben. Für alle Arten von Mitarbeitern, über mehrere Geräte hinweg und vollständig in die Lohnabrechnung integriert.

SAP SuccessFactors [Time Tracking](#) wurde als Erweiterung der grundlegenden Zeiterfassungsfunktionen in Employee Central entwickelt, um [komplexe Zeiterfassungs- und -auswertungsanforderungen](#) zu erfüllen, und steht im Mittelpunkt der laufenden Investitionen.

Anmerkung:

[Voraussetzung](#) ist SAP SuccessFactors [Employee Central](#) mit aktivierter [Time Sheet](#) Funktionalität

Überblick Time Management



Predefined



Country specific content



Prefilled Calendar



Work Schedules



Time Account Types



Accrual Rules



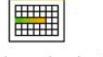
Country Specific Messages

Best

rapid.sap.com



Localization



Holiday Calendar &
Work Schedules



Absence
Management



Time
Accounts
Leave



Buy and Sell
Leave



Time
Recording



Overtime
Calculations



Paytype
Generation



Cost Centre
Allocation



Clock in Clock
out



Flextime
Accounts



Input
Validations



SAP SuccessFactors Platform



Analytics & Reporting



Workflows & Approvals



Integration scenarios



Permissions



Mobile App



Partner Solution Extensions
and SAP Store



Shift Scheduling



Country specific
Illness processes

store.sap.com

Überblick Time Management

Abwesenheitserfassung

- Berechnung und Verwaltung von Kontingenzen
- Erfassung von Abwesenheiten z. B. Urlaub, Krankheit etc.

Negativzeitwirtschaft

- Abwesenheitserfassung
- Erfassung von abweichender Arbeitszeit zur geplanten Arbeitszeit

Positivzeitwirtschaft

- Abwesenheitserfassung
- Erfassung jeglicher Arbeitszeit

Time Off

Abwesenheits- und Urlaubsverwaltung innerhalb von Time off in Employee Central

Time Sheet

Abbildung von einfachen Zeitbewertungsregeln, z. B. einfaches Gleitzeitkonto, Fehlermeldung bei Überschreitung von täglicher / wöchentlicher Höchstarbeitszeit

Time Tracking

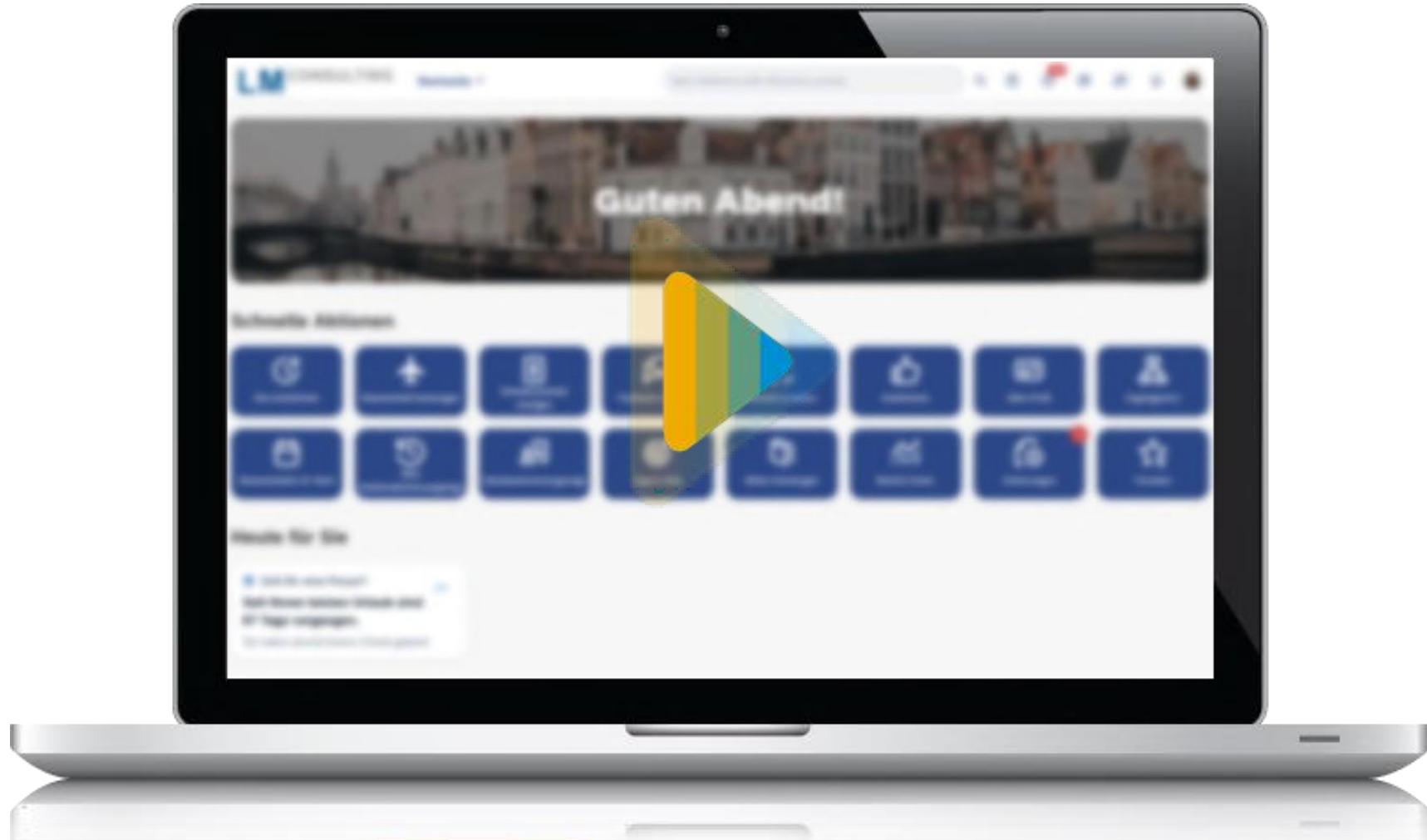
Abbildung von komplexen Zeitbewertungsregeln, z. B. Einhaltung von Ruhezeiten, Zuschlagsberechnung bei tagübergreifender Arbeit (Beginn „normal“, Ende „Feiertag“)



Time Off

Time Off

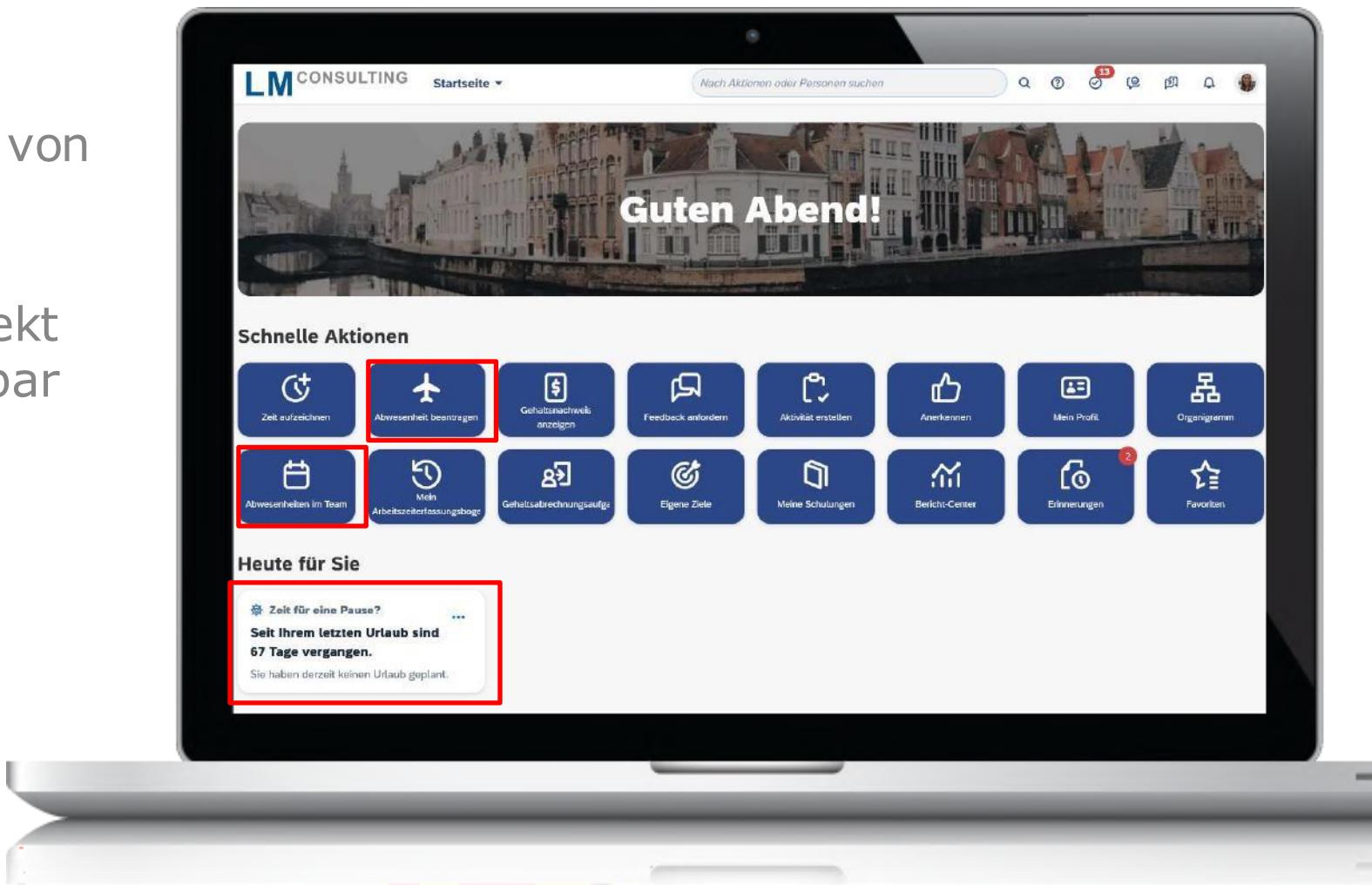
Demo



Time Off

Mitarbeiter Perspektive

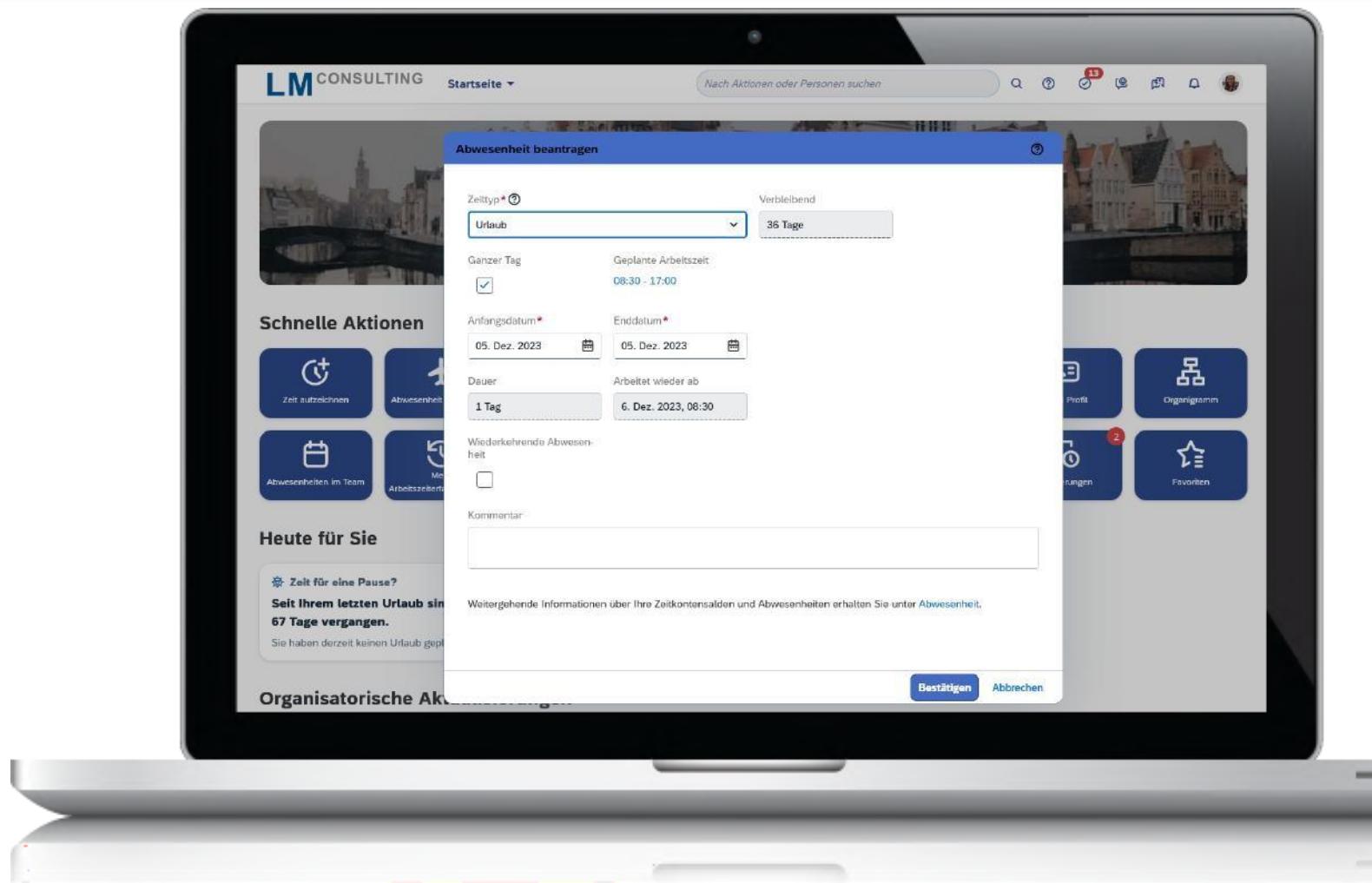
- Proaktive Ansprache des Mitarbeiters zur Beantragung von Urlaub
- Zentrale Aktivitäten wie die Urlaubsbeantragung sind direkt über die Homepage erreichbar



Time Off

Mitarbeiter Perspektive

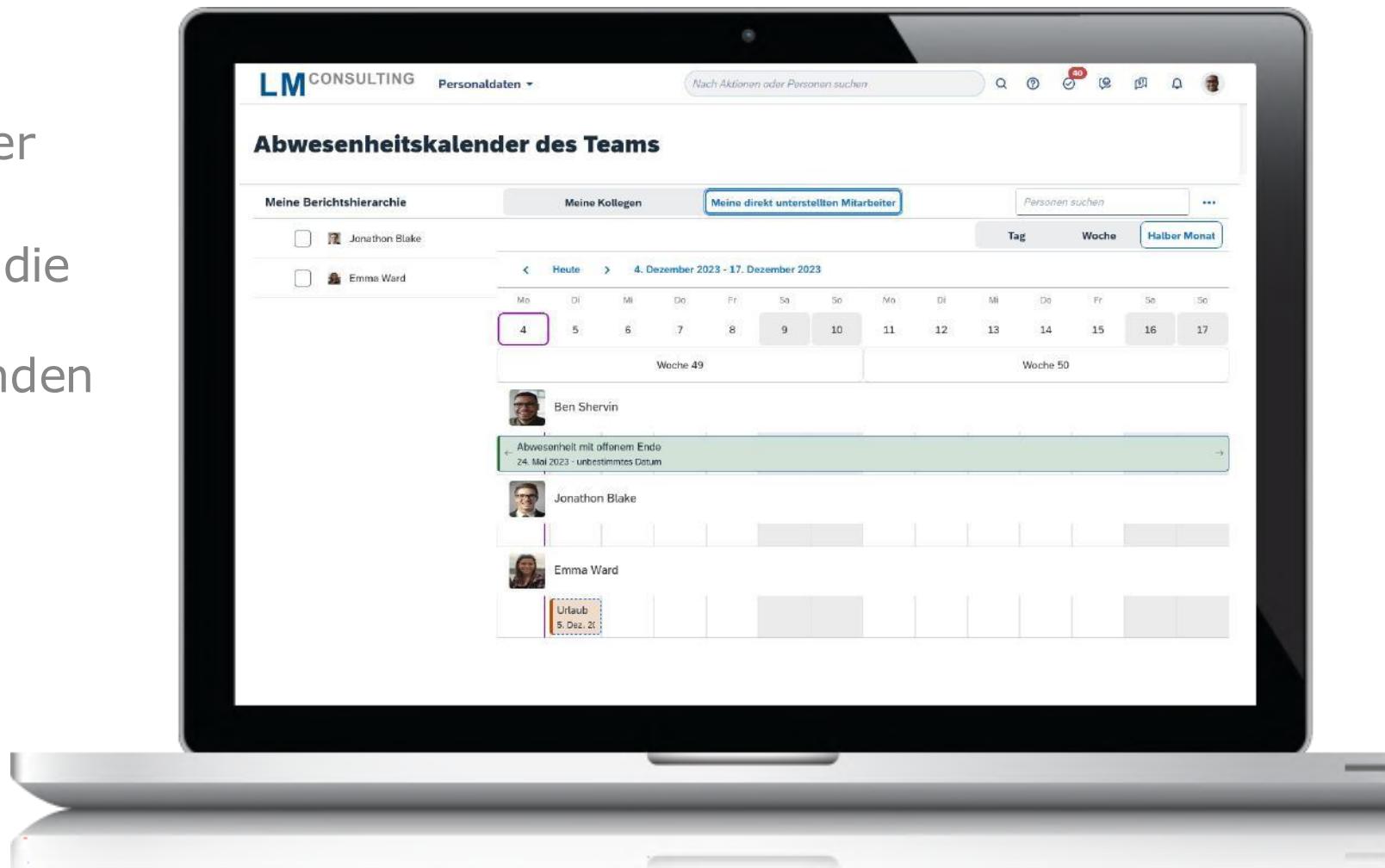
- Intuitive Beantragung von Abwesenheiten
- Echtzeit-Informationen zu aktuellen Kontingenzen
- Individuelle Genehmigungsworkflows



Time Off

Manager Perspektive

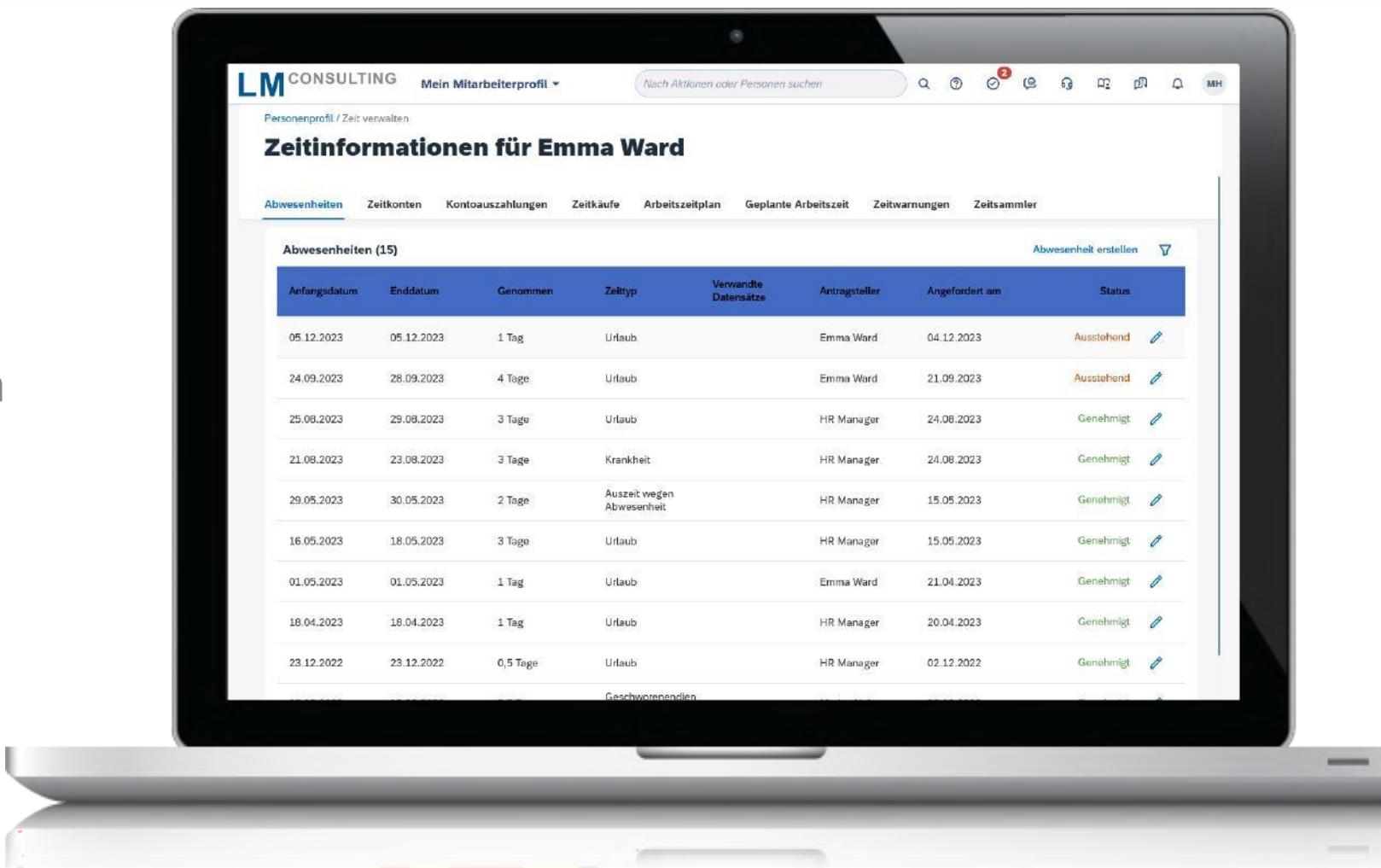
- Übersichtliche Abwesenheitsverwaltung über das gesamte Team hinweg
- Vereinfachte Planung durch die Anzeige von bereits genehmigten und ausstehenden Abwesenheiten sowie Feiertagen



Time Off

HR Perspektive

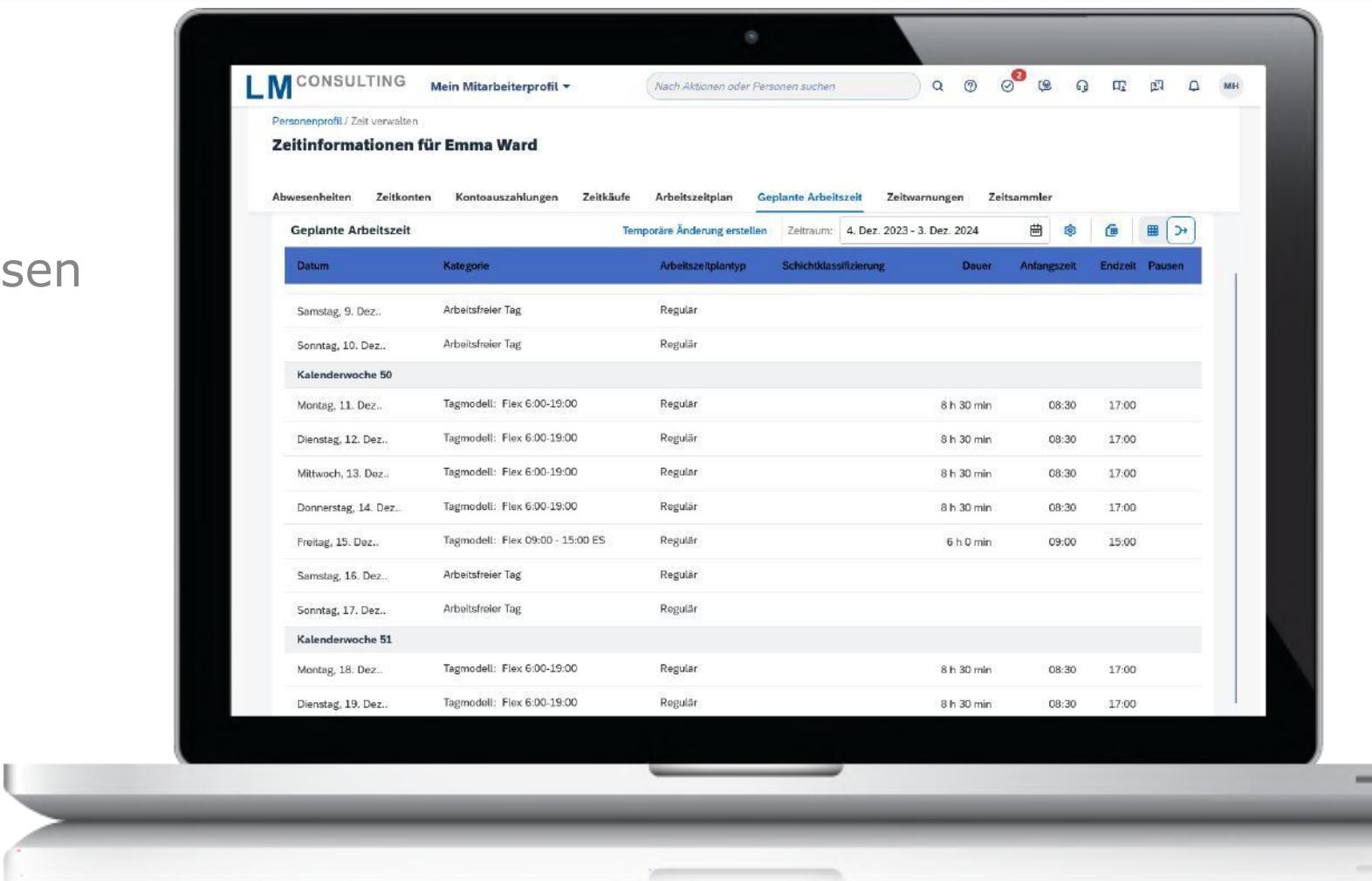
- Übersicht über alle Abwesenheiten
- Schnelle Beantragung in Vertretung des Mitarbeiters
- Einfache Bearbeitung und Stornierung von bestehenden Abwesenheiten



Time Off

HR Perspektive

- Übersicht über die geplante Arbeitszeit
- Möglichkeit die geplante Arbeitszeit temporär anzupassen



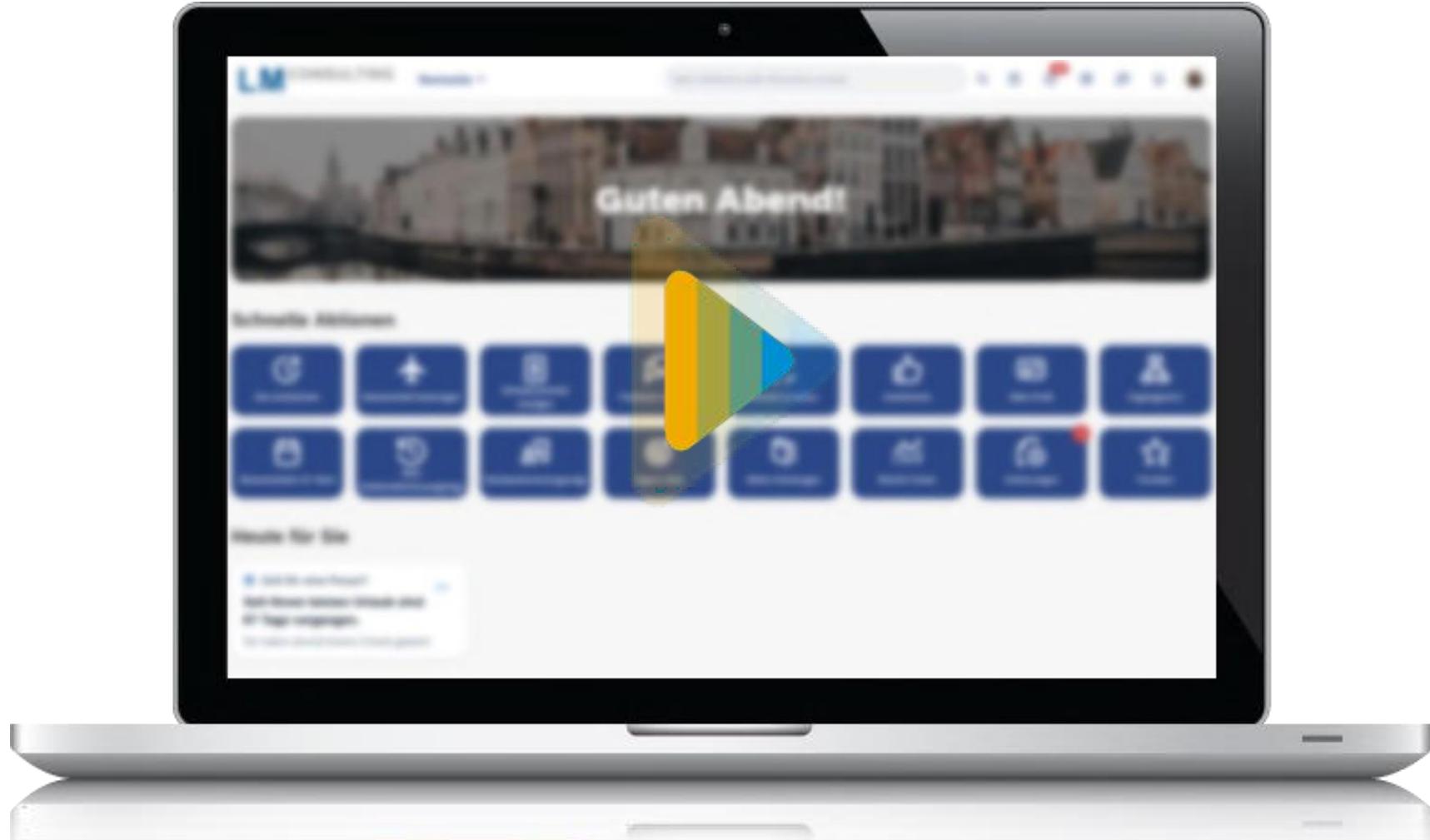


03

Time Tracking

Time Tracking

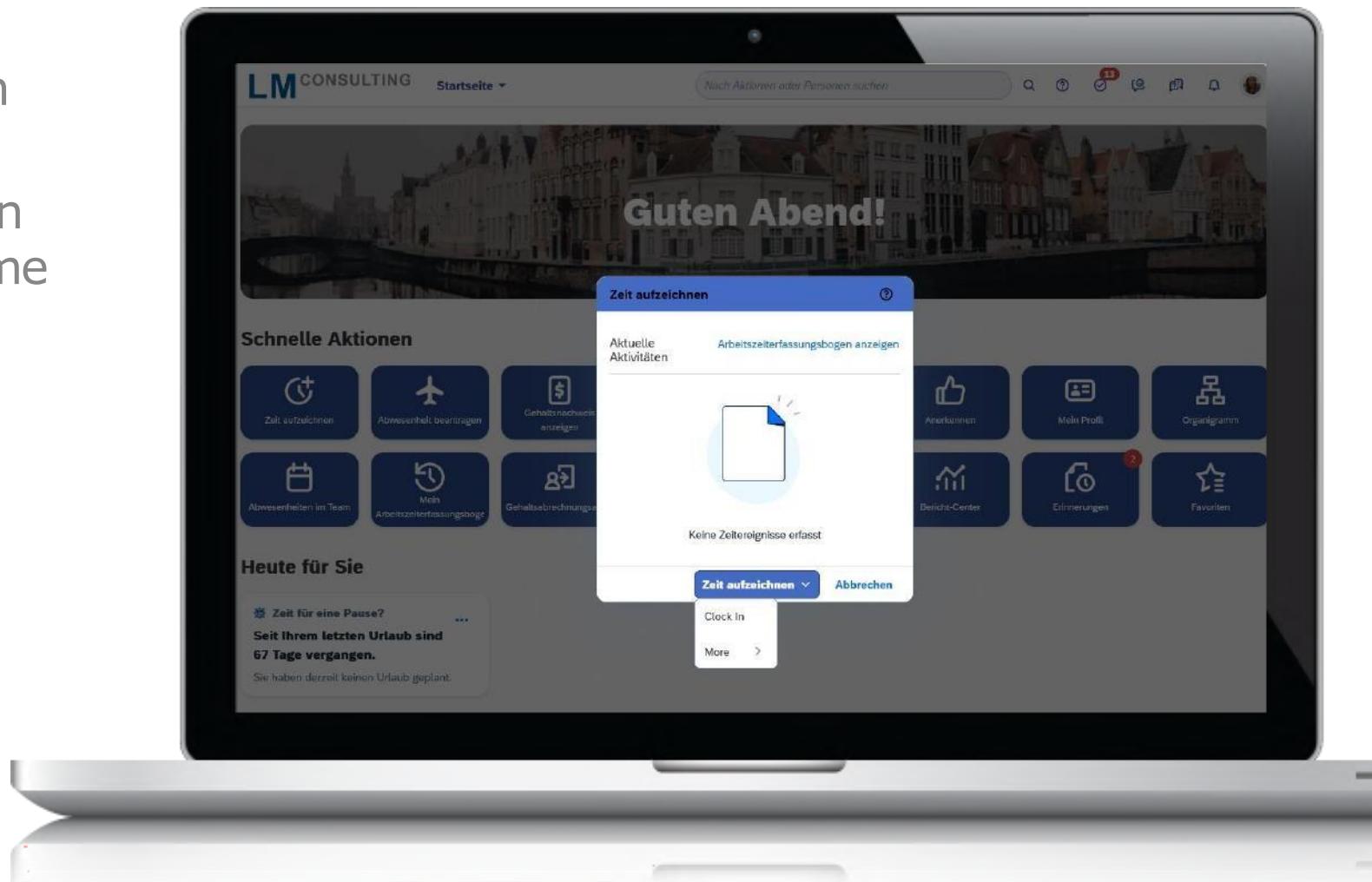
Demo



Time Tracking

Mitarbeiter Perspektive

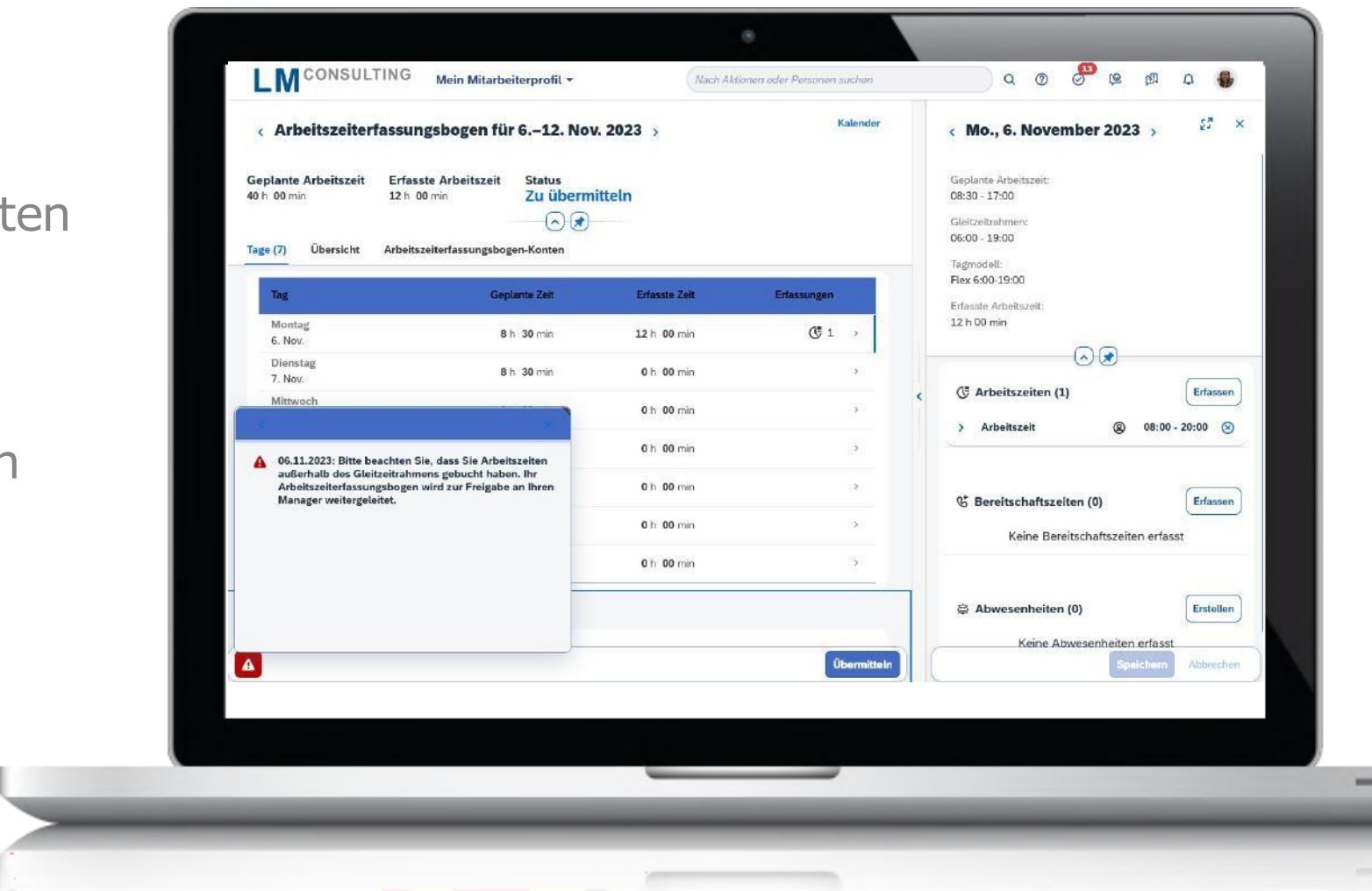
- Online-Terminal zur einfachen Erfassung von Stempelzeiten
- Konfigurierbare Stempelarten wie z. B. Dienstgang und Home Office



Time Tracking

Mitarbeiter Perspektive

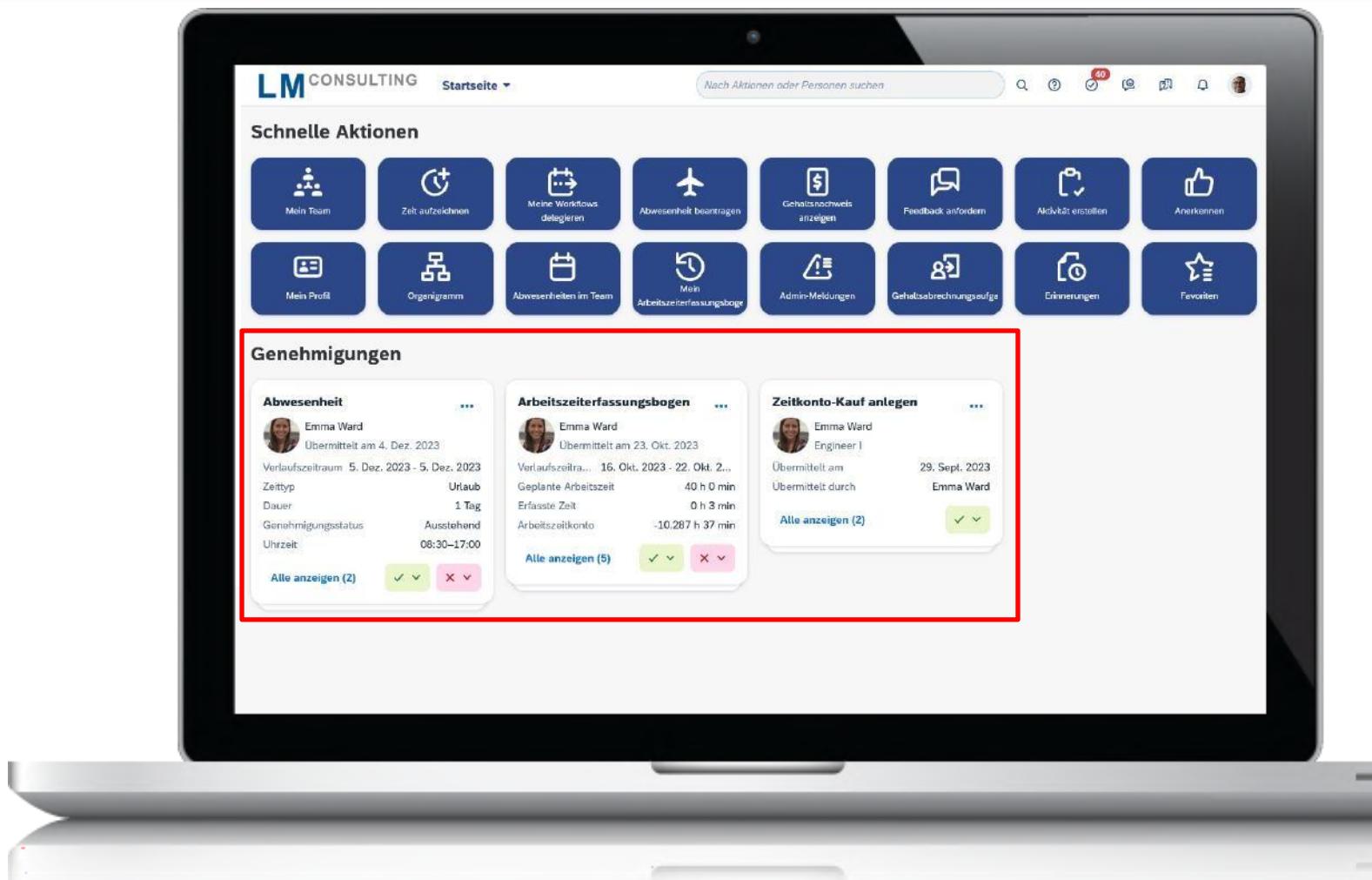
- Ansicht des Arbeitszeiterfassungsbogen
- Übersicht über gearbeitet Zeiten
- Einblick in die Echtzeit-Bewertungsergebnisse wie Nachtzuschläge
- Direktes Feedback zu erfassen Arbeitszeiten
- Übersicht von Zeitkonten z. B. Gleitzeit



Time Tracking

Manager Perspektive

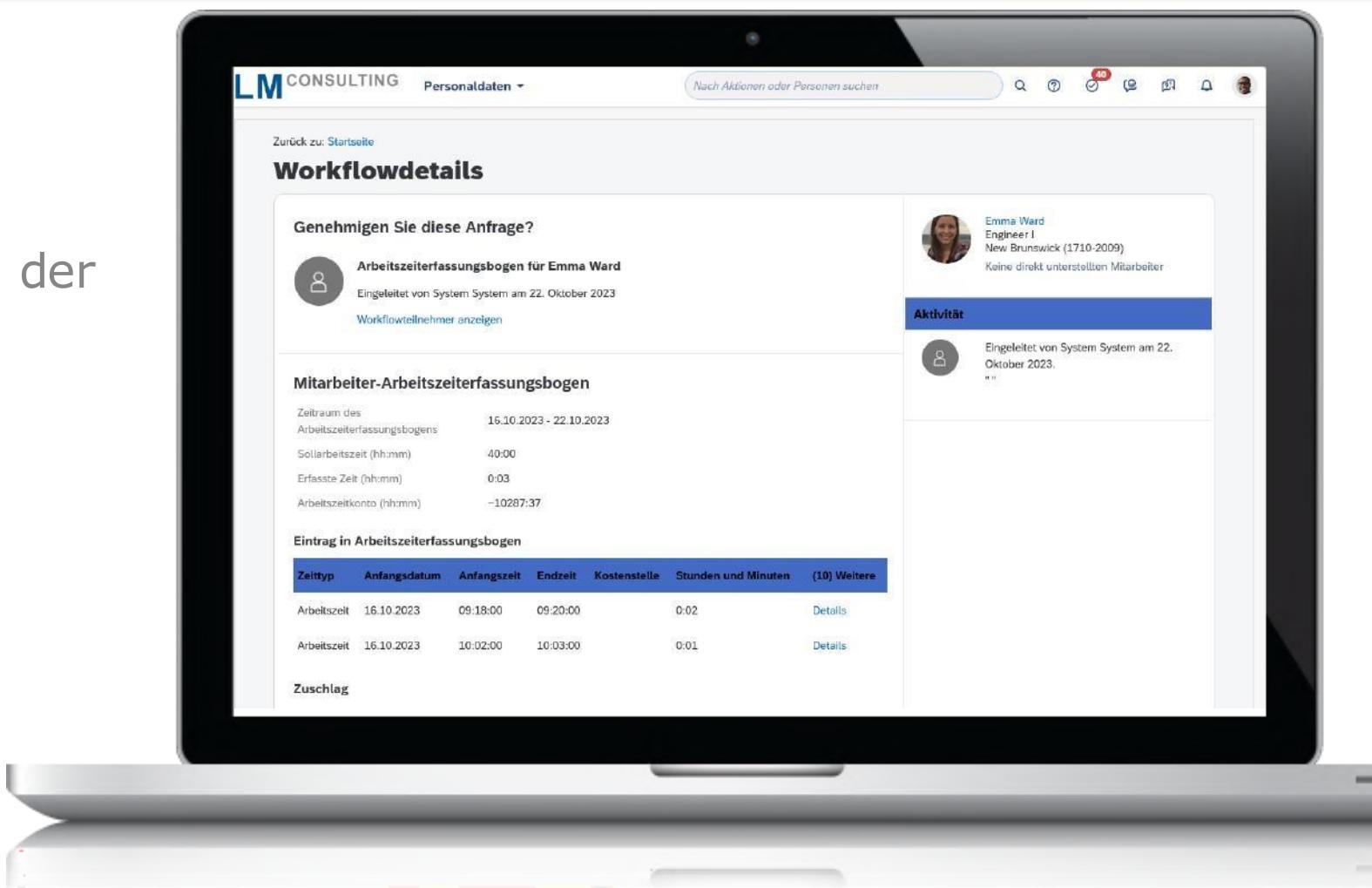
- Integriert in die allgemeine Genehmigungen Sektion
- Übersichtliche und schnelle Verwaltung von Arbeitszeitbögen



Time Tracking

Manager Perspektive

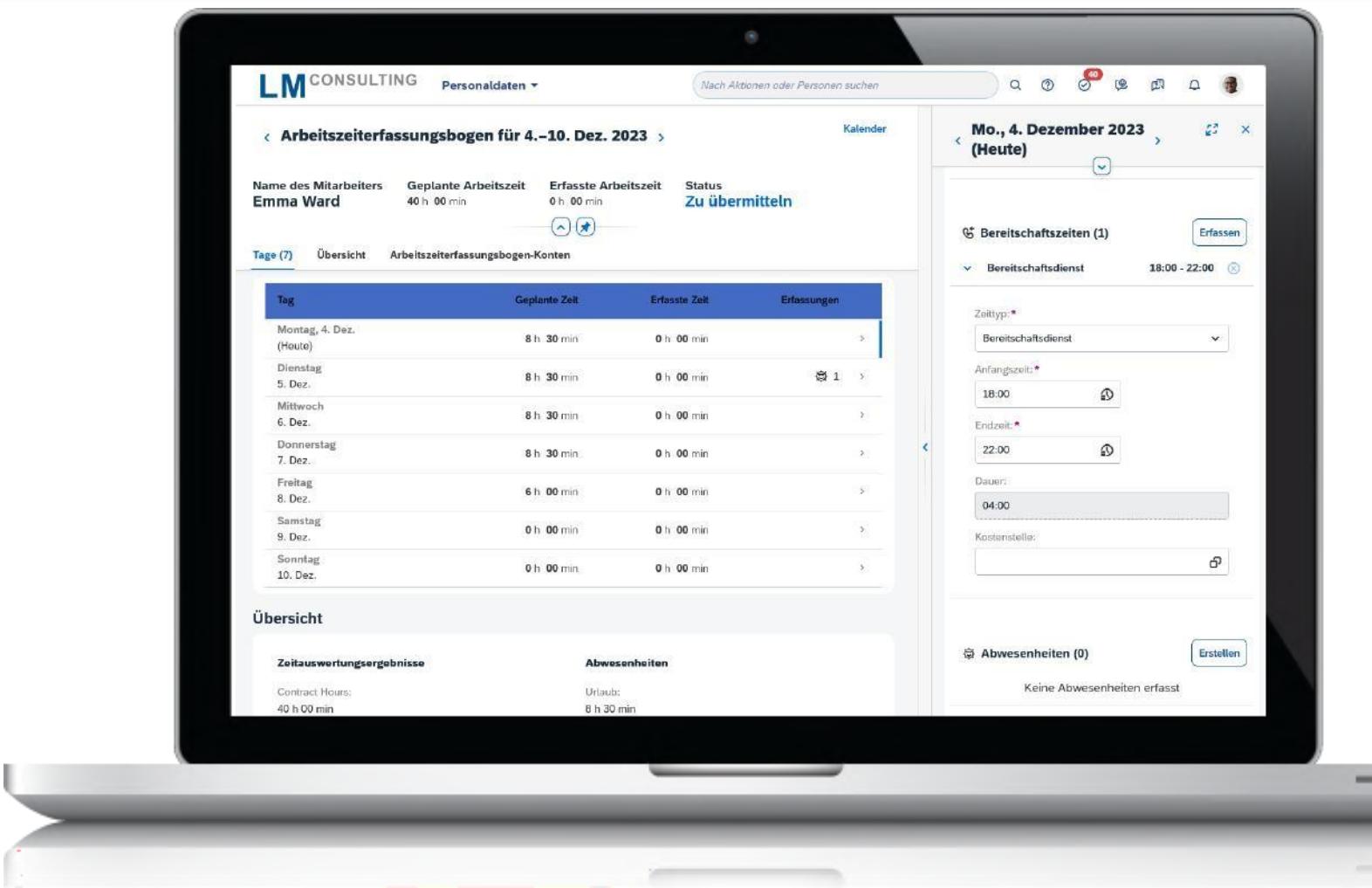
- Nachvollziehbare Zeitbewertungsergebnisse im Workflow
- Wöchentliche Genehmigung der Arbeitszeit



Time Tracking

Manager & HR Perspektive

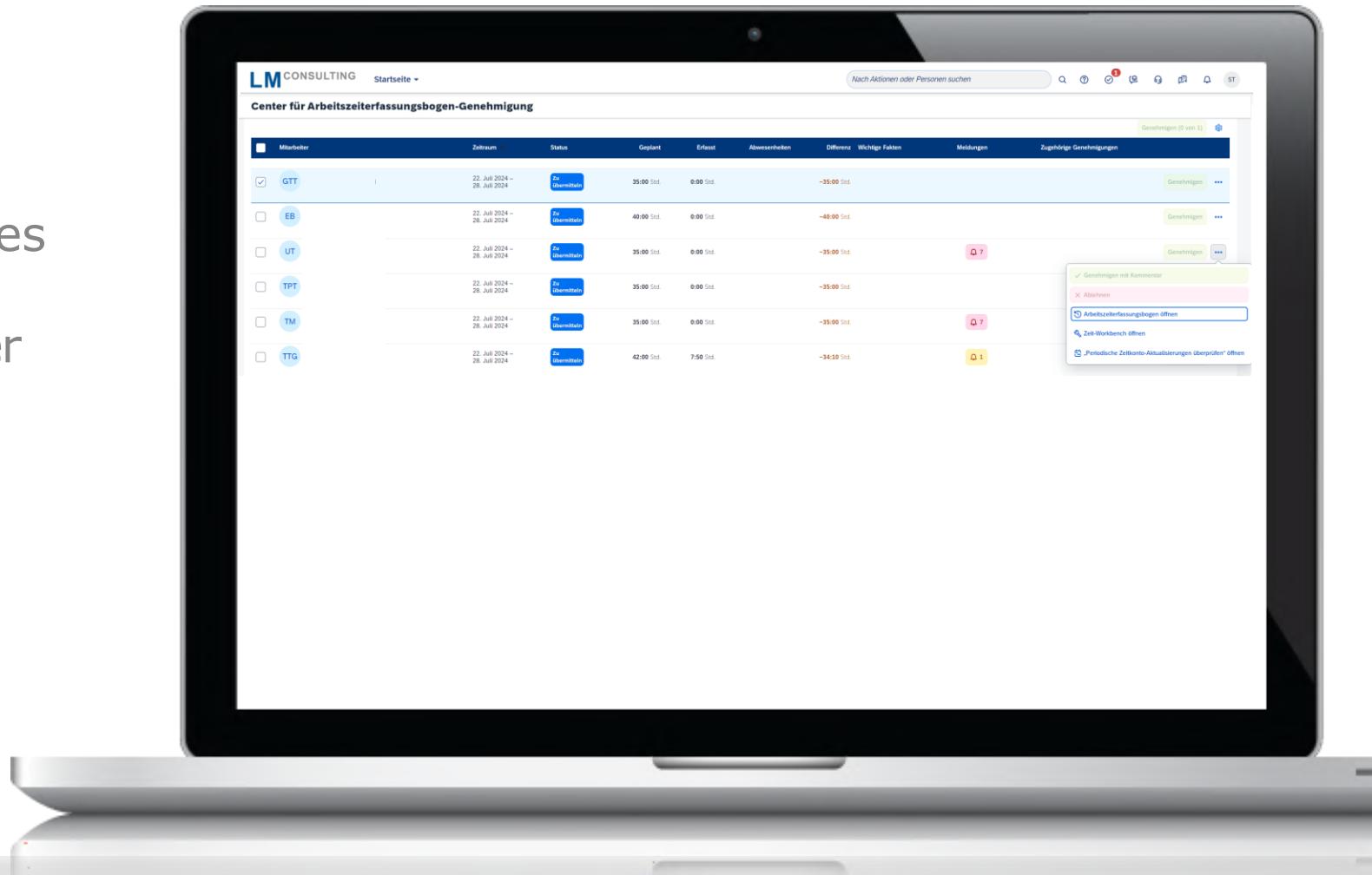
- Ansicht des Arbeitszeiterfassungsbogen
- Erfassung von Zuschlägen, Bereitschaftszeiten und Korrekturen
- Pflege von versäumten Stempelungen für den Mitarbeiter
- Übersicht von Zeitkonten z. B. Gleitzeit



Time Tracking

Manager & HR Perspektive

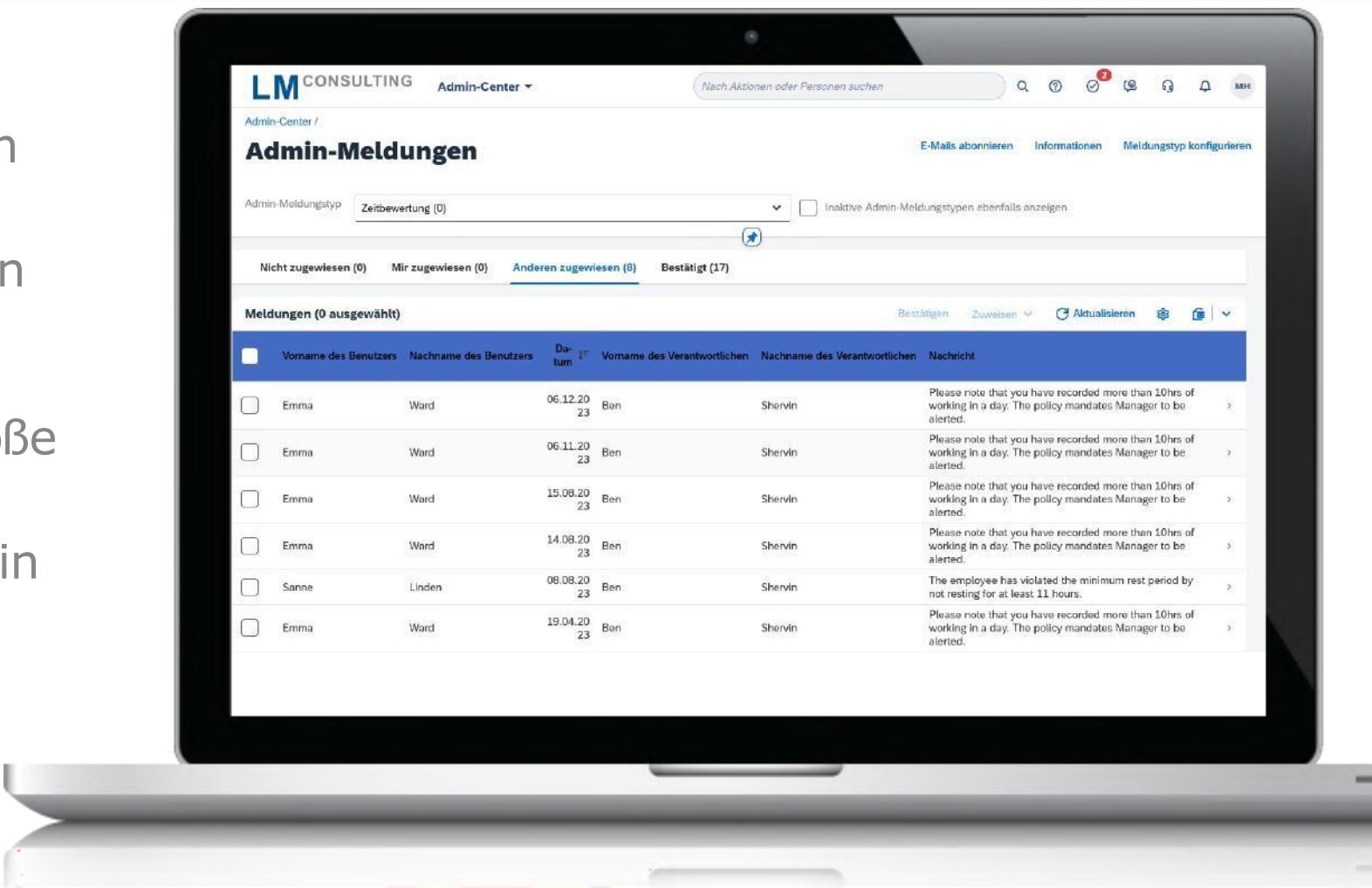
- Übersicht über die noch zu genehmigenden Time Sheets
- Möglichkeit über ein zentrales Tool auf die erfassten Arbeitszeiten der Mitarbeiter zuzugreifen bzw. diese zu genehmigen/abzulehnen.



Time Tracking

HR Perspektive

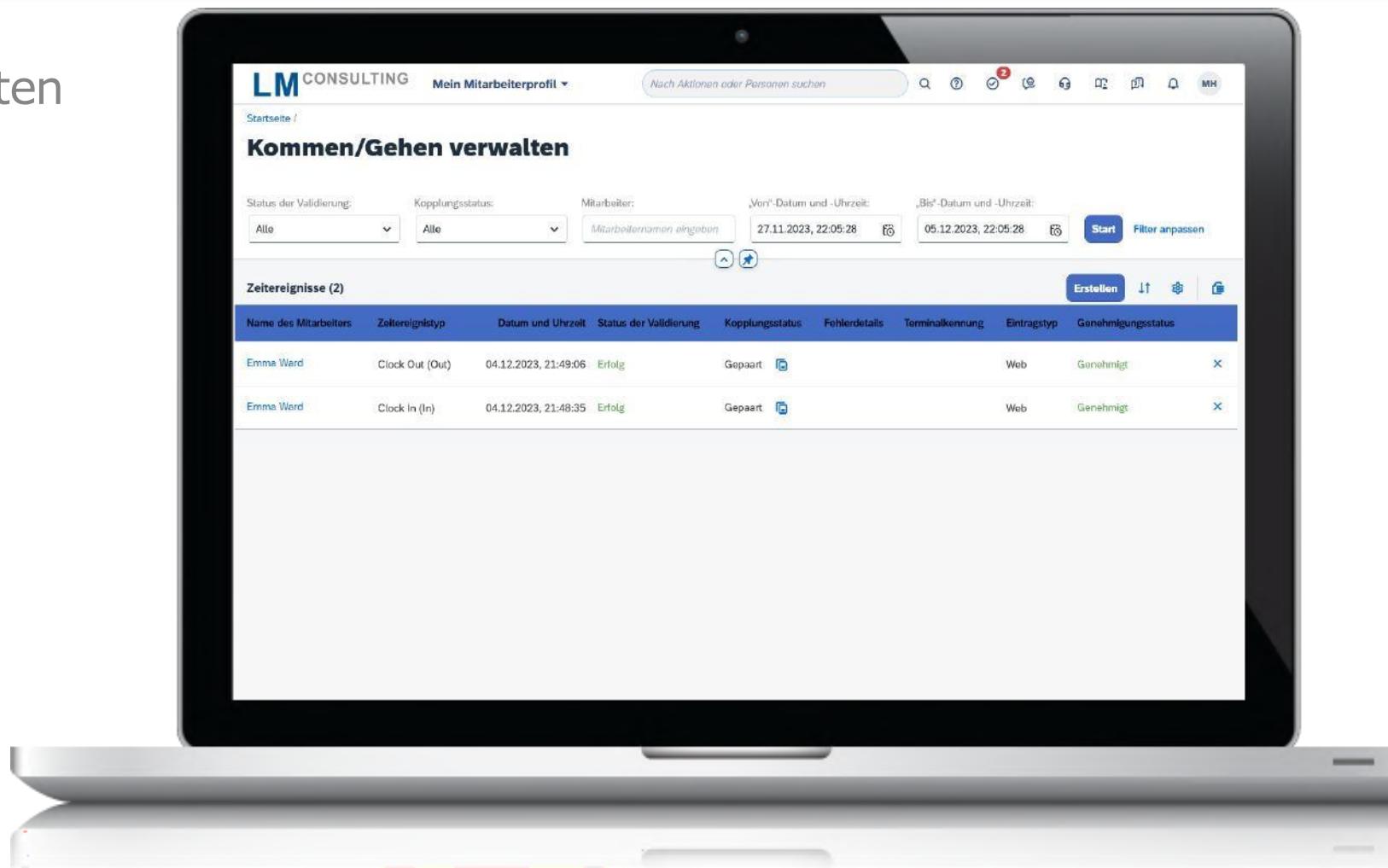
- Zentrales Cockpit zur Überprüfung von Verstößen in der Zeiterfassung
- Frei konfigurierbare Richtlinien wie z. B. Ruhezeiten, tägliche/wöchentliche Höchstarbeitszeit oder Verstöße gegen den Gleitzeitrahmen
- Bearbeitung der Meldungen in Form einer Aufgabenliste



Time Tracking

HR Perspektive

- Überprüfung von Stempelzeiten des Online-Terminals oder Drittanbietern
- Erstellung von versäumten Stempelzeiten





04

Projektporträt

Projektporträt

- Rollout der Time Tracking Lösung inkl. Schnittstelle zu EC-Payroll für ein deutsches mittelständisches Unternehmen.
- Abbildung von gesetzlichen Regelungen als Auszug:
 - Überwachung von erfassten Pausen durch den Mitarbeiter
 - Auffüllung von Abwesenheiten bis zur Sollarbeitszeit (Arztbesuch)
 - Bewertung von verschiedenen Anwesenheiten wie Home Office, passive Reisezeit, aktive Reisezeit und reguläre Arbeitszeit
- Konfiguration eines kundenindividuellen Zuschlags für Wochenendarbeit, welcher im Stundenkontingent verrechnet wird.
- Implementierungen von Story-Reportings als MSS-Dashboards sowie Grundlage für Payrolldaten

Unternehmensdaten:

Branche:	Immobiliendienstleistungen
Mitarbeiterzahl:	ca. 500
Schichtbetrieb:	Nein

Projektporträt

- Rollout der Time Tracking Lösung inkl. Schnittstelle zu EC-Payroll für ein deutsches mittelständisches Unternehmen.
- Abbildung von gesetzlichen Regelungen als Auszug:
 - Überwachung von erfassten Pausen durch den Mitarbeiter
 - Auffüllung von Abwesenheiten bis zur Sollarbeitszeit (Arztbesuch)
 - Bewertung von verschiedenen Anwesenheiten wie Home Office, passive Reisezeit, aktive Reisezeit und reguläre Arbeitszeit
- Konfiguration eines kundenindividuellen Zuschlags für Wochenendarbeit, welcher im Stundenkontingent verrechnet wird.
- Implementierungen von Story-Reportings als MSS-Dashboards sowie Grundlage für Payrolldaten.
- Kundeneigene individuelle Integration für eine dynamische Schichtzuweisung

Unternehmensdaten:

Branche:	Forschung und Produktentwicklung
Mitarbeiterzahl:	ca. 1300
Schichtbetrieb:	Ja



05

Ausblick & Roadmap

Ausblick & Roadmap

Vergangene und zukünftige Releaseupdates

2024 H2

Erweiterte Berechnungsmöglichkeiten für Abwesenheiten
Bearbeitungssperre analog des Abrechnungskalenders
Automatische Übermittlung und Genehmigung der Arbeitszeitbögen analog des Abrechnungskalenders
Flexible Bewertungsperioden für Zeitbewertungsregeln
Genehmigungscockpit für Arbeitszeitbögen

2025 H1

Monatliche Arbeitszeitbögen und Bewertungen
Erfassung halber Tage für „Clock-Time“ Profile mittels Dropdown-Auswahlmöglichkeiten.

Vision

Verbesserung der Suchfunktion für Änderungen der Arbeitszeitpläne
Automatische Schichtzuweisung
Zusätzliche Integration für MS-Teams
Anwesenheitskontingente



Vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Webinar!

lmconsulting.de



LM Consulting GmbH
Simon Tiltsch
Consultant
simon.tiltsch@lmconsulting.de